



SPARTA AREA
SCHOOL DISTRICT

2023-2024

Manuales para padres y estudiantes

Bienvenidos

¡Bienvenido al Distrito Escolar del Área de Sparta! Nos sentimos muy honrados de servir tanto a los estudiantes como a las familias, ya que estamos entusiasmados de ayudar en el crecimiento académico, social y emocional de cada estudiante. A través de nuestra asociación, estamos comprometidos y trabajamos muy duro para ver el crecimiento académico, el bienestar y el éxito.

Nuestro objetivo con este manual es informar y comunicar los diversos aspectos de las políticas, procedimientos y protocolos de nuestro Distrito en las vastas áreas de la educación. Este manual no pretende ser exhaustivo, sino poner la mayor cantidad de información para los estudiantes y las familias en una ubicación central. La parte del Distrito es primero, luego sigue todos los manuales de nuestra escuela.

Gracias por permitirnos trabajar con todos los estudiantes y familias del Distrito Escolar del Área de Sparta y por confiar en nosotros. Si tiene preguntas sobre cualquier cosa en este manual, comuníquese con la persona identificada, el director de la escuela o conmigo mismo y trabajaremos juntos para responder cualquier pregunta que pueda tener.

Mr. Sam Russ

Superintendente

Go Spartans!!!

Misión

Educar a todos los estudiantes, académica, emocional y socialmente para inspirar curiosidad y resiliencia.

Visión

Diseñar y ofrecer el mejor viaje educativo para todos

Políticas de la junta de educación

A lo largo de este manual, se hacen referencias a varias Políticas de la Junta del Distrito Escolar de Sparta. Puede ver todas las políticas de la Junta en línea en [BoardDocs® LT](#). Haga clic en el botón POLÍTICAS en la esquina superior derecha de la página de inicio de la Junta de Educación. También se puede solicitar una copia de la política de la Junta en cualquier escuela de Sparta o en la oficina del distrito. Declaración de no discriminación con respecto a los estudiantes [Política de la junta 2260](#)

Es política del Distrito Escolar del Área de Sparta cumplir con todas las leyes estatales o federales aplicables con respecto a la no discriminación y, por lo tanto, a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este Distrito o se le negará la participación en dicha escuela, tampoco se le negarán los beneficios. o sera discriminado de otro modo en cualquier programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo o de otro tipo por motivos que incluyen el sexo, la raza, el color, el origen nacional, la ascendencia, el credo, la condición socioeconómica, la condición de persona sin hogar, religión, embarazo o estado civil o parental, orientación sexual, discapacidad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, o cualquier otro factor descrito en la ley estatal o federal. Las quejas y/o solicitudes para el procedimiento de quejas deben dirigirse al oficial de cumplimiento del Distrito: Amber Kulig 900 E Montgomery St, Sparta, WI 54656, (608) 366-3400. De acuerdo con el Título IX, el Distrito Escolar del Área de Sparta no discrimina por motivos de sexo en sus programas educativos o prácticas de empleo. Para procedimientos administrativos relacionados con quejas conforme al Título IX, comuníquese con el director de su escuela.



Buildings & Contact Information

Maplewood District Offices

900 East Montgomery Street
608-366-3400

Sparta Montessori School

429 N Black River Street
608-366-3468

Sparta High Point Charter School

506 N Black River Street
608-366-3468

Herrman Elementary

925 N Black River Street
608-366-3438

Innovations STEM Academy

1225 N Water Street
608-366-3497

Southside Early Learning Center

1023 Walrath Street
608-366-3450

SAILS Charter School

900 East Montgomery Street
608-366-3400

Meadowview Middle School

1225 N Water Street
608-366-3497

Sparta High School

506 N Black River Street
608-366-3504

Tabla de contenido

Bienvenidos	2
Misión	3
Visión	3
Políticas de la junta de educación	3
Tabla de contenido	5
Manual de todo el distrito	13
Políticas Generales	13
Teléfonos Celulares (Política de la Junta Artículo 520)	13
Cierre de Escuelas de Emergencia (Política de la junta 8220)	14
Propiedad Escolar y Casilleros / Lockers	14
Código de Conducta Estudiantil (Política de la junta 5500)	15
Visitando Escuelas (Política de la junta 9150)	15
Voluntarios	16
Servicios de Instrucción	16
Grabación de audio y video en las aulas	16
Curriculum / plan de estudios Política de la junta 2210	17
Homework / Tareas (Política de la junta 2330)	17
Requisitos de vacunación	17
Cualificaciones profesionales	18
Libros de texto y recursos escolares	19
Programa Título I	19
Servicios de nutrición	19
Menús de comidas	19
Precios de comidas	20
Pagos en línea	20
Sistema de comidas Acceso Familias Skyward	21
Programa de mochila de fin de semana	21
Uso Canino	21
Código de vestimenta (Política de la junta 5511)	22
Política de pruebas de drogas (Política de la junta 5530)	22
Oficial de enlace de la policía	23
Cámaras de seguridad	23
Seguridad escolar	24

Seguro de accidentes estudiantiles y deportivos	24
Servicios Estudiantiles	25
Animales en Escuelas y Salones de Clases (Política de la junta 8390)	25
Artículos prohibidos en la escuela	25
Bullying / Acoso (Política de la junta 5517.01)	25
Cyber Bullying / Bullying Cibernético (Política de la junta 5136)	27
Homelessness / Falta de Vivienda (Política de la junta 5111.01)	28
Pautas de enfermedad (Formularios de servicios de Salud)	30
Medicamentos y estudiantes (Política de la junta 5330)	30
Salud Mental	31
Consejería Escolar	32
Acoso sexual (Política de la Junta Artículo 2266)	33
Educación Especial	34
No Discriminación Estudiantil (Política de la junta 2260)	34
Procedimiento de queja:	35
Registros de estudiantes (Política de la junta 8330)	36
Tecnología	36
Instrucciones para el cuidado del dispositivo	37
Daño al dispositivo	38
Emisión de dispositivos	39
Dispositivos perdidos y robados	39
Recursos tecnológicos	39
Uso de tecnología (Política de la junta 7540.03)	40
Expectativas del autobús	44
Procedimientos de mala conducta en el autobús	46
Cámaras de vídeo para autobuses Política de la junta 7440.01	47
Distrito Escolar del Área de Sparta	50
Llegada y Salida	51
Llevar a su hijo a la escuela	51
Autobús	51
Autobús - Final del día	51
Recoger a su hijo de la escuela	52
Asistencia	52
Llegadas tardes y Ausencias	52
Fiestas, Cumpleaños, Celebraciones	52
Clases de Educación Física	53
Reportando el Progreso del Alumno	53

Manual de Herrman Elementary	54
The Spartan Way	55
Herrman Declaraciones de objetivos	56
Llegada y Salida	56
Asistencia, tardanzas, ausentismo (Política de la Junta Artículo 501)	56
Fiestas en el aula, golosinas, cumpleaños, celebraciones (Política de la Junta Artículo 700)	58
Pautas de vestimenta para el clima	58
Grupos de padres/maestros (Política de la Junta Artículo 617)	59
Clases de Educación Física	59
Reporting Student Progress (Política de la Junta Artículo 403)	59
Boletas de calificaciones	60
Manual de Sparta Montessori	61
Llegada y Salida	63
Asistencia, tardanzas, ausentismo	63
Salón de clases, días festivos, celebraciones y golosinas	64
Días festivos	64
Golosinas	64
Organizaciones de padres y maestros	65
Conferencias	65
Gobernantes	65
Personal	65
Cualificaciones profesionales	65
Historia de Nuestra Escuela	66
El enfoque Montessori de la educación	66
Descripción general del plan de estudios	67
Vida práctica	68
Área Sensorial	68
Matemáticas	69
Lenguaje	69
Ciencias	69
Geografía y Estudios Culturales	69
Historia	69
Arte, música, educación física y tecnología LMC	70
Viajes al campo / Excursiones	70
Requisitos de entrada	70
Celebraciones de Cumpleaños, Invitaciones	72

Pruebas	72
Disciplina y reglas básicas	72
Ceremonias de puente	73
Objetos personales	73
Aperitivos	73
Cambio de pañales	73
Comunicación	74
Recursos	74
Meadowview/ISA Handbook	76
Horario de llegada, salida y timbre	78
Después del horario escolar	78
Dejar y recoger a los estudiantes	78
Horario diario del timbre	78
Horario de inicio tardío de 2 horas	79
Actividades	80
A.L.A.C. (Centro Académico de Aprendizaje Alternativo) por sus siglas en inglés	80
Asambleas/Conciertos/Eventos	81
Asistencia a eventos deportivos	81
Asistencia	81
Ausencias aceptables/justificadas:	82
Retraso o llegada tarde	82
Ausentismo	83
Ausencia sin excusa	83
Mochilas y Monederos o bolsas de mano	83
Bicicletas, Patinetas, Scooters y RollerBlades	83
Intimidación y Ciberacoso	83
Cafetería	84
Teléfonos celulares	84
Hacer trampa	84
Registración propia de Entrada y Salida-CICO	85
Código y actividades cocurriculares	85
Comunicación con los maestros	86
Conferencias / juntas de padres y maestros	86
Bailes escolares	86
Código de vestimenta	86
Abandonar o agregar clases	87
Multas y honorarios	87

Recaudación de fondos	88
Grados/Calificaciones	88
Expectativas de pasillos y ascensores	88
Tarea/Trabajo de práctica	89
Cuadro de honor	89
Salir del edificio	89
Casilleros / lockers	89
Mensajes para estudiantes	89
Detenciones al mediodía	89
PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo)	90
Expectativas de ropa de educación física	91
Excusas para educación física	92
Estacionamiento	92
Actividades de Promoción	92
Demostraciones públicas de afecto	92
Las boletas de calificaciones	92
Recreo	93
Escuela de Sábado y/o Escuela de Verano	93
High Point Charter School Handbook	100
Llegadas y Salidas	102
Expectativas Académicas	102
Inscripción	104
Asistencia	105
Exenciones del Estado de Wisconsin	105
Exenciones de la política del distrito	105
Solicitudes de expedientes	106
Políticas/Expectativas	106
Asistencia a eventos deportivos	106
Campus cerrado	106
Dejar/Recoger	107
Tarifas/Multas	107
Homecoming(Bienvenidos a casa) / baile de graduación(Prom)	107
PBIS-Spartan Way	107
Permiso de estacionamiento	108
Procedimientos de seguridad	108
Consejería Escolar	109
Código cocurricular de Sparta High School (resumen abreviado)	109

Procedimientos de Suspensión	109
Programas de Trabajo/Permisos	110
Manual de Sparta High School	110
Academicamente	113
Consecuencias por hacer trampa o plagio:	113
Fechas de prueba/exámen ACT	113
Programa de Crédito Universitario Temprano	113
Comience la universidad ahora	114
Horarios de clases y cambios	114
Calificaciones	114
Requisitos de graduación	115
LMC	116
Sociedad Nacional de Honor	116
Solicitudes de transcripciones/expedientes académicos	116
POLÍTICAS/ EXPECTATIVAS	116
Después del horario escolar	117
Alcohol, Drogas y Tabaco	117
Artículos prohibidos en la escuela	118
Pautas de asistencia	118
Bicicletas	120
Intimidación/Bullying {Artículo 533 de la Junta de Educación}	120
Cafetería/instalaciones cerradas durante el almuerzo	120
Celulares	121
Intimidación cibernética (Artículo 534 de la Junta de Educación)	121
Disciplina	122
Procedimientos de detención	123
Procedimientos de Suspensión	123
Ropa/vestimenta	123
Dejar/Recoger	124
Política de Pruebas de Drogas (Artículo 513 de la Política de la Junta)	124
Electronicos	125
Tarifas/Multas/Restitución	125
Peleas/agresión física	126
Homecoming / baile de graduación	126
Falta de Vivienda	126
Insubordinación/blasfemias y demostraciones públicas de afecto	126
Lockers/casilleros	127

Trabajo de recuperación	127
Medicamentos y Estudiantes	127
Pautas de enfermedad	128
Servicios de nutrición	128
Pases/permisos	130
PBIS-Spartan Way	130
Permiso de estacionamiento	130
Procedimientos de Seguridad	131
Seguridad y protección	132
Búsqueda y Aprehensión-Derecho a la Privacidad	133
Acoso sexual	134
Código de Conducta del Distrito Escolar del Área de Sparta (Artículo 509 de la Política de la Junta)	134
Sparta High School Co-Curricular (Resumen abreviado)	136
STOPiT Reportar	136
Expectativas de los estudiantes para las salas/salones de estudio	136
Fotografías del estudiante	137
Preparación del estudiante	137
Solicitud del estudiante para abandonar el edificio	137
Tardanza	138
Libros de texto	138
Programas de Trabajo/Permisos	138

Manual de SAILS

144

Declaración de no discriminación con respecto a los estudiantes (Board Policy Article 517)	145
Horario	145
Fechas de examen ACT	147
Alcohol, Tabaco y Drogas	147
Pautas de asistencia	147
Artículos prohibidos en la escuela	148
Bullying/intimidación	148
Asistencia y participación cocurricular	149
Teléfonos Celulares	149
Disciplina en el aula/salón	149
Procedimientos de Suspensión	149
Código co curricular	150
Definiciones	150

Vestuario/Vestimenta	150
Grados/calificaciones	150
Graduación	151
Fotos de Estudiantes	151
Servicios Estudiantiles	151
Contrato de estudiante de SAILS	153

Manual de todo el distrito

Políticas Generales

Teléfonos Celulares ([Política de la Junta Artículo 520](#))

Es política del Distrito Escolar del Área de Sparta regular el uso y/o la posesión por parte de los estudiantes de teléfonos celulares, buscapersonas electrónicos (pager) u otros dispositivos de comunicación mientras se encuentren en instalaciones que sean propiedad, o alquiladas, o estén bajo el control del distrito escolar.

La junta reconoce el potencial valor instructivo de dichos dispositivos. Sin embargo, las expectativas para el uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes dentro de las aulas serán determinadas por cada maestro de aula. El uso de dispositivos de comunicación electrónica durante las excursiones u otras actividades patrocinadas por la escuela quedará a discreción del maestro, asesor o entrenador. Los estudiantes no pueden fotografiar, filmar o grabar audio de ningún estudiante, miembro del personal o visitante en su dispositivo, teléfono u otro dispositivo electrónico proporcionado por la escuela, a menos que tenga la aprobación previa del personal y con fines educativos. La fotografía y la grabación de vídeo están estrictamente prohibidas en los vestuarios y baños y/o en un "lugar privado" donde una persona pueda razonablemente esperar estar a salvo de ser observada sin su conocimiento y consentimiento, como se define en los Estatutos de Wis. 942.08.

Los dispositivos de comunicación electrónica nunca pueden usarse de manera que causen interrupciones en el entorno educativo, invadan la privacidad de otra persona o amenace la seguridad de los estudiantes o el personal.

Comunicaciones & Redes Sociales

El Distrito Escolar del Área de Sparta utiliza medios electrónicos para comunicarse con los padres, estudiantes, miembros de la comunidad y el personal. Estos pueden incluir:

1. Skylert - Los padres pueden registrarse y administrar la comunicación por mensajes de texto y correo electrónico en [Acceso Familiar kyward](#).
2. Servicio de Volante / Folleto Digital -En lugar de volantes de papel, nuestro distrito usa [Peachjar](#), un servicio de volantes en formato PDF enviado por correo electrónico a los padres.
3. Redes Sociales - Nos encanta compartir grandes cosas que suceden en nuestras escuelas en las páginas de redes sociales de nuestro distrito. Puede encontrar enlaces a páginas de redes sociales para escuelas, atletismo, actividades y programas en nuestro Directorio de redes sociales:
 - i. Facebook: <https://facebook.com/spartaareaschooldistrict>

ii. Instagram: <https://www.instagram.com/spartaareasd/>

4. Sitio Web del Distrito / District Website - www.spartan.org

Hay sitios de redes sociales adicionales para escuelas, aulas y actividades individuales en el Distrito Escolar del Área de Sparta. Los enlaces se pueden encontrar en las pestañas de las escuelas del distrito. Si hay algo que le gustaría ver publicado en los sitios de redes sociales o en Spartan.org, comuníquese con la coordinadora de comunicaciones del distrito, Elizabeth Wilcox al ewilcox@spartan.org

*Si no desea que su hijo aparezca en ninguna publicación en las redes sociales, complete el Formulario de exclusión de información del directorio / [Directory Information Opt-Out Form](#) y envíelo a la secretaria de su escuela.

Cierre de Escuelas de Emergencia ([Política de la junta 8220](#))

En el caso de cierres escolares de emergencia, incluidas las inclemencias del tiempo, la escuela puede retrasarse, salir temprano, cancelarse o determinarse como un día de aprendizaje virtual. Las familias deben tener un plan establecido para cualquier tipo de cierre que incluya cancelación de todo el día, salidas tempranas, comienzos tardíos y comienzos tardíos que se conviertan en un cierre de todo el día. Los anuncios del cierre de la escuela se harán en el sitio web del distrito a través de Skylert, FaceBook y los siguientes medios de comunicación:

WCOW 97.1	La Crosse Radio Group	WKBT News 8
WWIS 99.7	Midwest Family Broadcasting	WXOW Channel 19
Magnum Radio Group	Fox 25/48	WEAU Channel 13

Propiedad Escolar y Casilleros / Lockers

Los casilleros, percheros, cubículos, escritorios, vehículos en la propiedad escolar, etc se asignan a los estudiantes, pero no son propiedad privada del estudiante ni están bajo su posesión exclusiva y pueden ser abiertos e inspeccionados por las autoridades escolares en cualquier momento. Cualquier artículo no autorizado que se encuentre en estas áreas puede ser retirado. La escuela puede retener los artículos retirados para devolverlos a los padres o tutores del estudiante (sin responsabilidad de la escuela por su custodia) a menos que la autoridad de inspección sospeche que la posesión o el almacenamiento del artículo no autorizado que se encuentra en el casillero implica una violación de la ley, en cuyo caso el sospechoso y sus padres o tutores serán notificados por la autoridad de inspección de los artículos retirados del área y de la entrega de los mismos a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley en caso de que los contenidos hayan sido

eliminados y del derecho de los padres o tutores a obtener otros elementos eliminados. No se utilizarán candados personales en la propiedad escolar.

Código de Conducta Estudiantil ([Política de la junta 5500](#))

El Distrito reconoce y acepta su responsabilidad de crear, fomentar y mantener un ambiente ordenado y seguro, propicio para la enseñanza y el proceso de aprendizaje. Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar cooperen en esta misión central. El personal, incluidos los administradores, maestros y personal de apoyo, debe usar su capacitación, experiencia y autoridad para crear escuelas y clases donde sea posible un aprendizaje efectivo. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela ya cada clase listos y dispuestos a aprender. Los padres deben estar al tanto de las actividades, el rendimiento y el comportamiento de sus hijos en las escuelas, y se les debe pedir que cooperen y consulten con la escuela para prevenir o abordar problemas.

El Distrito tiene el deber legal de hacer que su escuela esté lo más libre posible de los peligros de la violencia, las armas, las drogas y otros comportamientos perjudiciales para el entorno educativo. Este deber se hace cumplir a través de la política del Distrito sobre suspensión y expulsión, que proporciona procedimientos mediante los cuales los estudiantes pueden ser retirados de la comunidad escolar ya sea temporalmente o, en el caso de ciertas expulsiones, de forma permanente. Igualmente importante, el Distrito les debe a sus estudiantes, como grupo, la oportunidad de asistir a la escuela tan libre como sea razonablemente posible de distracciones e interrupciones innecesarias e injustificadas, particularmente por aquellos relativamente pocos estudiantes que, por cualquier motivo, no están dispuestos, no están preparados o no pueden para aprovechar la oportunidad de una educación. Tal comportamiento, si bien no es necesariamente tan grave o generalizado como para justificar la suspensión o expulsión, puede ser casi igual de destructivo para el entorno educativo. Tal comportamiento justifica, como mínimo, que el estudiante sea retirado temporalmente de la clase o actividad.

Visitando Escuelas ([Política de la junta 9150](#))

Para la seguridad de los estudiantes y el personal, el acceso al edificio está restringido durante el horario escolar. Todas las puertas de la escuela están cerradas con llave durante el día escolar. A los visitantes del edificio se les pedirá información de identificación para la entrada, así como el propósito de la visita.

Al ingresar, los visitantes deben detenerse en la oficina principal y firmar la entrada o salida de su estudiante, o proporcionar una identificación para una verificación de antecedentes de delitos

sexuales. Al completar la verificación de antecedentes, los visitantes recibirán un gafete y se les permitirá ingresar al edificio.

Voluntarios

Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el maestro de su hijo o con la secretaria del edificio para informarles qué días está disponible. Hacemos una verificación de antecedentes de cualquier voluntario en el Distrito Escolar de Sparta, que pueda supervisar a los estudiantes.

Instrucciones para la verificación de antecedentes (sujeto a cambio)

Los voluntarios pueden acceder a [BIB \(Background Investigation Bureau\)](#) desde un enlace en www.spartan.org, seleccionar "Acerca de" y luego seleccionar "Oportunidades de voluntariado" para ubicar y seleccionar el enlace. Una vez en el portal seguro de BIB, los voluntarios serán responsables de ingresar sus propios datos personales, incluido el motivo del voluntariado y el edificio deseado.

Después de que el voluntario envíe su información, recibirá un correo electrónico confirmando el recibo de su envío. Un administrador de BIB del distrito escolar del área de Sparta revisará la solicitud y autorizará la ejecución de la verificación de antecedentes. Una vez autorizado, el sistema puede tardar entre 2 días y 2 semanas en devolver los resultados de una verificación de antecedentes al distrito. Planifique con anticipación para dar tiempo a la verificación de antecedentes.

Tras una verificación de antecedentes aprobada, los voluntarios recibirán una carta oficial de BIB que contiene una tarjeta de identificación de voluntario seguro. La tarjeta incluirá el nombre del voluntario, el nombre de la organización (Distrito Escolar del Área de Sparta) y una fecha de vencimiento establecida en dos años (de acuerdo con la Política de la Junta). Esta tarjeta de identificación de voluntario seguro se debe presentar al ofrecerse como voluntario para identificar a los voluntarios aprobados.

Servicios de Instrucción

Grabación de audio y video en las aulas

La grabación de video y audio se usa a menudo en el aula como una vía de enseñanza y aprendizaje para los estudiantes. Los maestros y/o administradores también pueden realizar grabaciones de video y audio con el fin de desarrollar profesionalmente y mejorar la práctica docente. Cualquier grabación se utilizará para fines internos (desarrollo profesional) o actividades de clase aprobadas.

Si no desea que su hijo sea incluido en la grabación de audio y video por estos motivos, notifique al director de la escuela.

Curriculum / plan de estudios [Política de la junta 2210](#)

El Distrito Escolar del Área de Sparta cree que todos los estudiantes pueden aprender y alcanzar altos niveles.

El estado de Wisconsin tiene estándares para cada área académica. Como lo exige la Ley 55 de Wisconsin de 2015 [sección 118.30(1g)(a)1 de los estatutos estatales], la Junta de Educación adoptará los estándares académicos para el próximo año escolar anualmente en la primera reunión de la Junta de Educación después del 1 de julio. El Distrito notificará a los padres/tutores sobre los estándares adoptados que se utilizarán para el próximo año escolar antes del comienzo de clases. Los estándares se publicarán en el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta bajo el Departamento de Servicios de Instrucción.

El plan de estudios y los programas de instrucción del Distrito se alinearán con los estándares, metas y expectativas educativas del estado; otros requisitos legales aplicables; y las metas y normas locales establecidas por la Junta de Educación y/o la administración.

El personal profesional, bajo la dirección y supervisión del Director de Servicios Educativos y los directores, será responsable de proponer, desarrollar, implementar y evaluar el currículo y los estándares aprobados de PK-12 que reflejen las mejores investigaciones y prácticas educativas actuales, y administrar , como mínimo, evaluaciones obligatorias. El plan de estudios se alinearán con los requisitos legales y apoyará la misión, la visión, las metas y los estándares académicos adoptados del Distrito. El plan de estudios se desarrollará en colaboración y coordinación con el personal de todos los niveles de grado y áreas de contenido siempre que sea posible para crear una experiencia educativa cohesiva.

Homework / Tareas ([Política de la junta 2330](#))

La tarea se puede asignar dependiendo de la materia y el nivel de grado. La tarea debe tener un propósito e incluir actividades que enriquezcan, amplíen, estimulen y fortalezcan el aprendizaje y el desarrollo de habilidades que se motiven o inicien en el salón de clases.

Requisitos de vacunación

Consulte la siguiente tabla para conocer los requisitos de vacunación de su hijo.

<u>Edad/Grado</u>	<u>Número de dosis</u>				
Grado Pre K (2 años a 4 años)	DTTP/DtaP/DT ②	3 Polio	1 MMR⑤	3 Hep B	1 Var⑥

Grado K a Grado 3	DTP/DtaP/DT①② 4 Polio④ 2 MMR⑤ 3 Hep B 2 Var⑥
<p>Vacuna DTP/DTaP/DT para niños que ingresan a <u>Kinder</u>: Su hijo debe haber recibido una dosis después del 4.º cumpleaños (ya sea el 3.º, 4.º o 5.º) para cumplir. (Nota: también es aceptable una dosis 4 días o menos antes del 4.º cumpleaños).</p> <p>Vacuna DTP/DTaP/DT/Td para estudiantes que ingresan a <u>Pre Kinder hasta 12</u>: Se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si su hijo recibió la tercera dosis después de cumplir los 4 años, no se requieren más dosis. (Nota: también es aceptable una dosis 4 días o menos antes del 4.º cumpleaños).</p> <p>Tdap significa vacuna contra el tétanos, la difteria y la tos ferina acelular para adolescentes. Si su hijo recibió una dosis de una vacuna que contiene tétanos, como la Td, dentro de los 5 años de ingresar al grado en el que se requiere Tdap, su hijo cumple con los requisitos y no se requiere una dosis de la vacuna Tdap.</p> <p>Vacuna contra la poliomielitis para estudiantes que ingresan a los grados de <u>Kinder a 12</u>: se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si su hijo recibió la tercera dosis después de cumplir los 4 años, se requieren más dosis. (Nota: también es aceptable una dosis 4 días o menos antes del 4.º cumpleaños).</p> <p>La primera dosis de la vacuna MMR debe haber sido recibida en o después del primer cumpleaños (Nota: una dosis 4 días o menos antes del primer cumpleaños también es aceptable).</p> <p>Var significa vacuna contra la varicela. También es aceptable un historial de enfermedad de varicela.</p>	

Cualificaciones profesionales

Los padres y tutores de los estudiantes en el Distrito Escolar del Área de Sparta tienen derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros de clase que instruyen a su hijo. La ley federal Que ningún niño se quede atrás permite que los padres y tutores soliciten información específica sobre los maestros de clase de sus hijos y requiere que las escuelas respondan a su solicitud de manera oportuna. Los padres y tutores tienen derecho a solicitar la siguiente información con respecto a los maestros de sus hijos:

- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha autorizado o calificado al maestro para los grados y las materias que enseña.
- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha decidido que el maestro puede enseñar en un salón de clases sin tener licencia o estar calificado según las reglamentaciones estatales debido a circunstancias especiales.
- Las carreras universitarias de maestros; si el profesor tiene títulos avanzados y, en caso afirmativo, la materia de los títulos.
- Si los asistentes educativos o asistentes de clase similares brindan servicios a su hijo y, si lo hacen, sus calificaciones.

Si desea recibir esta información, envíe una solicitud por escrito al director del edificio de su hijo.

Libros de texto y recursos escolares

Todos los libros de texto, incluida la tecnología educativa, y otros recursos escolares que se entregan a los estudiantes son propiedad del Distrito Escolar del Área de Sparta. Cada estudiante es responsable de sus libros de texto o recursos. Se espera que estos libros de texto y recursos se manejen con cuidado y respeto. Será responsabilidad de cada padre/tutor reembolsar al Distrito Escolar por cualquier libro de texto o recurso que se pierda o dañe.

Programa Título I

El Título I es uno de los programas educativos financiados con mayor cantidad de fondos del Gobierno Federal. El gobierno federal proporciona fondos a los distritos escolares locales de Wisconsin para ayudar a promover el éxito de todos los estudiantes. El Título I también apoya la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás (NCLB, por sus siglas en inglés), que fue diseñada para realizar cambios en la enseñanza y el aprendizaje para ayudar a aumentar el rendimiento académico en las escuelas. La financiación que se proporciona a nuestro distrito escolar local se basa en la "necesidad financiera" de la población general de todos los estudiantes de Sparta. Una escuela que tiene una población del 40% o más que recibe almuerzo gratis o precio reducido califica para convertirse en un programa para toda la escuela. En un programa de Título I para toda la escuela, todos los estudiantes se consideran estudiantes de Título I y todos los maestros se consideran maestros de Título I. Varias escuelas en el Distrito Escolar del Área de Sparta son escuelas de título I. Nuestro plan para toda la escuela es mejorar el aprendizaje de los estudiantes a través de un proceso continuo de identificación usando el calendario de evaluación del distrito escolar, que permite a los maestros monitorear el crecimiento de los estudiantes en las áreas de lectura y matemáticas.

Servicios de nutrición

El objetivo del programa de nutrición escolar del Distrito Escolar del Área de Sparta es proporcionar a los estudiantes comidas saludables y bien balanceadas para que puedan rendir al máximo de sus capacidades dentro y fuera del salón de clases.

[Menús de comidas](#)

Los menús de desayuno y almuerzo escolar se pueden ver en el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta www.spartan.org bajo departamentos, servicios de nutrición, menús por escuela.

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días en todas las escuelas. El desayuno se sirve diariamente en cada edificio media hora antes de que comiencen las clases. Hay muchas opciones nutritivas para elegir todos los días.

¿Qué alimentos necesito llevar para hacer un almuerzo espartano?

El Distrito Escolar del Área de Sparta ofrece una opción de comida de "ofrecer vs servir" a todos los estudiantes. Los estudiantes pueden tomar y se les anima a tomar los 5 componentes de la comida para su comida, pero pueden tomar 3 de los 5 componentes de la comida para hacer un almuerzo espartano. Los 5 componentes de la comida son; ofrenda de carne o alternancia de carne, ofrenda de vegetales, ofrenda de frutas, ofrenda de cereal y ofrenda de leche. Los estudiantes pueden tomar una o dos ofrendas de frutas y una o dos ofrendas de vegetales con su Spartan Lunch. Si los estudiantes no toman 3 de los 5 componentes de la comida, se les cobrará un precio a la carta.

A la Carta

Las cafeterías de Meadowview Middle School y Sparta High School ofrecen artículos a la carta. Los artículos a la carta y los precios se pueden encontrar en los menús de desayuno y almuerzo de Nutri Slice (lado derecho de los menús, desplácese hacia abajo para ver los precios de los artículos a la carta). Los estudiantes deben tener dinero en su cuenta para hacer compras. NO se permitirá que las cuentas se vuelvan negativas por defecto de las compras a la carta.

Precios de comidas

Los precios de las comidas escolares se pueden encontrar en el sitio web de la escuela en la pestaña Servicios de nutrición o haciendo clic en el enlace de arriba. El precio de las comidas está sujeto a cambios sin previo aviso, en espera de la aprobación de la junta escolar.

Comidas gratis o a precio reducido

Se alienta a las familias a completar la solicitud gratis/a precio reducido en cualquier momento durante el año escolar. Este servicio está disponible para ayudar a las familias con las comidas escolares. Para solicitar comidas gratis o a precio reducido, use la Solicitud de comidas gratis o a precio reducido que se envía por correo a los hogares del distrito la primera semana de agosto. También puede obtener un formulario en la oficina de su escuela o el formulario se puede encontrar en el sitio web del Distrito Escolar de Sparta en la pestaña Servicios de Nutrición. Las solicitudes se pueden devolver a la secretaría del edificio escolar o a la Oficina de Nutrición del distrito ubicada en 900 E. Montgomery St. Sparta, WI. (Centro de Administración del Distrito)

Pagos en línea

El Distrito Escolar del Área de Sparta se complace en ofrecer Rev-Trak, un sistema que permite a los padres/tutores la posibilidad de pagar en línea (se aplica una tarifa de procesamiento) en cualquier momento a través del sitio web de la escuela. Se puede encontrar más información sobre Rev-Trak en www.spartan.org bajo el enlace de Servicios de Nutrición.

Sistema de comidas Acceso Familias Skyward

Para su comodidad, el Distrito Escolar de Sparta tiene un programa de comidas computarizado que realiza un seguimiento de todos los depósitos y cargos de comidas. Se puede acceder a las cuentas de comidas en línea a través de Skyward Family Access. A cada estudiante se le crea una cuenta personal y un número pin desde el cual se cargan las comidas y se acreditan los depósitos. El distrito le pide que deposite un mínimo de \$10.00 en una cuenta. Por favor haga los cheques a nombre de Servicios de Nutrición del Distrito Escolar del Área de Sparta. Los sobres de depósito están disponibles en la oficina de la escuela. Los depósitos también se pueden hacer en línea en [Payment Options SASD](#). haga clic en Servicios de nutrición y haga clic en Opciones de pago SASD. Los padres y tutores son responsables de mantener saldos positivos en las cuentas de sus hijos. Se utiliza un sistema de mensajes telefónicos automatizados de cortesía para llamar a las familias, de lunes a jueves, cuando los saldos de las cuentas de comidas se vuelven negativos. También se envía un mensaje de correo electrónico automatizado de cortesía para todos los saldos negativos de las cuentas de comidas.

Si tiene alguna pregunta relacionada con el programa de nutrición escolar, no dude en comunicarse con la Oficina de Servicios de Nutrición al 608-366-3422.

Programa de mochila de fin de semana

El Programa Mochila proporciona alimentos a las familias que necesitan asistencia para complementar sus comidas durante el fin de semana y los descansos largos de la escuela. Este programa es completamente confidencial y gratuito. El personal distribuye las mochilas el último día antes del fin de semana o descanso. Las escuelas participantes son Southside Early Learning Center(Centro de Aprendizaje Temprano de Southside), Herrman Elementary y Sparta Montessori. Si cree que su hijo podría beneficiarse de este programa, o si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina principal de su escuela.

Este programa es posible gracias al trabajo incansable de un equipo de voluntarios y generosamente financiado por Hunger Task Force of La Crosse, Second Harvest Food Bank, John Harrison Memorial Angel Lunch Fund y donaciones locales. Si está interesado en ser voluntario o contribuir, comuníquese con la oficina de nutrición al 608-366-**33405**..

Seguridad y protección

Uso Canino

Los caninos de la policía especialmente entrenados y sus encargados de hacer cumplir la ley pueden ingresar al edificio de la escuela y a los estacionamientos de la escuela para buscar drogas ilegales y

parafernalia de drogas. El propósito de la búsqueda es mantener un entorno escolar seguro para todos los estudiantes y el personal.

Código de vestimenta ([Política de la junta 5511](#))

Los estudiantes de todos los grados deberán vestirse de manera apropiada para la actividad en la que participarán.

No se permite ropa ni artículos que anuncien alcohol, tabaco, drogas, violencia o insinuaciones sexuales. Cualquier ropa o artículo relacionado con pandillas que pueda salir a la superficie puede ser prohibido por la administración de la escuela.

Se espera que los estudiantes de todos los grados practiquen hábitos de limpieza personal y buen arreglo personal que las autoridades escolares del Distrito Escolar del Área de Sparta consideren apropiados.

Los padres/tutores pueden solicitar una excepción a esta política y/o regla basada en creencias religiosas/culturales o condiciones médicas. Dichas excepciones deben presentarse al superintendente y/o su designado para su consideración y documentación.

Política de pruebas de drogas ([Política de la junta 5530](#))

Los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta tienen derecho a asistir a la escuela y trabajar en un ambiente libre del uso no médico de alcohol, tabaco y drogas ilegales o sustancias controladas. Estas sustancias interfieren con el ambiente de aprendizaje, el desempeño de los estudiantes y pueden presentar un problema de seguridad para el usuario, otros estudiantes y el personal.

Los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta no deben poseer, usar, vender, transmitir o estar bajo la influencia deliberadamente de ninguna sustancia ilegal o controlada, bebida alcohólica, tabaco o intoxicante de ningún tipo en los terrenos de la escuela o fuera de los terrenos de la escuela en actividades escolares, funciones o eventos. Esto incluye la realización de tratos/arreglos para cualquier transacción dentro o fuera de los terrenos escolares o en vehículos escolares alquilados o propios. Sin embargo, las drogas autorizadas para su uso durante el horario escolar, de conformidad con el Estatuto Estatal 118.29, no se considerarán una violación de esta política, si se usan según lo prescrito por el individuo previsto. El incumplimiento de la política puede resultar en sanciones escolares y/o civiles.

Los estudiantes que posean, usen, vendan, transmitan o estén bajo la influencia de cualquier sustancia ilegal o controlada, bebida alcohólica, tabaco o intoxicante de cualquier tipo en los terrenos de la escuela o fuera de los terrenos de la escuela en actividades, funciones o eventos escolares, para incluir el hacer tratos/arreglos para cualquier transacción dentro o fuera de la escuela, estará sujeto a las siguientes consecuencias. El estudiante puede ser suspendido hasta cinco (5) días escolares, o hasta quince (15) días si se considera expulsión. El administrador del edificio puede requerir que el estudiante haga una cita con el Departamento de Servicios Humanos u otra agencia privada para una evaluación de AODA; esto puede acortar el tiempo de suspensión según el criterio del administrador del edificio.

Cerveza sin alcohol, refrescos de vino, drogas similares u otros productos similares tampoco están permitidos en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela.

La posesión o uso de tabaco en terrenos escolares, en vehículos arrendados o propiedad del distrito, o en eventos patrocinados por la escuela, ya sea en casa o fuera, es una actividad ilegal. También está prohibido el uso o la posesión de cigarrillos electrónicos y otros dispositivos alternativos de suministro de nicotina en los terrenos escolares, en vehículos arrendados o propiedad del distrito, o en eventos patrocinados por la escuela, ya sea en casa o fuera. La disciplina por la ofensa incluirá la confiscación de productos de tabaco y/o sistemas de suministro de nicotina, disciplina escolar que incluye detención, suspensión dentro de la escuela, posible suspensión fuera de la escuela y notificación a los padres y al departamento de policía.

Oficial de enlace de la policía

SASD tiene un oficial de enlace de la policía de Sparta que apoya a todas las escuelas. El oficial de enlace de la policía ayudará a desarrollar una comunicación positiva entre el alumnado, la escuela y el departamento de policía. También ayudarán a la administración con problemas de disciplina escolar cuando la participación de las fuerzas del orden sea apropiada y participen en programas educativos. La administración investigará el comportamiento de los estudiantes y consultará con el oficial si alguna mala conducta potencial viola las leyes estatales o las ordenanzas municipales.

Cámaras de seguridad

El Distrito tiene cámaras de seguridad ubicadas en todo el interior y exterior de todos los edificios del Distrito. Las cámaras se utilizarán para ayudar a reducir e investigar el vandalismo, los comportamientos inapropiados y otros tipos de mala conducta estudiantil. Los estudiantes pueden recibir consecuencias por comportamientos inapropiados observados en el video.

Seguridad escolar

La seguridad de nuestros estudiantes es una preocupación principal. El Distrito y cada escuela tienen un plan de Respuesta a Crisis para emergencias con protocolos de acción específicos para maximizar la seguridad de nuestros estudiantes. Estos planes incluyen simulacros regulares y continuos y simulacros especializados adicionales para garantizar que todos estén familiarizados con su función en la respuesta a emergencias.

Seguro de accidentes estudiantiles y deportivos

Esto pretende ser un resumen del seguro estudiantil y de accidentes deportivos para el próximo año escolar. A continuación se presentan algunas áreas de importancia que deben ser revisadas y comprendidas por todas las partes interesadas con respecto a las pautas de cobertura.

Solo están cubiertos los accidentes que ocurran en actividades escolares, patrocinadas y supervisadas, incluidos los participantes en deportes interescolares. Los estudiantes deben notificar a un miembro del personal del accidente para que se pueda presentar un informe de accidente.

Definición de Accidente:

Un evento inesperado, repentino y definible, que es la causa directa de una lesión corporal, independientemente de cualquier enfermedad, lesión previa o predisposición congénita.

Las condiciones, que resultan de participar en una actividad, no necesariamente constituyen accidentes. Por ejemplo, no están cubiertas las enfermedades, dolencias, degeneración, condiciones causadas por estrés continuo en un área particular del cuerpo y condiciones existentes agravadas por un accidente.

- A. Este plan de seguro es únicamente en exceso: No duplicará los beneficios pagados o pagaderos por ningún otro seguro o plan, incluidos los HMO (Organización de mantenimiento de la salud) o PPO (Organización de proveedores preferidos).
- B. La póliza no cubrirá los gastos pagaderos bajo el HMO o PPO del asegurado. Si el asegurado elige no utilizar un proveedor médico autorizado (bajo HMO o PPO), la póliza cubrirá los gastos incurridos que habría cumplido si el asegurado hubiera utilizado el proveedor médico adecuado.
- C. El tratamiento médico por un accidente cubierto debe comenzar dentro de los 60 días de ese accidente. Solo se consideran los gastos incurridos dentro de las 52 semanas, a menos que se indique lo contrario. Los beneficios se determinan sobre la base de lo razonable y necesario para la ubicación geográfica donde se prestan los servicios.
- D. Las exclusiones específicas de la póliza incluyen, pero no se limitan a, enfermedad o hernia en cualquier forma; medicamentos sin receta; lucha; el uso de dispositivos biomecánicos

eléctricos; y aparatos ortopédicos no recetados exclusivamente para rehabilitación (p. ej., aparato ortopédico para jugar, protector bucal).

- E. Cualquier persona que a sabiendas presente una declaración de demanda que contenga información falsa o engañosa está sujeta a sanciones penales y civiles.

Los accidentes deben ser reportados a la escuela dentro de los 20 días. La prueba de pérdida debe presentarse a First Agency, Inc. dentro de los 90 días posteriores a la finalización del tratamiento médico. Las preguntas relacionadas con los procedimientos de reclamación pueden dirigirse a First Agency, Inc. en 5071 West H Avenue, Kalamazoo, Michigan 49009 o (269)381-6630 o fax (269)381-3055. First Agency, Inc. administra la cobertura, que está suscrita por Guarantee Trust Life Insurance Company de Glenview, Illinois.

Servicios Estudiantiles

Animales en Escuelas y Salones de Clases ([Política de la junta 8390](#))

El Distrito Escolar del Área de Sparta cree que la interacción con los animales puede mejorar la educación de un niño y brindar oportunidades para el crecimiento social, emocional y académico. Se pueden traer animales al salón de clases sólo con fines educativos, y sólo bajo las condiciones establecidas por esta política para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y el bienestar del animal. Todas las demás visitas de animales están prohibidas. Además, antes de que se permita la presencia de cualquier animal en las instalaciones de la escuela con fines educativos, se debe dar aviso previo y recibir el permiso del maestro supervisor y del administrador del edificio. Ver [Política de la Junta Artículo 618](#) para obtener información adicional sobre los animales en las escuelas y las aulas.

Artículos prohibidos en la escuela

Los problemas surgen cuando los estudiantes tienen artículos que son peligrosos para su seguridad y la de otros o pueden interferir con los procedimientos escolares y pueden interrumpir el aprendizaje de los estudiantes. Dichos artículos incluyen, pero no se limitan a: pistolas de juguete, pistolas de bolas de pintura, pistolas de agua, botellas rociadoras, dardos, cuchillos, encendedores, punteros láser y fuegos artificiales. Estos artículos serán tomados de los estudiantes y no devueltos. También se pueden tomar medidas disciplinarias.

Bullying / Acoso ([Política de la junta 5517.01](#))

El Distrito Escolar del Área de Sparta se compromete a crear un entorno de aprendizaje seguro, solidario y respetuoso para todos los estudiantes y hace cumplir estrictamente la prohibición del acoso escolar.

La intimidación puede incluir, pero no se limita a, intimidación como insultos o amenazas; alienación social como el rechazo o la difusión de rumores; notas escritas, llamadas telefónicas o mensajes electrónicos ofensivos, hirientes, molestos o preocupantes; o agresión física como asaltos a un estudiante o ataques a la propiedad de un estudiante.

Se requiere que todos los miembros del personal estén atentos al comportamiento de intimidación y tomen las medidas correctivas apropiadas cuando sean testigos de la intimidación o tengan motivos para sospechar que se ha producido la intimidación.

Se alienta y se espera que los estudiantes informen los incidentes de intimidación a cualquier miembro del personal de su escuela, preferiblemente dentro de las 24 horas, para una investigación adecuada.

Los estudiantes que participen en actividades de intimidación estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden variar desde requerir que el infractor trabaje con el personal de la escuela para corregir el comportamiento, una recomendación para la provisión de asesoramiento escolar, hasta e incluyendo la suspensión, expulsión y/o participación en la corte.

El Distrito Escolar del Área de Sparta no permitirá represalias contra los estudiantes que denuncien un comportamiento de intimidación o ayuden en una investigación de intimidación.

Las escuelas individuales abordarán el problema de la intimidación a través de una variedad de métodos que incluyen:

1. Programas de educación del carácter que enfatizan y recompensan los comportamientos y las relaciones positivas.
2. Programas como Responsive Classroom / aula receptiva en el nivel elemental y Responsive Designs / diseño receptivo en el nivel medio que promueven la construcción de comunidad.
3. Educar a los estudiantes y al personal para que reconozcan y respondan adecuadamente al comportamiento de intimidación.
4. Desarrollar un plan para aumentar la supervisión en áreas dentro del entorno escolar donde ocurre la intimidación con frecuencia.
5. Establecimiento de grupos de apoyo para estudiantes que han sido objeto de comportamiento de intimidación y grupos de manejo de la ira para estudiantes que han participado en la intimidación de otros estudiantes.

Las escuelas individuales monitorearán la efectividad de sus esfuerzos para eliminar la intimidación a través de encuestas estudiantiles y recopilación de datos relacionados con referencias disciplinarias.

El Distrito Escolar del Área de Sparta se esfuerza por brindar un entorno de aprendizaje seguro, protegido y respetuoso para todos los estudiantes. La intimidación tiene un impacto dañino en todos los que están involucrados. Si tiene conocimiento de casos de intimidación en nuestras escuelas, favor de informar de inmediato a un miembro del personal de la escuela, a la administración del edificio o al Director de Servicios Estudiantiles. Los informes se pueden hacer verbalmente o por escrito y se mantendrán confidenciales. Todos los informes se toman en serio y se investigan a fondo. Si tiene más preguntas sobre el proceso para denunciar el acoso escolar o la política del distrito, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-366-3456.

Cyber Bullying / Bullying Cibernético ([Política de la junta 5136](#))

La red informática del Distrito Escolar del Área de Sparta (incluyendo Internet, intranet o extranet), ya sea que se acceda dentro o fuera del campus, no se utilizará, en ningún momento, con fines de acoso. Todas las formas de acoso a través de la red, conocidas comúnmente como acoso cibernético, son inaceptables y se consideran una violación de esta política y de la política/procedimientos de uso aceptable del Distrito.

El uso malicioso de los "sistemas" informáticos del Distrito (incluido todo el software, el hardware y la infraestructura de red) para desarrollar programas, generar comunicaciones o instituir prácticas que acosen a otros usuarios u obtengan acceso no autorizado a cualquier entidad en el sistema y/o dañen los componentes de cualquier entidad en el sistema está prohibido. Los usuarios son responsables por el material y los mensajes que transmiten a través del sistema. El correo de odio (incluidos los mensajes instantáneos, las publicaciones en sitios sociales, los blogs, los wikis, los tweets y otros recursos futuros de la Web 2.0), el acoso, los comentarios discriminatorios, los mensajes difamatorios u otros comportamientos antisociales están expresamente prohibidos.

El acoso cibernético incluye, entre otros, los siguientes usos indebidos de la tecnología: acosar, burlarse, intimidar, amenazar, aterrorizar, difamar o desmoralizar a otra persona mediante el envío o publicación de correos electrónicos o mensajes de texto inapropiados, inexactos, hirientes y/u odiosos. , mensaje de video, mensaje con imágenes, fotografías o imágenes digitales, publicación en sitios web, publicación en sitios sociales, contenido Web 2.0. Se reconoce que el autor (publicador o remitente) del material a menudo se disfraza (inicia sesión/inició sesión) como otra persona. También se reconoce que el autor puede utilizar dispositivos personales para generar el contenido descrito anteriormente. El uso de recursos técnicos personales durante el horario escolar para lograr los mismos fines también se considera una violación de la Política de acoso cibernético del distrito escolar de Sparta.

Los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad que creen que han sido víctimas de tales usos indebidos de los recursos del distrito, como se describe en esta política, no deben borrar el material ofensivo del sistema.

Se debe imprimir una copia del contenido publicado y llevarla a la atención del administrador del distrito, el director de tecnología o la persona designada.

El incidente denunciado se investigará a fondo. Cualquier investigación puede incluir ponerse en contacto con la policía.

En situaciones en las que el incidente de acoso cibernético se originó en sistemas no escolares, pero se informó a los funcionarios escolares, la disciplina se basará en si se determina que la conducta interrumpe el proceso educativo y si interrumpe o impide el día u operaciones diarias de la escuela o del individuo.

Si su hijo está experimentando acoso, comuníquese con el director de su hijo o con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-366-3456.

Homelessness / Falta de Vivienda ([Política de la junta 5111.01](#))

Es política de la junta garantizar que los niños y jóvenes sin hogar tengan el mismo acceso a sus programas educativos que se brinda a otros niños y jóvenes que residen en el distrito. Se les proporcionarán servicios comparables a los servicios que se ofrecen a otros niños que asisten a las escuelas del Distrito, incluidos los servicios de transporte, los servicios educativos para los cuales los niños/jóvenes cumplen con los criterios de elegibilidad (por ejemplo, educación especial, programación del Título I, programación para dotados y talentosos), educación vocacional, técnica y programas de nutrición escolar. No se requerirá que ningún niño o joven sin hogar asista a una escuela o programa separado para niños sin hogar y no será estigmatizado por el personal de la escuela.

El término homelessness / niños y jóvenes sin hogar significa personas que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada debido a dificultades económicas. Incluye a niños y jóvenes que:

1. Están compartiendo temporalmente la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar

2. Viven en moteles, hoteles o campamentos debido a la falta de alojamiento alternativo adecuado
3. Están viviendo en refugios de emergencia
4. Son abandonados en los hospitales
5. Tener una residencia nocturna que sea un lugar público o privado que no esté diseñado ni se use normalmente como alojamiento habitual para dormir para seres humanos, viviendas deficientes, estaciones de autobús o tren, o lugares similares
6. Niños que huyeron de su casa o niños abandonados
7. Viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados o lugares similares

El Distrito proporciona identificación e inscripción inmediata a niños y jóvenes sin hogar, incluso si el niño o joven no puede presentar los registros que normalmente se requieren para la inscripción, como registros académicos anteriores, registros médicos, prueba de residencia u otra documentación.

El Distrito seguirá el proceso de resolución de disputas y ayudará a los padres/jóvenes no acompañados con el proceso cuando surja la necesidad.

El Distrito mantiene y pone a disposición de manera oportuna cualquier registro que la escuela mantiene normalmente, incluidos registros médicos o de vacunas, registros académicos, actas de nacimiento, registros de tutela y evaluaciones de servicios o programas especiales, con respecto a cada niño o joven sin hogar.

El Distrito se asegura de que, de acuerdo con el mejor interés de los estudiantes, los niños y jóvenes sin hogar se mantengan en su escuela de origen, excepto cuando hacerlo sea contrario a los deseos de los padres o tutores del niño o joven.

El Distrito proporcionará y organizará el transporte para los estudiantes sin hogar, incluido el trabajo con los distritos vecinos cuando un estudiante sin hogar asista a un distrito y esté inscrito en otro.

Los niños migratorios y los jóvenes no acompañados (jóvenes que no están bajo la custodia física de un padre o tutor) pueden considerarse personas sin hogar si cumplen con la definición anterior.

Si cree que su(s) hijo(s) pueden ser elegibles para recibir apoyo y servicios, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al (608) 366-3456 o con el consejero escolar de su hijo.

Pautas de enfermedad ([Formularios de servicios de Salud](#))

Como regla general, excluya a su hijo de la escuela si:

1. El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades (cansancio extremo, irritabilidad, llanto o tos persistente).
2. El niño requiere más atención de la que el personal puede brindar sin afectar el proceso de aprendizaje o la salud y seguridad de los otros niños.

Pautas generales de síntomas (no todo incluido):

1. Fiebre igual o superior a 100 grados: puede regresar a la escuela una vez que no tenga fiebre durante 24 horas **SIN** usar medicamentos para reducir la fiebre.
2. Vómitos o diarrea: debe estar libre de síntomas durante 24 horas
3. Sarpullido que se está extendiendo y/o potencialmente contagioso: puede regresar a la escuela con una nota del médico una vez que se inicie el tratamiento.
4. Conjuntivitis, faringitis estreptocócica e impétigo: puede regresar a la escuela con una nota del médico 24 horas después de comenzar el tratamiento.

Si su hijo experimenta alguno de los siguientes síntomas: fiebre/escalofríos, dolores musculares/corporales, nueva pérdida del gusto y/u olfato, vómitos, diarrea, tos, congestión, dificultad para respirar, dolor de garganta, fatiga o dolor de cabeza, por favor mantenga su hijo a casa de la escuela y comuníquese con la enfermera del distrito, Angey Frost, al 608-633-3687 para hablar sobre los síntomas de su hijo y cualquier paso adicional que deba tomar antes de regresar a la escuela.

Si su hijo dio positivo, ha tenido una exposición conocida a un caso positivo de COVID O si alguien en el hogar tiene un resultado pendiente o desconocido de la prueba de COVID, comuníquese con la enfermera del distrito, Angey Frost, al 608-633-3687 para obtener información adicional sobre en cuarentena

Medicamentos y estudiantes ([Política de la junta 5330](#))

Los empleados del Distrito Escolar del Área de Sparta pueden administrar medicamentos a los alumnos solo de acuerdo con la siguiente política y de acuerdo con cualquier otra condición del estatuto mencionado anteriormente.

El director de la escuela dará autorización por escrito para que un empleado despache medicamentos a un alumno después de haber revisado la solicitud para asegurarse de que se hayan cumplido las siguientes condiciones. Los empleados que probablemente sean llamados a dispensar medicamentos en una situación de rutina o de emergencia recibirán capacitación.

Medicamentos sin receta:

1. El padre ha enviado una solicitud por escrito para que se administre el medicamento.
2. La solicitud por escrito debe incluir instrucciones exactas en cuanto a la dosis que se recomienda.
3. El medicamento debe estar contenido en su embalaje / empaque original.

Medicamento recetado:

1. Debe haber instrucciones escritas del médico que prescribe en cuanto a la dosis y/o aplicación. (Esto puede incluir inyecciones en casos tales como kits para alergias a picaduras de abeja).
2. Las instrucciones escritas deben incluir precauciones y posibles efectos secundarios que deben tenerse en cuenta.
3. Las instrucciones escritas deben incluir una declaración de dónde se puede contactar al médico si surgen problemas.
4. Debe haber un permiso por escrito de los padres para dispensar el medicamento.
5. El medicamento debe estar contenido en su empaque original.
6. Los padres proporcionarán un formulario estándar para dispensar el medicamento, que se utilizará para la comodidad de los padres y los médicos. Sin embargo, se aceptará cualquier comunicación escrita que incluya toda la información mencionada anteriormente.

Todos los medicamentos, tanto con receta como sin receta, se mantendrán fuera del alcance de los alumnos. No se aceptará más de lo que se indica en 118.29 de cualquier tipo de medicamento, a menos que un alumno esté recibiendo un medicamento recetado por el médico como una dosis continua diaria. Entonces, se puede aceptar el suministro de una semana.

Salud Mental

La salud mental incluye nuestro bienestar emocional, psicológico y social. Afecta la forma en que pensamos, sentimos y actuamos. También ayuda a determinar cómo manejamos el estrés, nos relacionamos con los demás y tomamos decisiones. La salud mental es importante en todas las etapas de la vida, desde la niñez y la adolescencia hasta la edad adulta. A lo largo de su vida, si experimenta problemas de salud mental, su pensamiento, estado de ánimo y comportamiento podrían verse afectados.

Los problemas de salud mental son comunes, pero las personas con problemas de salud mental pueden mejorar y muchas se recuperan por completo. Si usted o alguien que conoce tiene un problema de salud mental, hay formas de obtener ayuda. (Fuente: www.mentalhealth.gov/basics)

Consigue ayuda ahora:

- Recursos de salud mental del condado de Monroe:
<http://www.co.monroe.wi.us/wp-content/uploads/2019/01/Resource-Guide-Online.pdf>

- Great Rivers 2-1-1 (anteriormente conocido como First Call for Help) Información gratuita y confidencial de la comunidad, referencias y servicios de línea de crisis las 24 horas del día. Teléfono 2-1-1 o 800-362-8255 www.greatrivers211.org
- La Coalición de Salud Mental del Área Metropolitana de La Crosse es una coalición comunitaria compuesta por defensores de la salud mental y proveedores de servicios de salud mental. ¿En crisis? Llame al 800-362-8255 www.mentalhealthlacrosse.org/resources
- Northwest Connections: brinda servicios de salud mental de emergencia 1-888-552-6642
- HOPELINE que envían un mensaje de texto al 741741 para hablar con alguien a través de un mensaje de texto.
- Ayuda para veteranos y sus familias Military OneSource es un servicio gratuito proporcionado por el Departamento de Defensa a los miembros del servicio y sus familias para ayudar con una amplia gama de preocupaciones, incluidos posibles problemas de salud mental. Llame y hable en cualquier momento, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, al 800-342-9647.
- La Alianza Nacional de Enfermedades Mentales del Condado de La Crosse se dedica a mejorar la calidad de vida de las personas con enfermedades mentales y sus familias a través del apoyo, la educación y la defensa. LÍNEA DE AYUDA: 1-800-273-8255 <http://www.namilacrossecounty.org/>

Consejería Escolar

Los consejeros escolares trabajan para ayudar a todos los estudiantes a lograr el éxito académico, profesional, personal, social y emocional. Esto incluye apoyo académico, apoyo socioemocional, información profesional, planificación postsecundaria y asistencia con problemas en el hogar o la escuela.

Los servicios de consejería de primaria se brindan a través de instrucción en el salón de clases, consejería en grupos pequeños y consejería individual. Los consejeros escolares colaboran con los maestros, administradores, tutores y agencias comunitarias para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes, así como una variedad de otras actividades.

Los servicios de consejería para escuelas Middle School / secundaria y High School / preparatoria se brindan a través de consejería individual, consejería en grupos pequeños, consultas con maestros, administradores y agencias comunitarias, servicios de pruebas y consultas con los padres, así como una variedad de otras actividades. Los estudiantes pueden ver a su consejero de forma individual y se les anima a utilizar su tiempo de sala de estudio para hacerlo.

En la escuela secundaria y preparatoria hay 4 maneras diferentes para que los estudiantes reciban servicios de consejería.

1. Referencia del maestro – (requiere permiso de los padres)
2. Referencia de los padres
3. Referencia propia o del estudiante: no se requiere permiso
4. Agencias externas como el sistema judicial, Servicios Humanos del Condado de Monroe, departamento de policía, clínicas médicas, etc.

Los formularios de referencia se pueden obtener de un consejero o de la secretaria de la escuela.

Acoso sexual ([Política de la Junta Artículo 2266](#))

“Acoso sexual” significa insinuaciones sexuales no deseadas, contacto físico no deseado de naturaleza sexual o conducta verbal o física no deseada de naturaleza sexual, ya sea real o como amenaza. La “conducta verbal o física no deseada de naturaleza sexual” incluye, entre otros, la realización deliberada y repetida de gestos o comentarios no solicitados, o la exhibición deliberada y repetida de material sexualmente gráfico ofensivo. El acoso sexual está prohibido en el entorno escolar por las siguientes razones:

1. Viola las disposiciones del Título IX y puede violar el Código Penal del Estado de Wisconsin.
2. Suele implicar un abuso de poder y autoridad.
3. Crea un ambiente educativo hostil.
4. Es degradante, ofensivo y abusivo.
5. Viola los derechos individuales, crea estrés y tensión, y puede causar dolor, malestar y lesiones emocionales o físicas.
6. Puede dar lugar a nuevos conflictos o graves problemas legales de carácter civil o penal.

Si cree que usted u otra persona está experimentando acoso sexual, comuníquese con la coordinadora del Título IX del distrito escolar del área de Sparta, Lisa Molland, al (608) 366-3456.

El hecho de que alguien no haya tenido la intención de acosar sexualmente a una persona generalmente no se considera una defensa ante una denuncia de acoso sexual. En la mayoría de los casos, es el efecto y las características del comportamiento lo que determina si el comportamiento constituye acoso sexual. Se recomienda encarecidamente a los testigos de terceros que informen los incidentes observados de acoso sexual a la administración o a un miembro del personal. Se hará todo lo posible cuando se solicite para mantener la confidencialidad de la identidad de los testigos.

Educación Especial

Hay una amplia gama de programas disponibles en el Distrito Escolar del Área de Sparta que satisfacen las necesidades excepcionales de nuestros estudiantes, tales como: Autismo, Discapacidad Intelectual, Discapacidad del Comportamiento Emocional, Sordera y Dificultades Auditivas, Discapacidades Específicas de Aprendizaje, Discapacidad Ortopédica, Otras Discapacidades, lesión cerebral traumática, discapacidad visual, retraso significativo en el desarrollo y discapacidad del habla/lenguaje. Los padres que deseen saber más sobre los detalles de estos programas deben comunicarse con la Oficina de Servicios Estudiantiles del Distrito al (608) 366-3400.

No Discriminación Estudiantil ([Política de la junta 2260](#))

Es política del Distrito Escolar del Área de Sparta cumplir con todas las leyes estatales o federales aplicables con respecto a la no discriminación y, por lo tanto, a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este Distrito o ni se le negarán los beneficios. o ser discriminado de otro modo en cualquier programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo o de otro tipo por motivos que incluyen el sexo, la raza, el color, el origen nacional, la ascendencia, el credo, la condición socioeconómica, la condición de persona sin hogar, religión, embarazo o estado civil o parental, orientación sexual, discapacidad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, o cualquier otro factor descrito en la ley estatal o federal.

Esta política de no discriminación incluirá:

1. Admisiones a programas regulares, excepcionales o enriquecidos
2. Normas y reglas de comportamiento.
3. Acciones disciplinarias
4. Aceptación y administración de donaciones, legados o becas
5. Selección de materiales didácticos y de biblioteca/medios
6. Métodos de prueba, evaluación y asesoramiento
7. Acceso a las instalaciones
8. Participación en programas deportivos y otras actividades.
9. Participación en programas de alimentación patrocinados por la escuela.
10. Programas de reconocimiento o premios
11. Calificación, promoción o graduación.

Con el fin de mantener un entorno escolar que fomente la igualdad de oportunidades, la diversidad y la equidad para todos sus estudiantes, es política del Distrito mantener y garantizar un entorno de aprendizaje y trabajo libre de cualquier forma de discriminación hacia los estudiantes.

Los hijos de personas sin hogar y jóvenes sin hogar no acompañados (jóvenes que no están bajo la custodia física de un padre/tutor) que residan en el Distrito tendrán el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y adecuada, incluidos servicios comparables, que se brinda a otros niños y jóvenes que residir en el Distrito. No se requerirá que los niños y jóvenes sin hogar asistan a una escuela o programa separado para niños sin hogar y no serán estigmatizados por el personal de la escuela. El Distrito establecerá salvaguardas que protejan a los estudiantes sin hogar de la discriminación basada en su condición de sin hogar.

Los estudiantes que han sido identificados con alguna discapacidad o están discapacitados, según la sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973, o la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), recibirán adaptaciones razonables en la educación. servicios o programas e instalaciones. Cuando las modificaciones del programa o del salón de clases sean necesarias para brindar igualdad de oportunidades a un estudiante con discapacidades, se realizarán según lo exige la ley. Las modificaciones de las instalaciones necesarias para proporcionar el acceso y la participación apropiados para las personas con discapacidad se realizarán en la medida requerida por la ley. Los estudiantes pueden ser considerados discapacitados o discapacitados según esta política incluso si no están cubiertos por las políticas y procedimientos de educación especial del Distrito.

El Distrito deberá proporcionar la adaptación razonable de las creencias religiosas sinceras del estudiante con respecto a los exámenes y otros requisitos académicos. Las solicitudes de adaptaciones se harán por escrito y serán aprobadas por el director del edificio. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, la exclusión de la participación en una actividad, asignaciones alternativas, tiempo libre de la escuela para participar en actividades religiosas y oportunidades para recuperar el trabajo perdido debido a prácticas religiosas. Todas las adaptaciones otorgadas en virtud de esta política se proporcionarán a los estudiantes sin efectos perjudiciales.

El Director de Servicios Estudiantiles actuará como oficial de cumplimiento en todas las áreas de discriminación. La dirección postal del Director de Servicios Estudiantiles es 900 East Montgomery Street, Sparta, WI 54656. El número de teléfono de la oficina del Director de Servicios Estudiantiles es (608) 366-3456.

Procedimiento de queja:

Cualquier persona que crea que ha sido objeto de discriminación dentro del Distrito puede presentar una queja ante el Director de Servicios Estudiantiles de acuerdo con los procedimientos establecidos para tratar con la discriminación. Las consultas relacionadas con la aplicación del

Título IX y sus reglamentos de implementación pueden remitirse al Director de Servicios Estudiantiles o al Departamento de Educación federal, Oficina de Derechos Civiles.

Registros de estudiantes [\(Política de la junta 8330\)](#)

Registros Permanentes: Todos los estudiantes tienen un archivo acumulativo. Los siguientes registros están en este archivo: Comportamiento, datos de directorio y registros de progreso. "Registros de comportamiento" se refiere a los registros del alumno que incluyen pruebas psicológicas, evaluaciones de personalidad, registros de conversaciones, cualquier declaración escrita relacionada específicamente con el logro o la medición de la capacidad, los registros de salud física del alumno y cualquier otro registro del alumno que incluya las calificaciones del alumno, un declaración de los cursos que el alumno ha tomado, el registro de asistencia del alumno y los registros de las actividades escolares extracurriculares del alumno. Los datos del directorio pueden incluir: nombre del estudiante, dirección actual, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, grado actual, nombres de los padres, fechas y lugares de asistencia, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, pesos y alturas de los miembros de equipos atléticos, fotografía del estudiante, la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió el estudiante, títulos y premios.

De acuerdo con la ley estatal (Wis.Stat.118.125 Expedientes de alumnos), la mayoría de los expedientes de alumnos son confidenciales. Al padre o tutor de un alumno menor de edad se le debe mostrar, previa solicitud, los registros escolares del alumno en presencia de una persona calificada para explicarlos e interpretarlos. Los expedientes de los alumnos se pueden divulgar con el permiso por escrito del padre o tutor. En caso de que un estudiante se dé de baja, los registros deben transferirse a la nueva escuela cuando se reciba un aviso por escrito del padre, tutor o la nueva escuela. NOTA: Cualquier padre, tutor o estudiante elegible (18 años de edad o más) puede informar al distrito completando el formulario "Solicitud para retener información del directorio" del Distrito obtenido de la Oficina de Servicios Estudiantiles, 900 E. Montgomery Street, Sparta, WI 54656, o a la oficina escolar de su deseo de que la totalidad o parte de los datos del directorio no se divulguen sin el consentimiento del padre, tutor o estudiante elegible, siempre que dicha notificación se entregue al distrito dentro de (30) treinta días de la aviso publicado.

Tecnología

Todos los estudiantes recibirán un dispositivo al comienzo de cada año escolar y utilizarán el dispositivo durante la duración del año escolar. Antes de recibir un dispositivo, se deben completar los siguientes pasos:

1. Tanto el estudiante como el padre/tutor deben reconocer la Política de Uso de Internet y Tecnología, en Skyward. Esta política está diseñada para ayudar tanto a los estudiantes como a las familias a comprender cómo usar y proteger su dispositivo.
2. El estudiante debe completar y firmar el formulario de Acuerdo de Tecnología Estudiantil.
3. El estudiante completará una hoja de "Verificación" que detalla cualquier problema o daño con su dispositivo (en las escuelas primarias, este paso lo completará el personal de la escuela).

Instrucciones para el cuidado del dispositivo

El cuidado del dispositivo es responsabilidad del estudiante. En caso de que un dispositivo se dañe o no funcione correctamente, el estudiante debe informar el daño/problema a su maestro. Los estudiantes/familias NO deben llevar los dispositivos del Distrito Escolar del Área de Sparta a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento.

1. No utilice alimentos ni bebidas cerca del dispositivo.
2. No escriba ni dibuje en el dispositivo ni en la funda protectora. (se puede evaluar una multa)
3. No coloque pegatinas y calcomanías en el dispositivo ni en la funda protectora. (se puede evaluar una multa)
4. Si es necesario quitar el estuche del dispositivo para limpiarlo, se debe notificar a un miembro del personal y ellos permitirán que los estudiantes se reúnan con el LMC para limpiar el dispositivo.
5. El código de barras/número de identificación del distrito escolar del área de Sparta debe permanecer en el dispositivo. No debe ser removido y/o alterado de ninguna manera.
6. Los estudiantes solo deben usar su cuenta del Distrito Escolar del Área de Sparta en su dispositivo.
7. Tenga cuidado al insertar/quitar los cables de carga y los auriculares.
8. Cargue su dispositivo en una superficie dura (mesa, escritorio, etc.)
9. Desconecte todos los cables, y accesorios antes de transportar su dispositivo
10. Siempre levante/mueva su dispositivo desde abajo, con las dos manos.
 - a. Usuarios de iPads: asegúrese de que la funda del teclado (si está equipada) esté cerrada cubriendo la pantalla antes de transportar el iPad.
 - b. Usuarios de Chromebook: Evite mover su Chromebook por la pantalla o con la pantalla abierta.
11. NO ejerza presión (libros, etc.) sobre el dispositivo.
 - a. Usuarios de iPad: guarde siempre su dispositivo con la pantalla hacia adentro y la funda del teclado (si está equipada) cerrada.

- b. Usuarios de Chromebook: guarde siempre su Chromebook con la pantalla cerrada y mirando hacia adentro.
12. No deje su dispositivo en un área que se vuelva muy fría/caliente (como un vehículo).
 13. Asegúrese de que el teclado (si está equipado) esté libre de todos los elementos (papeles, bolígrafos, etc.) al cerrar la tapa.
 14. Los estudiantes deben almacenar los dispositivos cuando no estén en uso en un lugar seguro y aprobado. No deje los dispositivos sin supervisión.

Si su dispositivo se pierde o se extravía, el costo total del reemplazo puede ser responsabilidad del estudiante o la familia.

Daño al dispositivo

Si el dispositivo de un estudiante se daña como resultado de la violación de cualquiera de las Instrucciones de cuidado general enumeradas, se puede imponer una multa por todos y cada uno de los daños al estudiante o la familia. En caso de daño accidental, el costo de reparación del dispositivo no se aplicará la primera vez por año académico. Cualquier daño posterior del dispositivo será cargado al estudiante con el costo de la pieza de reemplazo o reparación.

1. Los daños/errores se deben informar de inmediato (dentro de 1 día hábil) a un miembro del personal.
2. Los miembros del personal permitirán que los estudiantes se reúnan con el LMC para obtener reparación o reemplazo.
3. Los padres pueden ser responsables de cualquier reparación necesaria para el dispositivo más allá del primer daño accidental.
4. La asistencia técnica del dispositivo está disponible a través del LMC en su escuela. Los servicios proporcionados incluyen: mantenimiento/reparaciones, soporte de cuenta, distribución de dispositivos de reemplazo, preguntas básicas de uso, etc.
5. Los estudiantes deben comunicarse con su maestro para solicitar un restablecimiento de contraseña.
6. Los estudiantes son responsables de mantener la posesión de su dispositivo, adaptador de CA y estuche del dispositivo; Los adaptadores de CA de repuesto y los estuches para dispositivos están disponibles para su compra en el Distrito Escolar del Área de Sparta.
7. Si el dispositivo se daña intencionalmente, el estudiante/padre/tutor es responsable del costo total de la reparación o reemplazo.

Emisión de dispositivos

Todos los estudiantes recibirán un dispositivo durante la duración del año escolar. Todos los dispositivos se entregarán con un estuche a presión para proteger el dispositivo. La funda protectora debe permanecer en el dispositivo en todo momento y no debe quitarse. El dispositivo emitido depende de la escuela y el grado del estudiante.

Todos los dispositivos serán devueltos al final de cada año escolar (el personal del distrito también puede solicitar la devolución de un dispositivo en cualquier momento y por cualquier motivo). En caso de que el dispositivo funcione mal o se dañe, se le entregará al estudiante un dispositivo de reemplazo. Si no se devuelve el dispositivo, es posible que se notifique a la policía y que el dispositivo se considere propiedad robada.

Dispositivos perdidos y robados

Los estudiantes deben reportar todos los dispositivos perdidos y/o robados a su maestro de inmediato. Luego, el maestro ayudará al estudiante a presentarse ante el LMC. Es responsabilidad del estudiante buscar y encontrar su dispositivo perdido. Todos los dispositivos robados tendrán un informe policial presentado. El estudiante/familia será evaluado por el costo total de un dispositivo perdido. Si un estudiante encuentra un dispositivo que no es suyo, debe entregarlo al LMC.

Recursos tecnológicos

Todos los enlaces de tecnología se pueden encontrar en el sitio web del distrito (www.spartan.org) haciendo clic en [Student and Staff Portal](#). El acceso a estos recursos requerirá información de inicio de sesión.

- Acceso familiar: los estudiantes y los padres pueden verificar las calificaciones actuales y las tareas faltantes. Comuníquese con Servicios Estudiantiles si no conoce su nombre de usuario o contraseña de Family Access.
- SeeSaw: los maestros de los grados Pre Kinder a 4to utilizan este programa como un sistema de gestión del aprendizaje. Este programa permite a los estudiantes acceder a las tareas publicadas a través de cualquier conexión a Internet.
- Schoology: los maestros de los grados 5to al 12 utilizan este programa como un sistema de gestión del aprendizaje. Este programa permite a los estudiantes acceder a las tareas publicadas a través de cualquier conexión a Internet.
- Google Drive: los estudiantes pueden acceder a sus Google Drive desde cualquier conexión a Internet, es decir, desde el hogar, la escuela, etc. Cada estudiante tiene su propio Google Drive para almacenar tareas.

- Correo electrónico del estudiante: cada estudiante tiene una dirección de correo electrónico go.spartan.org asignada. Se alienta a los estudiantes a revisar su correo electrónico regularmente.

Uso de tecnología ([Política de la junta 7540.03](#))

Se espera que los estudiantes usen la tecnología de manera apropiada y sigan las pautas del distrito con respecto al uso aceptable de la tecnología, el correo electrónico y el acceso a Internet del distrito.

Si bien es la intención del Distrito Escolar del Área de Sparta hacer que el acceso a Internet esté disponible para promover sus objetivos educativos, los estudiantes también pueden tener la capacidad de acceder a otros materiales. El Distrito Escolar del Área de Sparta desea informar a los padres que el distrito escolar no tiene control de la información en Internet. Por lo tanto, la información a la que los estudiantes tienen acceso a través de Internet puede incluir material ilegal, difamatorio, inexacto u objetable para algunas personas. Los estudiantes y los padres deben reconocer la Política de uso de tecnología e Internet. Los estudiantes que violen estas pautas enfrentarán medidas disciplinarias y potencialmente perderán sus privilegios tecnológicos.

El Distrito Escolar del Área de Sparta también reconoce que los padres o tutores de los menores son responsables de establecer y transmitir los estándares que sus hijos deben seguir. Los padres/tutores que no deseen que sus hijos tengan acceso a Internet deben firmar y devolver el Formulario de no consentimiento de acceso a Internet del distrito.

Recibir su dispositivo

Los dispositivos se distribuirán a los estudiantes al comienzo de cada año. Se requerirá que cada estudiante acepte electrónicamente la política de uso aceptable antes de utilizar el dispositivo. Esto está diseñado para ayudar a los estudiantes a comprender cómo usar y proteger el dispositivo. Los padres de estudiantes en los grados Kinder al 8 también deberán aceptar la política de uso aceptable.

Los siguientes artículos y accesorios serán distribuidos a cada estudiante:

Escuela	Grado	Dispositivos estándar emitidos
Southside Early Learning Center, Herrman Elementary, Sparta Montessori	Todos los grados	<ul style="list-style-type: none"> ● iPad ● Cable de carga y adaptador AC ● Estuche protector
Innovations STEM Academy, SAILS, Sparta High School, High Point Charter School, Meadowview Middle School	Todos los grados	<ul style="list-style-type: none"> ● iPad ● Cable de carga y adaptador AC ● Estuche protector con teclas
SVLA	Todos los grados	<ul style="list-style-type: none"> ● iPad ● Cable de carga y adaptador AC ● Estuche protector

Devolución de su dispositivo

Todos los dispositivos serán devueltos al final de cada año escolar; también pueden solicitar su devolución en cualquier momento y por cualquier motivo. En caso de que el dispositivo funcione mal o se dañe, se le entregará al estudiante un dispositivo de reemplazo. Si no se devuelve el dispositivo, se notificará a la policía y el dispositivo se considerará propiedad robada.

Cómo cuidar de su dispositivo

El cuidado del dispositivo es responsabilidad del estudiante. En caso de que su dispositivo se rompa o no funcione correctamente, informe el daño/error a su maestro, quien luego le permitirá reunirse con el LMC en su escuela.

No lleve los Dispositivos del Distrito Escolar del Área de Sparta a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento. No compre cargadores o cables de reemplazo de un proveedor externo.

Reglas generales

1. No use alimentos ni bebidas cerca de su dispositivo.
2. No escriba ni dibuje en el dispositivo o el estuche.
3. No coloque pegatinas y calcomanías en el dispositivo ni en el estuche.
4. La información de identificación del distrito escolar del área de Sparta/códigos de barras debe permanecer en el dispositivo. No debe ser removido y/o alterado de ninguna manera.

Cargar su dispositivo

1. Tenga cuidado al insertar y quitar cordones, cables y accesorios.
2. Cargue su dispositivo sobre una superficie dura (mesa, escritorio, etc.) NO cargue su dispositivo sobre/cerca de camas, mantas, mochilas, etc.
3. Se espera que los estudiantes que retiren su dispositivo del edificio carguen sus dispositivos durante la noche, se espera que todos los demás estudiantes devuelvan su dispositivo al lugar de carga en su salón de clases al final del día.
4. Se espera que su dispositivo tenga suficiente duración de batería para pasar cada día escolar sin cargarlo. Se pueden tomar medidas disciplinarias por tener un dispositivo descargado en la escuela.

Transporte de su dispositivo

1. Siempre lleve su dispositivo desde abajo con las dos manos.
2. No levante ni transporte el dispositivo por la pantalla. Siempre cierre la tapa antes de moverse.
3. No coloque presión, libros, etc. encima del dispositivo (incluso con la tapa cerrada).
4. NO deje ningún cable enchufado mientras transporta su dispositivo.
5. Una acción disciplinaria puede resultar si un estudiante no usa el estuche.
6. Si su dispositivo se daña como resultado del transporte mientras no está en un estuche, todos los daños que ocurran serán responsabilidad del estudiante/familia.

Almacenamiento de dispositivos

1. Guarde siempre el dispositivo con la tapa cerrada.
2. No deje su dispositivo en un área que se vuelva muy fría o caliente (como un vehículo).
3. Asegúrese de que el teclado esté libre de elementos (dedos, bolígrafos, etc.) al cerrar la tapa.
4. No deje su dispositivo sin supervisión. Si su dispositivo se pierde o se extravía, el costo total del reemplazo es su responsabilidad.

Uso de dispositivos en la escuela

1. Se espera que los estudiantes traigan su dispositivo a cada clase a menos que un maestro les indique lo contrario.
2. Los estudiantes deben mantener el sonido silenciado a menos que un maestro dé permiso para que esté encendido.
3. Se espera que los estudiantes tengan auriculares o audífonos para usar cuando el sonido sea necesario.
4. La pantalla de fondo del dispositivo y los íconos de usuario serán apropiados para la escuela.
5. Los estudiantes deben mantener sus contraseñas confidenciales. Las contraseñas deben ser apropiadas para la escuela.
6. Los estudiantes deben cerrar sesión y bloquear la pantalla de su dispositivo cuando no esté en uso.
7. Los estudiantes solo deben usar su cuenta del Distrito Escolar del Área de Sparta en su dispositivo. Los estudiantes no pueden usar cuentas personales ni las cuentas de otros estudiantes en su dispositivo.
8. Los estudiantes guardarán/accederán a todos los archivos desde/hacia Google Drive.

Daño/reparación del dispositivo

1. Los daños o errores del dispositivo deben informarse de inmediato a un miembro del personal.
2. El Distrito cubre el primer incidente de daño accidental cada año escolar. Cualquier daño accidental posterior es responsabilidad del estudiante y del padre/tutor.
3. La asistencia técnica del dispositivo está disponible en LMC. Los servicios proporcionados incluyen: mantenimiento/repares, soporte de cuenta, distribución de dispositivos de reemplazo, preguntas básicas de uso, etc.
4. Los miembros del personal permitirán que el estudiante se reúna con el personal de LMC para obtener reparación o reemplazo.
5. Los padres pueden ser responsables de cualquier reparación necesaria para el Chromebook más allá del primer daño accidental.
6. Los estudiantes deben comunicarse con su maestro para restablecer la contraseña.
7. Los estudiantes son responsables de mantener la posesión de su dispositivo, adaptador de CA y estuche del dispositivo.
8. Los adaptadores de CA de reemplazo aprobados y los estuches para dispositivos están disponibles para su compra en el Distrito. No se aceptarán cargadores no aprobados y los estudiantes serán responsables del costo de reemplazo.
9. Si el dispositivo se daña intencionalmente, el estudiante/padre/tutor es responsable del costo total de reparación o reemplazo.

Dispositivos perdidos y robados

1. Los estudiantes deben reportar los dispositivos perdidos y/o robados al siguiente día escolar a su maestro. Luego, el maestro ayudará al estudiante a comunicarse con el LMC si se necesita su número de etiqueta de propiedad para identificar su dispositivo. Es responsabilidad del estudiante buscar y encontrar su dispositivo perdido.
2. Los dispositivos de estudiantes encontrados deben entregarse al LMC o a la oficina principal.
3. Para cualquier dispositivo robado, se debe presentar un informe policial.

Costos de reemplazo

Estos son los costos actuales de reparación o reemplazo para los problemas más comunes. Otros artículos menos comunes tienen un precio caso por caso. Los precios están sujetos a cambios según los costos actuales cuando se repara el dispositivo. Los precios indicados son solo para la parte real, las tarifas de mano de obra no se cobran a los estudiantes ni a los padres/tutores.

iPad y cargador: \$299

Pantalla del iPad: \$89-\$149

Estuche azul con teclado para iPad: \$ 129

Estuche rojo para iPad: \$ 29

Ladrillo de carga para iPad: \$ 19

Cable de carga para iPad: \$19

Chromebook y cargador: \$269

Cargador de Chromebook: \$39

Estuche para Chromebook: \$29

Pantalla de Chromebook: \$99

Transportación ([Política de la junta 8600](#))

El transporte está disponible para los estudiantes que residen a dos millas o más de la escuela a la que asisten, o para aquellos estudiantes que residen en un área de transporte peligrosa diseñada por el Estado de Wisconsin. Para los estudiantes que residen fuera del área de asistencia de su hogar, los padres son responsables del transporte, a menos que el estudiante califique para transporte especial. Para registrarse para el transporte, deberá completar un Formulario de solicitud de transporte, que está disponible en www.spartan.org.

Asignaciones de autobuses

Los estudiantes son asignados a autobuses y paradas de autobús. No se permiten cambios en el autobús ni en la parada sin la aprobación previa del contratista de transporte. Los administradores de la escuela pueden hacer cambios temporales solo para emergencias autorizadas. No viajar en el autobús asignado desde la parada de autobús asignada puede poner en peligro la seguridad de los estudiantes y puede resultar en una acción disciplinaria.

Expectativas del autobús

El autobús escolar es una extensión del salón de clases; por lo tanto, el Distrito Escolar del Área de Sparta requiere que los estudiantes se comporten mientras están en el autobús de manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento en el salón de clases.

Antes de abordar

1. Estar en el punto de recogida del autobús cinco minutos antes de la hora de recogida programada. El contratista del autobús proporciona a los padres/tutores tanto la ubicación como la hora de recogida. El autobús se detendrá solo si hay estudiantes esperando en el punto de recogida designado.

2. Manténgase fuera de la carretera en todo momento y practique comportamientos seguros y corteses con otros pasajeros y transeúntes mientras esperan el autobús.
3. Espere hasta que el autobús se haya detenido por completo antes de moverse hacia el autobús. Párese en una sola fila mientras espera y entra al autobús. Si debe cruzar la calle para subirse al autobús, espere a que el conductor del autobús le dé la señal de que es seguro cruzar.

Mientras viajas en el autobús

1. Siéntese en un asiento lo más rápido posible. Los pasajeros pueden ser asignados a asientos designados por un administrador escolar o el conductor del autobús.
2. Permanezca sentado mientras el autobús está en movimiento y si necesita moverse, hágalo solo después de que el autobús se haya detenido por completo.
3. Obedecer al conductor del autobús. Todas las reglas de la escuela se aplican en el autobús.
4. Mantenga libros, mochilas, paquetes, abrigos y todos los demás objetos fuera de los pasillos. Asegúrese de tener todos sus artículos con usted cuando se baje del autobús.
5. Mantenga el volumen de sus conversaciones y risas en niveles conversacionales para que no desvíen la atención del conductor.
6. Sea cortés con los demás pasajeros, el conductor del autobús y otras personas que encuentre en su viaje. Tenga cuidado de usar lenguaje y/o gestos apropiados. Se requiere silencio absoluto al acercarse a un cruce de ferrocarril para que el conductor pueda escuchar los trenes que se aproximan. Permanezca sentado y en absoluto silencio durante el tiempo que el autobús esté detenido en los cruces de ferrocarril.
7. Sea respetuoso con los envoltorios de alimentos y bebidas, asegurándose de retirar cualquier basura antes de salir del autobús. El conductor del autobús se reserva el derecho de dejar de permitir alimentos y bebidas si la basura no se desecha correctamente.
8. No saque la cabeza o las extremidades por las ventanas del autobús. No tire nada por las ventanas del autobús.
9. En caso de una emergencia en la carretera, permanezca en el autobús a menos que el conductor del autobús le indique lo contrario.
10. Sea respetuoso con el equipo del autobús y ayude a mantener el autobús seguro e higiénico. Seguir los mismos estándares de conducta y limpieza que se esperan en la escuela.
11. No manipule el autobús ni ninguno de sus equipos.

Después de bajar del autobús

1. Después de bajarse del autobús y asegurarse de que no se acerque ningún tráfico, y después de recibir una señal del conductor, cruce la calle por lo menos 10 pies delante del autobús para que el conductor pueda observar por otras razones de seguridad.
2. Esté alerta a la señal de peligro, un toque constante de la bocina, del conductor. Si suena esa señal de peligro, regrese al lado de la acera (el lado derecho/lado de la puerta del autobús).
3. Deje el autobús solo en el punto de entrega designado.

Procedimientos de mala conducta en el autobús

En los casos en que un estudiante viole cualquiera de las reglas del autobús anteriores o se comporte de manera inapropiada, el conductor del autobús deberá discutir el incidente con el estudiante y hacer un esfuerzo para resolverlo. El conductor del autobús puede asignar asientos en el autobús, ya sea temporal o permanente. Si el estudiante continúa comportándose de manera inapropiada, el conductor del autobús le escribirá una referencia al autobús. Los conductores de autobuses no pueden negarse a transportar a un estudiante ni pueden sacar a un estudiante del autobús durante el tránsito.

El Distrito se reserva la discreción de determinar la gravedad del incidente y puede omitir uno o más de los siguientes pasos para proporcionar consecuencias que sean apropiadas para la remisión. Cuando existen problemas continuos o extremadamente serios, se pueden suspender los privilegios de viajar en autobús del estudiante.

1ra referencia o llamada de atención

1. El conductor del autobús se comunicará con el padre/tutor para discutir el incidente e informarles que se enviará una referencia de autobús para su estudiante.
2. El conductor del autobús completará una referencia de autobús y la enviará al gerente de la terminal de autobuses.
3. El gerente de la terminal de autobuses ingresará la referencia del autobús en el archivo Skyward del estudiante, que notificará al director del edificio, o a la persona designada, y al padre/tutor. El director del edificio, o su designado, hará un seguimiento con el estudiante según sea necesario.

2da y 3ra Referencia

1. Pasos 1 - 3 de la 1ra Referencia.
2. El director del edificio, o su designado, se reunirá con el estudiante para discutir el incidente. El director del edificio se comunicará con el padre/tutor durante la reunión para discutir el incidente, si corresponde.

3. El director del edificio, o su designado, determinará la acción apropiada para el estudiante en función del incidente y la edad/grado del estudiante.
4. El director del edificio, o su designado, documentará la acción en el archivo Skyward del estudiante, que también notificará al gerente de la terminal de autobuses que se completó el seguimiento.
5. El gerente de la terminal de buses notificará al conductor del bus sobre el seguimiento.

4ta Referencia (Y todas las posteriores)

1. Pasos 1 a 3 de la 1ra Referencia.
2. El director del edificio y el gerente de la terminal de autobuses se reunirán cara a cara con el padre/tutor y el estudiante para encontrar una solución y determinará la acción apropiada para el estudiante según el incidente y la edad/grado del estudiante cualquier acción adicional será determinada por el director del edificio, según la gravedad del incidente.

Estos procedimientos disciplinarios no anulan la discreción de los administradores de tomar medidas separadas adicionales o de imponer consecuencias más severas en los casos apropiados. Los padres también deben saber que, si bien generalmente se harán esfuerzos para contactarlos como parte de los procedimientos anteriores, ciertos estudiantes, tipos de conducta e investigaciones relacionadas pueden no siempre hacer posible o apropiado el contacto inmediato con los padres. El contacto con los padres se hará tan pronto como sea apropiado y cuando se aborden adecuadamente asuntos tales como la seguridad de los alumnos, la participación de las fuerzas del orden público, la confidencialidad de los alumnos y la integridad de las investigaciones relacionadas.

Cámaras de vídeo para autobuses [Política de la junta 7440.01](#)

La Junta de Educación del Distrito Escolar del Área de Sparta ha autorizado el uso de cámaras de video en los autobuses escolares. El propósito de la cámara de video es ayudar al Distrito y al transportista a reducir los problemas disciplinarios y el vandalismo. Solo el contratista del autobús, los administradores del distrito escolar y/o los miembros de la junta escolar estarán autorizados a ver el video del autobús. Se pueden hacer excepciones caso por caso y deben tener la aprobación previa del Superintendente.

MARCO ESTRATÉGICO

#SpartanWay				
Aprendizaje	Bienestar	Conexiones	Administración	Cultura
Atractivo Desafiante Relevante	Físico Social Emocional	Familia Comunidad empresas / negocios	Todos los recursos	Mejora Continua Positiva
Diseñar y ofrecer un currículo e instrucción de Pre Kinder al grado 12 que brinde una experiencia educativa atractiva, desafiante y relevante.	Incorporar el aprendizaje socioemocional y la actividad física como parte de las rutinas normales de aprendizaje.	Conectar las escuelas y el distrito con las familias, las empresas / negocios y la comunidad	Ser administradores responsables de las personas, el tiempo, las herramientas, los equipos, las instalaciones y los recursos financieros y naturales.	Cultivar una cultura de mejora continua que apoye las relaciones profesionales positivas para el éxito de los estudiantes y el personal.
QUÉ SIGNIFICA SER ESPARTANO				
<i>A. Construir relaciones sólidas es la base para el éxito de los estudiantes.</i>	<i>A. Construir relaciones sólidas es el componente principal del bienestar de los estudiantes en la escuela.</i>	<i>A. Se utiliza una variedad de herramientas de comunicación para garantizar que todas las partes interesadas tengan acceso a información precisa y oportuna.</i>	<i>A. Toda la asignación de recursos se basa en nuestra misión de educar a todos los estudiantes académica, emocional y socialmente.</i>	<i>A. Los estudiantes, el personal y las familias se involucran entre sí para apoyar el crecimiento y el aprendizaje.</i>
<i>B. Diseñamos y brindamos instrucción atractiva que prepara a los estudiantes para el aprendizaje y el éxito de por vida.</i>	<i>B. Enseñamos a todos los estudiantes estrategias y técnicas para la autorregulación y la autodefensa para desarrollar la conciencia social y emocional.</i>	<i>B. Construimos relaciones con las familias para crear un puente entre el hogar y la escuela para los estudiantes.</i>	<i>B. Calidad y valor para impulsar las decisiones fiscales, mientras se satisfacen las necesidades del distrito a largo plazo tanto como sea posible.</i>	<i>B. Construimos una cultura acogedora e inclusiva a la que los estudiantes, el personal y las familias quieren asistir.</i>
<i>C. Diseñamos y brindamos instrucción atractiva y desafiante que satisface las necesidades individuales de los estudiantes.</i>	<i>C. Integramos el aprendizaje socioemocional en la instrucción y el entorno escolar.</i>	<i>C. Nos comprometemos y colaboramos con los vecinos, Ft. McCoy, los visitantes y la comunidad.</i>	<i>C. Conservamos y preservamos nuestros recursos naturales ahora y para las generaciones futuras.</i>	<i>C. Nos involucramos en la mejora continua para aumentar la participación y los resultados de los estudiantes.</i>
<i>D. Ofrecemos opciones educativas para familias con escuelas chárter, escuela durante todo el año y programación en línea.</i>	<i>D. Conectamos a las familias con los recursos de salud mental de la escuela y la comunidad.</i>	<i>D. Nos conectamos con la comunidad en general tanto a nivel escolar como distrital para promover los valores de una educación de calidad.</i>	<i>D. Nos aseguramos de que nuestras instalaciones sean seguras, estén bien mantenidas y satisfagan las necesidades de nuestros estudiantes y personal..</i>	<i>D. Involucramos a los estudiantes y a los demás en la resolución de problemas y en la retroalimentación constructiva para apoyar la mejora continua.</i>
<i>E. Ofrecemos atractivas oportunidades de aprendizaje fuera de la jornada escolar con programas</i>	<i>E. Involucramos a los estudiantes y al personal en actividad física regular como parte del aprendizaje.</i>	<i>E. Nos asociamos con empresas / negocios para oportunidades auténticas del mundo real para ampliar el aprendizaje de los</i>	<i>E. Desarrollamos planes a largo plazo para abordar necesidades a gran escala y/o continuas</i>	<i>E. Participamos en una colaboración regular para diseñar y ofrecer la mejor educación para todos.</i>

<p><i>extracurriculares, actividades extracurriculares y atletismo..</i></p>		<p><i>estudiantes.</i></p>		
<p><i>F. Utilizamos materiales y recursos de alta calidad basados en la investigación, incluida la tecnología, para el éxito de los estudiantes.</i></p>	<p><i>F. Brindamos a los estudiantes y les enseñamos sobre opciones de alimentos saludables.</i></p>	<p><i>F. Nos asociamos con organizaciones y agencias para mejorar nuestro nivel de servicio a los estudiantes y las familias.</i></p>	<p><i>F. Usamos nuestros recursos sabiamente entre el personal y los estudiantes en todos los niveles y en todos los departamentos</i></p>	<p><i>F. Desarrollamos liderazgo entre el personal y los estudiantes en todos los niveles y en todos los departamentos.</i></p>

Distrito Escolar del Área de Sparta

Manual para padres y estudiantes

Centro de Aprendizaje Temprano de Southside



2023 - 2024
The Spartan Way
Respetuoso
Responsable
Seguro

1023 Walrath Street
Sparta, Wisconsin 54656

Teléfono de la escuela: (608) 366-3450

Numero de Fax (608) 366-3446

Visita el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta
www.spartan.org

DIRECTORA

Mrs Diane Everson - Riley

CONSEJERA

Katien Everson

SECRETARIA

Brigitte Steinhoff

Otra información de contacto

Compania de Autobuses Southwest	608-269-2069
Oficina del Distrito	608-366-3400
Servicio de alimentación	608-366-3405

Declaraciones de misión y visión del distrito escolar del área de Sparta

Misión: Educar a todos los estudiantes, académica, emocional y socialmente para inspirar curiosidad y resiliencia.

Visión: Diseñar y ofrecer el mejor viaje educativo para todos.

Llegada y Salida

Horarios

Sesión de la mañana 7:40 a.m. a 10:25 a.m.

Sesión de la tarde 11:40 a.m. a 2:40 p.m.(1:40 los miércoles)

Kinder de 7:40 a 2:40(1:40 los miércoles)

Hora de Llegada

Puede comenzar a llegar a las 7:19

Puede comenzar a llegar a las 11:35

Puede comenzar a llegar a las 7:19

****No llegue antes de la hora de entrega designada ya que no habrá supervisión de un adulto****

Llevar a su hijo a la escuela

- Los padres que lleven a sus hijos a la escuela solo deben estacionarse en las áreas de estacionamiento designadas y acompañar al niño al edificio. Deberá quedarse con su hijo hasta que llegue un miembro del personal.
- Cuando el personal está presente en el carril de entrega, los padres pueden conducir y desabrochar a su estudiante y un miembro del personal lo acompañará al edificio.
- Si desea llevar a su estudiante al edificio, DEBE ESTACIONAR SU VEHÍCULO. Ningún vehículo puede estacionar en el carril de bajada.

Autobús

- Las reglas del autobús y las disposiciones de cuidado infantil se enumeran en el Apéndice C
- Los autobuses llevarán a su hijo a la escuela donde un miembro del personal se reunirá y acompañará a todos los niños adentro.

Autobús - Final del día

- Si su hijo viaja en el autobús y planea recogerlo, llame a la oficina o envíe una nota en la carpeta / folder de su estudiante indicando que lo recogerá.
- Nuestra política escolar dicta que cuando se baja a un niño de un autobús, un adulto debe estar presente. Si el conductor del autobús no siente que un adulto está presente en el punto de entrega, el niño será transportado de regreso a la escuela y se notificará a los padres para que vengan a la escuela a recoger al niño.
- Todos los estudiantes de Pre Kinder y Kinder serán recogidos en su puerta y solo serán liberados cuando un adulto responsable esté visible para el conductor. Si un adulto no está disponible para recibir al estudiante, el niño será devuelto a la escuela y se contactará a los Servicios Humanos del Condado de Monroe si no se puede localizar a los tutores. Después

de la segunda ocasión en que un adulto no esté presente para recibir al estudiante, el Distrito suspenderá el transporte en autobús para el estudiante por el resto del semestre.

Recoger a su hijo de la escuela

- Si va a recoger a su hijo de la escuela, estacione en el estacionamiento antes de venir a la entrada para recogerlo. También puede detenerse en el carril de subida y esperar a que un miembro del personal acompañe a su estudiante a su vehículo. Por favor llegue a tiempo o unos minutos antes. Cuando los padres llegan tarde, todos se preocupan.

Asistencia

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela diariamente, llegando antes del comienzo del día escolar. Se espera que los estudiantes estén en clase a la hora de inicio para maximizar todos sus minutos educativos.

Si un niño va a llegar tarde o faltara a la escuela, los padres deben llamar a la oficina de la escuela. Llame a la escuela a más tardar a las 8:15 a. m. También puede dejar un mensaje confidencial para la oficina en cualquier momento. La oficina de la escuela lo llamará en caso de que olvide comunicarse con la escuela. Si su hijo planea almorzar en la escuela pero llega tarde, es posible que no pueda pedir un almuerzo y/o tener una opción para su elección de almuerzo. Llame a la escuela para ordenar un almuerzo a más tardar a las 8:15 a. m. o envíe un almuerzo frío con él/ella.

Llegadas tardes y Ausencias

- Llegar tarde es perjudicial y desconsiderado para el resto de la clase, y nada puede ser más perjudicial que la asistencia irregular. La consistencia y la rutina son importantes para el desarrollo de todos los niños, pero son especialmente importantes para los niños pequeños. Dependemos del apoyo total de su familia en esta área.
- Siempre que su hijo falte un día o más a la escuela por cualquier motivo, llame a la oficina y avísele a la secretaria. Siéntase libre de dejar un mensaje en el correo de voz si es necesario.

La ley estatal requiere que todos los estudiantes estén presentes cuando la escuela está en sesión (Wis. Stats. 118.15(1)(a)). Se considera que un estudiante está ausente si no está presente durante todo o parte del día escolar para el cual el estudiante está programado.

Fiestas, Cumpleaños, Celebraciones

A los niños les encanta celebrar sus cumpleaños con sus amigos. Se alienta a los padres a proporcionar refrigerios y golosinas saludables para las celebraciones estudiantiles y otros eventos. Para reducir el riesgo de los estudiantes que tienen alergias a los alimentos, se alienta a los padres a proporcionar frutas o verduras frescas, o alimentos preparados comercialmente o preparados por una panadería inspeccionada por la salud de la ciudad o el estado. Las escuelas con estudiantes desde pre kinder hasta quinto grado prohibirán la distribución de refrigerios y golosinas preparados en casa a los estudiantes durante el horario escolar. Esta política no pretende regular los eventos en los que los padres o tutores están presentes, como una "feria de diversión" de un grupo de padres o eventos de profesores "pot-luck", o eventos culturales relacionados con el aula de la escuela secundaria que involucren alimentos. (Política de la Junta #700)

Por favor, no envíe invitaciones a fiestas a la escuela para repartirlas a menos que sean para todos. No queremos ningún sentimiento herido que pueda ser causado por algunos estudiantes que no reciben una invitación. Todos los salones enfatizan las celebraciones durante el transcurso del año; sin embargo, cada clase agrega su propio sabor especial a cada celebración. Siéntase libre de hablar con el maestro de la clase de su hijo si tiene preguntas sobre fiestas/celebraciones.

Clases de Educación Física

Semanalmente se programarán clases de educación física para el desarrollo del movimiento de los músculos grandes. Consulte con el maestro de su hijo o el boletín para averiguar los días exactos en que su hijo tiene clases. Para la seguridad de su hijo, se espera que los niños usen zapatos tenis con suela de goma que no dejen marcas.

Reportando el Progreso del Alumno

Es muy importante que los maestros y los padres establezcan y mantengan una comunicación cercana. No dude en hacer preguntas al maestro de su hijo o discutir cualquier cosa relacionada con el progreso de su hijo. Sin embargo, le pedimos que comprenda que la responsabilidad del maestro está primero con los niños. La llegada de la mañana en particular es un período muy delicado cuando los maestros saludan a cada estudiante y establecen un tono tranquilo y agradable para el día. Las interrupciones deben reducirse al mínimo. Si debe hablar con un maestro, por favor haga arreglos para reunirse con el maestro. También puede comunicarse a través de una nota y los maestros se comunicarán con usted por teléfono o le enviarán una nota a casa para programar una conferencia para usted si es necesario.

Además de una Orientación, una Conferencia de Otoño y una Celebración de Aprendizaje de Primavera están diseñadas para proporcionar:

- Una actualización del desarrollo académico y social de su hijo
- Una oportunidad para que los padres compartan sus preocupaciones sobre sus hijos
- Una discusión mutua sobre las fortalezas de los niños y las áreas de mejora.
- Una oportunidad para desarrollar planes de manera cooperativa para el crecimiento continuo de los niños

- Se programarán conferencias adicionales a petición.

Las boletas de calificaciones se envían a casa 3 veces al año, noviembre/diciembre, marzo y al final del año escolar. El boletín semanal de comunicación con los padres, "Week In A Peek"(un vistazo a la semana), se enviará a casa semanalmente.

Manual de Herrman Elementary

Board Approved: 5/24/22

Distrito Escolar del Área de Sparta

Manual para padres y estudiantes



2023-2024

The Spartan Way

Respetuoso

Responsable

Seguro

925 North Black River Street
Sparta, Wisconsin 54656

Teléfono de la escuela: (608) 366-3438

FAX: (608) 366-3437

Visite el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta en

www.spartan.org

Directores

Mr. Toby Oswald
Mr. Mike Roddick

CONSEJEROS

Hope Anderson
Haley Lamprecht
Andrea Ufheil

SECRETARIAS

Sue Cox
Merry Kuderer

Otra información de contacto

Compania de autobuses Southwest	269-2069
Oficina del Distrito	366-3400
Servicio Alimenticio	366-3405

The Spartan Way

Las escuelas dentro del Distrito Escolar del Área de Sparta, al igual que otras escuelas PBIS en Wisconsin, han creado un ambiente más positivo para los estudiantes y el personal al establecer expectativas claras para sus estudiantes y tomar medidas activas para enseñar, modelar y reforzar comportamientos apropiados en toda la escuela. Esta iniciativa coordinará Intervenciones y Apoyos

de Comportamiento Positivo (PBIS) en todo el Distrito Escolar del Área de Sparta y conectará PBIS dentro de la gran comunidad de Sparta.

Spartan Way utiliza el lenguaje común de PBIS para aumentar la comprensión y la familiaridad en todo el distrito. El programa de uniformes hace que las transiciones de construcción sean más fáciles para los estudiantes y los padres y permite la participación de la comunidad y el reconocimiento de los estudiantes. Las empresas pensaron que el Distrito Escolar de Sparta también se está uniendo a The Spartan Way y sus palabras clave: Respetuoso, Responsable, Seguro. Las empresas y organizaciones tienen tarjetas de The Spartan Way para reconocer a los estudiantes que exhiben los rasgos deseados. Se han proporcionado adhesivos para ventanas a empresas y organizaciones interesadas en participar.

Herrman Declaraciones de objetivos

- Desarrollar una base sólida en el aprendizaje académico básico.
- Los estudiantes de todos los niveles de habilidad tendrán experiencias educativas diversas y de calidad.
- Motivar, desafiar e involucrar a todos los estudiantes en el proceso de aprendizaje.
- Desarrollar en todos los estudiantes las habilidades requeridas para tener éxito en el siglo XXI.
- Fomentar relaciones que promuevan un ambiente responsable y afectuoso dentro de nuestro distrito.
- Fomentar el desarrollo de la responsabilidad personal por la familia, la comunidad y el mundo.

Llegada y Salida

El horario escolar de la Escuela Primaria Herrman es el siguiente: las clases comienzan a las 7:50am Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m las clases terminan a las 2:50pm

Cuando los alumnos ingresan al edificio después del tiempo mencionado anteriormente, se espera que los alumnos vayan directamente a su área designada. Se espera que los alumnos abandonen el edificio y los terrenos escolares inmediatamente al finalizar la jornada escolar, a menos que tengan el permiso de un maestro y estén bajo la supervisión de ese maestro o asistan a WIN.

Cuando los estudiantes ingresan a los terrenos de la escuela, deben permanecer allí. Solo se permitirá salir de las instalaciones del colegio con el permiso de los padres o si el colegio inicia la salida del alumno. Los estudiantes serán entregados únicamente a un padre con el que residan, a su tutor legal o a un custodio legal durante el día escolar. Informe al maestro del salón de clases enviando una nota si su hijo se irá durante el día.

Asistencia, tardanzas, ausentismo ([Política de la Junta Artículo 501](#))

Si un niño va a llegar tarde o faltar a la escuela, los padres deben llamar/notificar a la escuela. Llame a la escuela en cualquier momento para dejar un mensaje notificando a la escuela sobre la ausencia de su hijo. Necesitamos asegurarnos de que su hijo esté seguro y no varado entre el hogar y la escuela. Si su hijo planea almorzar caliente y llega tarde a la escuela, es posible que no pueda ordenar el almuerzo. Llame a la escuela para pedir el almuerzo antes de las 8:15 a. m. o envíe un almuerzo frío con él/ella.

La ley estatal requiere que todos los estudiantes estén presentes cuando la escuela está en sesión (Wis. Stats. 118.15(1)(a)). Se considera que un estudiante está ausente si no está presente durante todo o parte del día escolar en el que el estudiante está programado.

Los padres pueden solicitar que su hijo sea excusado por razones médicas (citas médicas, enfermedad del estudiante y emergencias médicas familiares), celebraciones religiosas familiares, muerte en la familia o eventos relacionados con la escuela. Los padres pueden solicitar excusar a su hijo, con previo aviso, para eventos familiares y vacaciones (cualquier trabajo escolar perdido debe recuperarse). La escuela aceptará solicitudes y excusas de los padres, por las razones mencionadas anteriormente, un máximo de diez veces durante el año escolar. Recuerde, la cantidad de días que un padre puede excusar se limita a diez días por año, más allá de eso, se requerirá una nota de un médico antes de que una ausencia se considere justificada.

Más de 45 minutos en cualquier medio día se considera una ausencia de medio día. Si un estudiante se ausenta de la escuela por menos de 45 minutos en cualquier medio día, se considera llegar tarde. Llegar tarde son ausencias injustificadas y las tardanzas son ausencias justificadas. Las razones para las ausencias justificadas (Tardanzas) son enfermedad, citas médicas, celebraciones religiosas, muerte en la familia o eventos relacionados con la escuela. Las ausencias más allá de estas excepciones se registran como injustificadas.

Cuando un estudiante tiene una ausencia injustificada, la escuela notificará a los padres por teléfono o por carta informándoles de la ausencia/tardanza injustificada. Después de la tercera ausencia/tardanza injustificada, el padre recibirá una carta del director solicitando una reunión con los funcionarios escolares. Si un estudiante pierde una parte o la totalidad de cinco o más días sin una excusa aceptable dentro de un semestre, se debe desarrollar un plan con los padres para abordar el ausentismo. Si la familia se niega a reunirse con los funcionarios de la escuela y/o el estudiante sigue faltando a la escuela, se presentará un informe ante el Consejo Corporativo del Condado de Monroe. Los estudiantes que tienen doce años o más también están sujetos a una multa en la corte municipal.

Tardanzas y Ausencias

- Llegar tarde es perjudicial y desconsiderado para el resto de la clase, y nada puede ser más perjudicial que la asistencia irregular. La consistencia y la rutina son importantes para el desarrollo de todos los niños, pero son especialmente importantes para los niños pequeños. Dependemos del apoyo total de su familia en esta área.

- Cada vez que su hijo falte un día o más a la escuela por cualquier motivo, llame a la oficina e infórmele a la secretaria. Siéntase libre de dejar un mensaje en el correo de voz si es necesario.

Fiestas en el aula, golosinas, cumpleaños, celebraciones ([Política de la Junta Artículo 700](#))

Se alienta a los padres a proporcionar refrigerios y golosinas saludables para las celebraciones estudiantiles y otros eventos. Para reducir el riesgo de los estudiantes que tienen alergias a los alimentos, se alienta a los padres a proporcionar frutas o verduras frescas, o alimentos preparados comercialmente o preparados por una panadería inspeccionada por la salud de la ciudad o el estado. El Servicio de Nutrición del Distrito ayudará a los padres proporcionando este servicio a las familias a un costo razonable. Si está interesado en que el Servicio de Nutrición brinde este servicio para las golosinas de su hijo, comuníquese con ellos al 366-3422. A partir de septiembre de 2006, las escuelas con estudiantes desde preescolar hasta quinto grado prohibirán la distribución de refrigerios y golosinas preparados en casa a los estudiantes durante el horario escolar. Esta política no pretende regular los eventos en los que los padres o tutores están presentes, como una "feria de diversión" o un "pot-luck" de un grupo de padres, eventos de la facultad o eventos culturales relacionados con el aula de la escuela secundaria que involucran alimentos.

Se les pide a los padres que no envíen invitaciones a fiestas a la escuela a menos que se invite a toda la clase. No queremos herir sentimientos que puedan ser causados por algunos estudiantes que no reciben una invitación.

Pautas de vestimenta para el clima

Durante los fríos inviernos de Wisconsin, se espera que los estudiantes usen botas y ropa calentita. Las chaquetas, gorros, botas, pantalones para la nieve, guantes o mitones (guantes sin dedos) son imprescindibles durante los meses de invierno, ya que todos los estudiantes salen al recreo. Recomendamos encarecidamente a los padres que marquen las prendas de vestir de su hijo con su nombre. Esto ayudará al personal de la escuela cuando devuelva artículos perdidos o extraviados al niño correcto. No dude en consultar con la oficina la ubicación de las prendas de ropa perdidas, etc.

60°F o más caliente, no abrigos/sudaderas
59°F-50 °F sudadera o manga larga
abrigo/sudadera a 50°F o menos
(chamarra) de 30 °F

Disciplina

Los estudiantes que saben cuáles son las reglas, cuáles son sus límites dentro del salón de clases y las consecuencias de romper esas reglas, son más felices y seguros. El Distrito Escolar del Área de

Sparta implementa todos los aspectos de PBIS (Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo). Lo más importante es tratar a cada niño con respeto e involucrarlo en el proceso de disciplina para resolver el problema.

Los pasos específicos utilizados son los siguientes:

- Prevención de conductas inaceptables mediante el estado de alerta de los docentes y la reorientación de las actividades
- Razonamiento, explicación y resolución de problemas.
- Sentado lejos del grupo, pero aún a la vista de aquellos que pueden cooperar, hasta que el niño pueda controlarse a sí mismo.
- Eliminación de privilegios relacionados con el comportamiento.
- Retiro de la habitación(salón) con supervisión de un adulto y posible conferencia con los padres si es necesario. No se colocará a ningún niño en una situación que no pueda manejar sin tener un miembro adulto del personal allí como persona de recursos para ese niño. El personal adulto modelará el respeto y las habilidades para resolver problemas, ayudando así al niño a convertirse en un miembro solidario y responsable de nuestra familia escolar.

Grupos de padres/maestros ([Política de la Junta Artículo 617](#))

Cada escuela primaria tiene un grupo de padres y maestros. El enfoque de estos grupos es apoyar una sólida asociación educativa entre estudiantes, padres, maestros y la comunidad. Cada año, los grupos de padres y maestros realizan eventos para recaudar fondos. El objetivo es ayudar al personal de tantas maneras como sea posible para que los años de la escuela primaria sean un ambiente de aprendizaje positivo, productivo y divertido para su hijo. Se alienta a todos los padres/tutores a participar en el grupo de padres/maestros de su hijo. Esté atento a los boletines y notas con información sobre las próximas actividades y las fechas de las reuniones.

Clases de Educación Física

Los estudiantes que saben cuáles son las reglas, cuáles son sus límites dentro del salón de clases y las consecuencias de romper esas reglas, son más felices y seguros. El Distrito Escolar del Área de Sparta implementa todos los aspectos de PBIS (Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo). Lo más importante es tratar a cada niño con respeto e involucrarlo en el proceso de disciplina para resolver el problema.

Las clases de educación física de primaria se programan regularmente. Consulte con el maestro de su hijo para averiguar los días que su hijo tiene clase. Para la seguridad de su hijo, se espera que los niños usen zapatos tenis con suela de goma que no dejen marcas.

Reporting Student Progress ([Política de la Junta Artículo 403](#))

Los informes de progreso se preparan cada trimestre y se distribuyen a los padres. Las conferencias presenciales de padres, maestros y estudiantes están programadas para el otoño y la primavera. Fuera de estos horarios programados, no dude en comunicarse con la escuela en cualquier momento para verificar el progreso académico o de comportamiento de su hijo.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se basan en estándares y el estudiante recibirá una calificación en una de las siguientes categorías:

- Comenzando
- Desarrollando
- Seguro

Manual de Sparta Montessori

Una escuela chárter dentro del distrito escolar del área de Sparta
429 N.Black River St.
Sparta, Wisconsin 54656



Board Approved: xxxxx



Distrito escolar del área de Sparta

Manual para padres y estudiantes

2023-2024

The Spartan Way

Respetuoso

Responsable

Seguro

429 North Black River Street
Sparta, Wisconsin 54656

TELÉFONO DE LA ESCUELA (608) 366-3468

FAX (608) 366-3473

Visite el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta en

www.spartan.org

Dr. Wendy Bennett, Directora
Alicia Gaunky, Secretaria
Steven Nachowicz, consejero escolar
Kyle Erickson, Oficial de enlace escolar

Los procedimientos y expectativas para todos los estudiantes del distrito se proporcionan en el Manual para padres y estudiantes del distrito escolar del área de Sparta. Este manual hace referencia a información y expectativas específicas de la Escuela Primaria Herrman. Estos artículos son ADICIONALES A la información provista en el Manual del Distrito para Estudiantes/Padres.

Puede ver el Manual del Distrito en [Manual para padres y estudiantes del distrito escolar del área de Sparta](#). Puede ver todas las políticas de la Junta en línea en [BoardDocs® LT](#) Haga clic en el botón POLÍTICAS en la esquina superior derecha de la página de inicio de la Junta de Educación. También se puede solicitar una copia de la política de la Junta en cualquier oficina escolar del área de Sparta.

Bienvenida de parte de la directora

¡Hola! Mi nombre es Dra. Wendy Bennett y soy la directora de la Escuela Sparta Montessori. Mi objetivo como directora es asegurarme de que sus estudiantes estén seguros, felices y amados. Garantizar estas cosas hace que sea mucho más fácil para ellos aprender.

En términos de aprendizaje, mi prioridad es el estilo Montessori. Como escuela autónoma pública, tenemos que cumplir con los estatutos estatales, pero podemos ofrecer una auténtica experiencia Montessori con algunas adiciones.

Los estudiantes tendrán un bloque de trabajo en la mañana donde tendrán tiempo ininterrumpido para explorar sus lecciones de la semana y trabajar en ellas tanto como quieran. La libertad dentro de los límites es una buena manera de pensar en Montessori. Los estudiantes tienen expectativas y tienen la libertad de decidir cómo cumplir con esas expectativas.

Deseo mantener las comunicaciones lo más abiertas posible dentro de nuestra comunidad. Estoy abierto a cualquier comentario de usted y espero conversaciones sobre cómo podemos mejorar nuestras prácticas.

¡Gracias por ser parte de nuestra familia Montessori!

MISIÓN DE LA ESCUELA SPARTA MONTESSORI: Brindaremos una educación Montessori que enfatiza el crecimiento del niño en su totalidad a través de la educación del carácter y el aprendizaje centrado en el niño.

VISIÓN DE LA ESCUELA SPARTA MONTESSORI: Los niños demostrarán la fuerza y el coraje para ser influencias positivas para ellos mismos, la comunidad y el mundo.

Llegada y Salida

Casa de los Niños:

Mañana solo para Pre Kinder 8:10-10:55, día completo para Kinder 8:10-3:00 PM

Los programas E1 y E2 son de día completo: 8:10-3:00 p. m.

Debido a que no se proporciona la supervisión de un adulto, las puertas permanecerán cerradas hasta las 7:40 AM.. Por favor haga arreglos para que su hijo llegue no antes de las 7:40 a.m.

Cuando los estudiantes ingresan a los terrenos de la escuela, deben permanecer allí. Solo se permitirá salir de las instalaciones del colegio con el permiso de los padres o si el colegio inicia la salida del alumno. Los estudiantes serán entregados únicamente a una persona preaprobada. Avise al maestro del salón de clases y/oa la oficina enviando una nota o llamando si su hijo se irá durante el día.

Se espera que los estudiantes abandonen el edificio y los terrenos escolares al final del día escolar, a menos que tengan el permiso de un maestro y estén bajo la supervisión de ese maestro.

Asistencia, tardanzas, ausentismo

[Referencia Política de la Junta Artículo 5200-Asistencia](#)

Las familias deben permitir tiempo adicional y paciencia para que los niños pequeños se preparen para la escuela. Para ayudar a los niños a formar un buen hábito de puntualidad, pedimos que cada niño llegue puntualmente y esté listo para adaptarse a la rutina escolar diaria. No estar apurado contribuye en gran medida a la tranquilidad mental del niño pequeño.

Se espera que los niños asistan regularmente al programa en el que están inscritos. Esto es por el propio bienestar del niño; además, la ley de Wisconsin establece que los niños de seis años o más que no asisten a la escuela con regularidad deben ser reportados como ausentes (Wis. Stats. 118.15 (1)(a)). Un estudiante se considera ausente si no asiste a la escuela en todo o en parte. del día escolar para el cual el estudiante está programado El administrador del edificio puede excusar las ausencias por razones médicas (citas con el médico, enfermedad del estudiante y emergencias médicas familiares), celebraciones religiosas familiares, muertes en la familia o eventos relacionados con la escuela.

Los padres pueden excusar a su hijo hasta un total de 10 días dentro del año escolar por ausencias planificadas. Sin embargo, una vez que la cuenta supera los diez, se requerirá una nota de un médico antes de que se considere justificada una ausencia médica.

Más de 45 minutos en cualquier medio día se considera una ausencia de medio día. Si un estudiante se ausenta de la escuela por menos de 45 minutos en cualquier medio día, se considera una tardanza. Las tardanzas pueden ser justificadas o injustificadas. Las razones de las ausencias justificadas se enumeran arriba. Las ausencias más allá de estas excepciones se registrarán como injustificadas.

Si un estudiante pierde la totalidad o parte de cinco o más días sin una excusa aceptable dentro de un semestre, se debe desarrollar un plan con los padres para abordar el ausentismo. Si la familia se niega a reunirse con los funcionarios de la escuela y/o el estudiante sigue faltando a la escuela, se presentará un informe ante el Consejo Corporativo del Condado de Monroe.

Salón de clases, días festivos, celebraciones y golosinas

[Referencia Política de la Junta Artículo 700-Política de Bienestar del Distrito](#)

Días festivos

Los días festivos pueden brindar la oportunidad de experimentar comidas, tradiciones, artesanías y actividades de todas las culturas. Cualquier actividad relacionada con una festividad en Sparta Montessori estará relacionada con el plan de estudios y las festividades religiosas se tratarán de una manera de "educar, no celebrar", pero puede haber actividades relacionadas con las festividades en nuestras aulas.

Las actividades importantes de la comunidad, como hacer tarjetas para veteranos o residentes de hogares de ancianos, se dejarán en el salón de clases, pero no abarcarán un día completo de aprendizaje.

Los días festivos como el Día de Pi y el Día de lectura a través de América pueden celebrarse como una escuela con días de disfraces, etc., y los salones de clase pueden tener actividades académicas especiales para celebrar.

Golosinas

La hora de la merienda es una oportunidad para que los niños socialicen y usen la gracia y la cortesía mientras se sientan en una mesa pequeña para dos. Algunos maestros piden a los padres voluntarios que traigan refrigerios. Nos esforzamos mucho para que nuestras opciones de refrigerios sean lo más nutritivas posibles. Una merienda típica puede ser fruta, puré de manzana y galletas saladas con queso sin procesar, pan integral con untable natural o verduras y salsa. Evitamos las papas fritas, los dulces, los alimentos con azúcar procesada y el pan blanco. Consulte con su maestro si le gustaría hacer una contribución de refrigerio; el maestro le proporcionará una lista de bocadillos aceptables para nuestros niños.

Organizaciones de padres y maestros

[Referencia Política de la Junta Artículo 617--Organizaciones de padres y maestros y grupos de refuerzo](#)

Nuestro PTO es un brazo de nuestra Junta de Gobierno. Si está interesado en ser parte del PTO, comuníquese con el director o la secretaria de la escuela. Los padres son una parte importante de la organización escolar en su conjunto. No podríamos hacerlo sin ti. Le pedimos que ayude si puede cuando surja la oportunidad.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año para todos los niveles. Los padres tienen la oportunidad de asistir en persona o reunirse a través de Zoom si les resulta más conveniente. Si los padres sienten la necesidad de reunirse con el maestro de su hijo fuera de las conferencias normales, pueden comunicarse con el maestro de su hijo en cualquier momento para planificar una reunión.

Gobernantes

Sparta Montessori School es una escuela chárter dentro del Distrito Escolar de Sparta. Mantenemos un contrato legal con la Junta Escolar de Sparta, que ofrece opciones de escuela a los padres de niños entre Pre Kinder y 6to grado. El director maneja las operaciones diarias de la escuela. La escuela es responsable ante la Junta Escolar de Sparta y la Junta de Gobierno Montessori.

Personal

Cada aula Montessori está dirigida por un maestro capacitado en Montessori, capacitado en un centro de capacitación Montessori. Todos los maestros tienen licencias de enseñanza del estado de Wisconsin y muchos tienen títulos de maestría. Cada salón de clases también tiene un asistente. El personal también incluye: educación especial, música, educación física, maestros de arte, consejero escolar, director de LMC, enfermera, asistente de salud, servicio de alimentos y soporte de TI. Algunas de estas posiciones se comparten en todo el distrito. Tenemos una secretaria y un conserje de tiempo completo.

Cualificaciones profesionales

Los padres y tutores de estudiantes en el Distrito Escolar del Área de Sparta tienen derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros de clase que instruyen a su hijo y tienen derecho a solicitar la siguiente información:

- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha autorizado o calificado al maestro para los grados y las materias que enseña.
- Si el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin ha decidido que el maestro puede enseñar en un salón de clases sin tener licencia o estar calificado según las reglamentaciones estatales debido a circunstancias especiales.
- Las carreras universitarias de maestros, si el maestro tiene títulos avanzados y, de ser así, el tema de los títulos.
- Si los asistentes educativos o asistentes de clase similares brindan servicios a su hijo y, si lo hacen, sus calificaciones.
- Si desea recibir esta información, envíe una solicitud por escrito al director del edificio de su hijo.

Historia de Nuestra Escuela

La educación Montessori en Sparta comenzó como un aula preescolar única de 36 estudiantes en 2000 (la mitad asistía por la mañana, la otra mitad por la tarde) y se encontraba en Sparta Senior High School como parte del recién formado Sparta Charter Preschool. Al año siguiente, el preescolar se mudó al edificio AEC en Franklin Street.

En 2004, Montessori Charter School se formó como resultado de los padres que querían una educación basada en Montessori para sus hijos. Consistía de dos salones de clases en la escuela primaria Maplewood, que atendía a 30 estudiantes. En 2005, todos los programas Montessori del distrito se fusionaron en un solo edificio y se convirtió en la Escuela Lakeview Montessori, que atiende a más de 100 estudiantes. En 2009, se inició un salón de clases E2 (grados 4, 5 y 6) en la escuela intermedia Meadowview.

En 2020, Montessori se mudó a una instalación más grande, lo que resultó en que todas las aulas Montessori estuvieran en el mismo edificio, y el nombre de la escuela se cambió a Sparta Montessori School, ubicado en el edificio Lawrence-Lawson. Los niveles incluyen: La casa de los niños (Pre-Kinder y Kinder), Primaria 1 (1º, 2º y 3º grado) y Primaria 2 (4º, 5º y 6º grado).

El enfoque Montessori de la educación

La Dra. Maria Montessori, la primera mujer médica de Italia, abrió su primera "escuela" (Casa dei Bambini) en 1907. Basándose en sus observaciones de los niños, desarrolló lo que se conoce como el enfoque educativo Montessori. Fundamental para todas las ideas de la Dra. Montessori es un profundo respeto por la capacidad de aprendizaje de un niño. Reconoció que los niños pasan por ciertas fases que llamó "períodos sensibles" entre el nacimiento y los seis años en los que aprenden más fácilmente que en cualquier otro momento de sus vidas. Este potencial para aprender depende

de un entorno amoroso que fomente la búsqueda activa del conocimiento.

El enfoque de aprendizaje apropiado para el desarrollo de la Dra. Montessori está diseñado para adaptarse a cada niño en lugar de hacer que cada niño se ajuste a un programa preestablecido. Ella creía que el aprendizaje debería tener lugar en aulas de varias edades donde los niños que se encuentran en diversas etapas de desarrollo pueden aprender unos de otros y con ellos. Este aprendizaje debe tener lugar en un ambiente no competitivo para que cada niño se desarrolle a su propio ritmo. Los niños se agrupan de 3 a 6 años o Pre Kinder y Kinder en la Casa de los Niños, de 6 a 9 años o de 1 a 3 grado en el programa E1 y de 9 a 12 o de 4 a 6 grado en el programa E2 .

La Dra. Montessori observó que la forma en que los niños pequeños aprenden mejor es a través de experiencias prácticas y activas. Desarrolló la idea del entorno preparado, donde el salón de clases contiene una amplia variedad de materiales que fomentan el aprendizaje en muchas áreas. El propósito de los materiales no es solo impartir conocimientos a los niños, sino también ayudarlos a adquirir algo infinitamente más preciado: el desarrollo de su potencial humano y su valor para la humanidad.

Para ayudar en este proceso, las aulas se configuran de acuerdo con estos conceptos:

- Flujo libre de socialización y movimiento dentro del aula.
- Libertad de elección en la selección de materiales.
- Respeto y orientación en actividades autoiniciadas
- Grandes bloques de tiempo de trabajo para permitir el acceso completo y el desarrollo de proyectos
- Expectativas y objetivos individualizados.
- Provisión para experiencias de la vida real y presentación de un tema ampliado

*“Nuestro cuidado de los niños debe regirse
No por el deseo de 'hacer que aprendan cosas'
Pero por el empeño siempre de seguir ardiendo
Dentro de ellos la luz que se llama
Inteligencia”-María Montessori*

Descripción general del plan de estudios

La Dra. Montessori diseñó una serie de materiales multisensoriales, secuenciales y de autocorrección que facilitan el aprendizaje de habilidades y conceptos. El maestro sirve como un facilitador que guía al niño en el uso de los materiales y que está capacitado para ser un observador discreto, modelo a seguir, diseñador del entorno y persona de recursos.

Todo el programa de aprendizaje está estructurado a propósito y sigue un ciclo de currículo de 3 años según lo establecido por el Dr. Montessori. Por lo tanto, no se pueden esperar resultados óptimos ni para el niño que pierde los primeros años ni para el que se retira antes de terminar el ciclo con los materiales básicos.

El proceso de aprendizaje incluye tres etapas:

1. Introducción a un concepto por medio de una lección, presentación, algo leído en un libro, etc.
2. Procesar la información y desarrollar la comprensión del concepto a través del trabajo, la experimentación, la creación.
3. Conocer o comprender el concepto, demostrando la capacidad de enseñar a otro, expresar con facilidad, o pasar una prueba con confianza.

La Etapa Dos es la más importante y la más larga con su énfasis en desarrollar, trabajar, experimentar, crear y transformar. Esto permite que el niño realmente aprenda y recuerde lo que aprendió.

Permitir que el niño tenga la libertad de seleccionar actividades individuales que correspondan a sus períodos sensibles de interés facilita la última oportunidad de desarrollo en todas las áreas disponibles para el niño. Las actividades promoverán el crecimiento emocional, las habilidades sociales, la coordinación física y la preparación académica.

Este es un breve resumen de las áreas del plan de estudios. Para una información más completa, la Biblioteca de Padres en nuestro edificio LMC tiene varios trabajos de Maria Montessori y aquellos que han estudiado sus métodos.

Vida práctica

Esta área incluye actividades preparatorias como lavar platos, fregar mesas, verter, quitar el polvo, abotonar, coser y cocinar. Las actividades le permiten al niño desarrollar su propia disciplina a través del uso de sus manos. El niño aprende a cuidarse a sí mismo y al medio ambiente. También se enfatizan la gracia, la cortesía y los modales en la mesa.

Área Sensorial

Estas actividades ayudan a los niños a ordenar y clasificar todas las impresiones que han recibido

desde su nacimiento. También alientan al niño a hacer comparaciones, razonar, emitir juicios y desarrollar habilidades de razonamiento. Preparan indirectamente al niño para las matemáticas y la escritura al aumentar las habilidades de percepción.

Matemáticas

Se presentan conceptos numéricos, comenzando con materiales concretos y llevando al niño lentamente hacia la abstracción. El reconocimiento de la cantidad y el símbolo se desarrolla a través de manipulativos prácticos que abarcan el sistema decimal, fracciones, raíces cuadradas, cubos, uso del ábaco, etc. Se persiguen todas las operaciones matemáticas de cuatro.

Lenguaje

El niño es preparado sensorialmente para escribir y reconocer los sonidos del abecedario, y estos lo llevan a una "explosión" de lectura. La gramática, la oratoria y el disfrute de la literatura también son una parte integral del plan de estudios.

Ciencias

La vida vegetal y animal son de gran interés en el aula Montessori. Las actividades que abarcan los diferentes órdenes de animales y los experimentos con plantas forman la piedra angular del área de ciencias. Los microscopios y los elementos y fuerzas naturales, incluidos el magnetismo, la electricidad y la gravedad, despiertan el interés de los niños a través de las actividades en esta área. Los jardines exteriores son cuidados por todos los niños.

Geografía y Estudios Culturales

El niño toma conciencia del mundo a través de la exploración física de mapas, accidentes geográficos y elementos de otras culturas. Los estudiantes ayudarán en proyectos comunitarios y de caridad para brindar práctica en responsabilidad social cuando haya proyectos disponibles.

Los estudiantes están expuestos y celebran fiestas culturales dentro del salón de clases; esta participación no representa el apoyo de toda la escuela a un día festivo en particular.

Historia

El niño desarrolla un sentido de la historia a través de un enfoque interdisciplinario. Las líneas de

tiempo se utilizan para proporcionar una visión general visual del cambio. El niño puede trabajar dentro de un ciclo de estudio histórico y puede elegir incidentes y conceptos de mayor interés para seguir.

Arte, música, educación física y tecnología LMC

El niño en edad preescolar está expuesto a actividades prácticas de arte, acondicionamiento físico y LMC dentro del salón de clases diseñadas para interesarle e invitar al descubrimiento; el movimiento con la música y las canciones son parte de Circle Time. Los niños de K, E1 y E2 asisten a clases formales de arte, música, educación física y LMC impartidas por un maestro certificado. El recreo regular está disponible todos los días. La matriz de rebaje está adjunta [aquí](#).

En los días en que los estudiantes tienen clases formales de Educación física, tenemos las siguientes expectativas:

- Se espera que los niños usen tenis en el gimnasio.
- Los niños con cabello largo deben atarlo hacia atrás.
- Los aretes perforados se pueden usar bajo el propio riesgo del niño.

Viajes al campo / Excursiones

Las excursiones mejoran cualquier estudio realizado en el salón de clases. Las familias son alertadas de una próxima excursión al recibir un formulario de permiso. Los padres deben firmar un formulario de consentimiento solicitando la participación de su hijo. Los padres disponibles para ser acompañantes en las excursiones son bienvenidos. Los hermanos no pueden venir porque el seguro del Distrito no los cubre. Las familias serán notificadas si hay un costo adicional para la excursión.

Requisitos de entrada

Casa de los niños

Mañana: Sparta Montessori ofrece un programa preescolar por la mañana. Los niños deben tener cuatro años el 1 de septiembre o antes para calificar. Los niños que califican para necesidades especiales o educación del habla o apoyo del habla/lenguaje son aceptados a los tres años de edad. Los padres de niños que ingresan al preescolar deben participar en el entrenamiento para ir al baño del niño si el niño aún no está capacitado. Los autobuses están disponibles tanto hacia como desde la escuela dentro del distrito escolar.

Día completo: los niños que tienen cinco años antes del 1 de septiembre califican para el programa Casa de los niños el día completo para varias edades. Se alienta a los niños a participar en el

programa de desayuno y almuerzo en la escuela. Se proporciona un tiempo de trabajo ininterrumpido de tres horas extendidas de acuerdo con las pautas de Montessori, seguido del almuerzo y el recreo. Las lecciones en grupos pequeños se utilizan para introducir el plan de estudios con arte, música, LMC o Educación Física para completar el día.

Básico I (E1)

El plan de estudios Montessori apoya el desarrollo de los niños en este nivel. El niño de 6-9 años entra en un momento en el que formar parte de un grupo es su principal preocupación; por lo tanto, el entorno satisface las necesidades del niño al proporcionar actividades e investigaciones más orientadas a proyectos. La familiaridad de los materiales Montessori en la clase E1 les permite a los niños continuar su crecimiento individual a su propio ritmo, mientras los desafía a mayores alturas con materiales ampliados que incorporan habilidades superiores de pensamiento y organización. Este es un programa de día completo con un bloque de trabajo ininterrumpido de tres horas, un horario similar al programa de Casa de Niños de día completo.

Primaria Superior II (E2)

El plan de estudios de Primaria II (E2) es una continuación de la experiencia educativa Montessori. Los estudiantes que asisten al programa de primaria superior adquieren una base sólida en habilidades académicas y un amor genuino por el aprendizaje. Los estudiantes se ubican en un grupo de varias edades que consta de edades de 9 a 12 años (equivalente de 4.º a 6.º grado). El objetivo del plan de estudios de Primaria II (E2) es llevar a los estudiantes al trabajo abstracto. Los materiales Montessori de este nivel se utilizan para promover la clasificación y organización de la información. Los estudiantes continúan aprendiendo a través de la experiencia y el descubrimiento. Exploran la comunidad en general a través de visitas, excursiones y servicio comunitario. Son responsables de la planificación de actividades dentro y fuera de la escuela. Hacen su propia investigación, analizan su información y llegan a sus propias conclusiones. Al final del programa Montessori de Primaria II (E2), se espera que los estudiantes sean aprendices independientes que hayan aprendido a aprender.

El plan de estudios básico para los estudiantes de Primaria II (E2) consta de las siguientes áreas de aprendizaje:

- Language
- Matemáticas
- Ciencias
- Estudios culturales
- Historia
- Geografía
- Habilidades sociales

Celebraciones de Cumpleaños, Invitaciones

Disfrutamos celebrando el cumpleaños de cada niño si así lo desean con una ceremonia simple de observancia y encendido de velas. Si desea enviar un obsequio, puede enviar algo que haya comprado en la tienda y tenga los ingredientes enumerados. Los niños que cumplen años en los meses de verano pueden celebrar su “medio cumpleaños” durante el año escolar con su clase. Los niños son muy conscientes de ser excluidos. Por lo tanto, en deferencia a los sentimientos de todos los niños, no se pueden enviar ni entregar invitaciones a fiestas en la escuela.

Pruebas

Cada año, el maestro evalúa a todos los niños y analiza su progreso y los planes para ingresar al próximo programa con los padres del niño. Los exámenes se dan a los niños por varias razones, principalmente para ayudar al maestro a trabajar hacia el mejor interés del niño. Las pruebas no se utilizarán para comparar a los niños consigo mismos ni para informar a los maestros sobre las lecciones que necesitan los estudiantes. Las pruebas de los estudiantes son una parte obligatoria de ser una escuela pública, pero es solo una forma de medir el progreso de un estudiante, y una prueba no se acerca a contar la historia completa del estudiante. Entendemos esto y no vemos las pruebas como una medida de valor.

Nuestras aulas para edades múltiples y actividades apropiadas para el desarrollo permiten que los niños avanzados realicen trabajos académicos a su propio ritmo. Esto es especialmente beneficioso para aquellos que pierden la fecha límite para el kinder pero que están preparados para un trabajo más desafiante.

Disciplina y reglas básicas

Las preguntas sobre las experiencias de un niño en la escuela deben dirigirse primero al maestro del niño. El maestro está en la mejor posición para responder las preguntas de los padres. El maestro observa a cada alumno como parte integral de su rol. Nuestro enfoque educativo se basa en la siguiente regla básica:

- Nadie puede lastimarse a sí mismo, a otro o al medio ambiente. Esto incluye abuso verbal y físico y mental.

El Código de Conducta del Estudiante (Artículo 509 de la Política de la Junta) se puede encontrar [aquí](#).

Estudiantes

Ceremonias de puente

Cuando un estudiante Montessori termina su año de Kinder, tercer grado o sexto grado, puede participar en una ceremonia de transición. Esta ceremonia simboliza el crecimiento del niño y la conexión entre lo que ha aprendido y lo que aprenderá en el futuro. El puente es una representación del niño moviéndose de un plano de desarrollo al siguiente. Los padres y la familia están invitados a asistir, y toda la clase se une a la celebración.

Objetos personales

La escuela no es responsable por la condición o pérdida de artículos personales traídos a Sparta Montessori. Damos la bienvenida, sin embargo, a los artefactos de la naturaleza o los viajes o artículos que amplíen el aprendizaje en el aula (libros, ropa, fotos, música, etc.). Deben dejarse en casa juguetes y peluches, joyas, cosméticos, etc. Los maestros o el personal pueden retirar y enviar a casa cualquier artículo que se considere inapropiado para el salón de clases. Las pistolas de juguete o las armas de cualquier tipo (incluidas las pistolas de agua) no están permitidas y serán confiscadas si se descubren hasta que los padres hagan arreglos para recogerlas.

Aperitivos

La hora de la merienda es una oportunidad para que los niños socialicen y usen la gracia y la cortesía mientras se sientan en una mesa pequeña para dos. Algunos maestros piden a los padres voluntarios que traigan refrigerios; otros piden una donación por adelantado para compensar el costo para ellos. Nos esforzamos mucho para que nuestras opciones de refrigerios sean lo más nutritivas posibles. Una merienda típica puede ser fruta, puré de manzana y galletas saladas con queso sin procesar, pan integral con untado natural o verduras y salsa. Evitamos las papas fritas, los dulces, los alimentos con azúcar procesada y el pan blanco. Consulte con su maestro si le gustaría hacer una contribución de refrigerio; el maestro le proporcionará una lista de bocadillos aceptables para nuestros niños.

Cambio de pañales

Los padres del niño deben traer todos los suministros para cambiar pañales para los niños que aún no saben ir al baño. El personal de la escuela notificará a los padres cuando un niño se esté quedando sin pañales/toallitas húmedas, etc. Es responsabilidad de los padres reponerlos de manera oportuna para que se puedan satisfacer las necesidades del niño.

Padres

Comunicación

Cada niño recibe una carpeta para llevar a casa en la que se encuentra la correspondencia entre los padres y el maestro. Es el deber tanto del maestro como del padre revisar esta carpeta diariamente para ver si hay correspondencia de la otra parte. Los maestros pueden colocar la correspondencia que pueda necesitar la atención de los padres en las carpetas de los estudiantes.

Formas de recibir información:

- Boletín del director
- Facebook
- Correo electrónico
- Skyward
- www.spartan.org
- Comuníquese con el maestro de su hijo
- Póngase en contacto con la oficina de la escuela

Es importante que los padres comuniquen cualquier cambio en la vida de un estudiante que pueda afectar su conducta en la escuela. Cualquier cambio significativo debe informarse lo antes posible al maestro del niño y/o a la oficina. Además, los padres deben notificar a la escuela cualquier cambio de dirección, número de teléfono, quién recogerá al niño, etc.

Recursos

Existen muchos recursos donde las familias pueden aprender más sobre la educación Montessori. A continuación se presentan algunos sitios web y algunas sugerencias de libros.

Sociedad Americana Montessori:

Que es Montessori?

<https://amshq.org/About-Montessori/What-Is-Montessori>

Historia sobre Montessori

<https://amshq.org/About-Montessori/History-of-Montessori>

Dentro del aula Montessori

<https://amshq.org/About-Montessori/Inside-the-Montessori-Classroom>

Entendiendo Montessori: Una guía para padres por Maren Schmidt

<https://marenschmidt.com/resources/books/understanding-montessori/>

La mente absorbente por Maria Montessori

https://www.goodreads.com/book/show/60511.The_Absorbent_Mind

Montessori: La ciencia detrás del genio, 3ra edición por Angeline S. Lillard, PhD
https://www.montessori-science.org/montessori_science_genius.htm

Apéndices

Apéndice A-[2022-23 School District Calendar](#)

Meadowview/ISA Handbook

Aprobado por la Junta: 5/24/22

Distrito Escolar del Área de Sparta

Manual para padres y estudiantes



2022-2023

The Spartan Way

Respectful

Responsible

Safe

1225 North Water Street
Sparta, Wisconsin 54656

TELÉFONO DE LA ESCUELA (608) 366-3497

FAX (608) 366-3500

Visite el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta en

www.spartan.org

PERSONAL

Director	Mr. William Ott
Secretaria de la oficina	Mr. Hunter Belongia
Subdirector y actividades	Mr. Bob Sanders
Secretaria de la oficina	Ms. Laura Danielson
Decano de Estudiantes	Ms. Becky Kennedy
Secretaria de la oficina	Ms. Karrie Kaat
Oficial de enlace de la policía	Mr. Kyle Erickson
Consejera	Ms. Lesley Jacobs (students with last name A-G)
Consejera	Ms. Melissa Frost (students with last name H-P)
Consejera	Ms. Carla O'Rourke (ISA and students with last name Q-Z))

Otra información de contacto

Compania de autobuses	269-2069
Oficina del distrito	366-3400
Servicio de nutrición	366-3405

Los procedimientos y expectativas para todos los estudiantes del distrito se proporcionan en el Manual para padres y estudiantes del distrito escolar del área de Sparta. Este manual hace referencia a información y expectativas específicas de la escuela secundaria Meadowview. Estos artículos son ADICIONALES A la información provista en el Manual del Distrito para Estudiantes/Padres.

Puede ver el Manual del Distrito en [Sparta Area School District Student/Parent Handbook](#). Puede ver todas las políticas de la Junta en línea en [BoardDocs® LT](#). Haga clic en el botón POLÍTICAS en la esquina superior derecha de la página de inicio de la Junta de Educación. También se puede solicitar una copia de la política de la Junta en cualquier oficina de Sparta School.

Bienvenidos!

Sparta Meadowview Middle School sirve como un ambiente positivo para el desarrollo académico y personal entre los años de escuela primaria y secundaria. Durante estos años, un niño experimenta cambios físicos, sociales, emocionales e intelectuales extremos. Debido a la naturaleza profunda de estos cambios y la velocidad con la que ocurren, es de suma importancia que nuestra escuela responda a las necesidades únicas del niño en su totalidad, reconociendo que la autoestima es la clave del éxito académico futuro. Creemos que esta misión se extiende al entorno escolar total.

Brindamos a nuestros estudiantes un entorno saludable y seguro en el que desarrollar una comprensión y un respeto por sí mismos y por los demás, un amor por el aprendizaje ahora y en el futuro, y una base sólida de habilidades académicas.

Se espera que los estudiantes de Sparta Meadowview Middle School respeten la presencia de los estudiantes de cuarto y quinto grado que también asisten a las escuelas de Meadowview. Los estudiantes de la escuela intermedia permanecerán en sus áreas del edificio y del campus a menos que tengan permiso de un adulto para estar en las áreas de la escuela intermedia.

Lea este manual, ya que se espera que los estudiantes conozcan y comprendan las políticas descritas en él. Comuníquese con la Oficina si tiene alguna pregunta. Este manual fue aprobado por la Junta de Educación de SASD el 22 de mayo de 2023. Cualquier cambio a este manual se comunicará electrónicamente a los estudiantes y las familias.

Horario de Llegada, salida y timbre

Una campana a las 7:45 a. m. permite a los estudiantes ingresar al edificio e ir a sus casilleros y prepararse para el día. La escuela comienza a las 8:00 a. m. Los estudiantes que llegan a la escuela después de la campana de las 8:00 a. m. llegan tarde. Los estudiantes deben estar en clase antes de que suene la campana para comenzar la clase.

Antes de la campana matutina de las 8:00 a. m.

Los estudiantes de la escuela intermedia deben esperar afuera de las puertas de la escuela intermedia hasta las 7:45 a. m., cuando los estudiantes pueden ingresar al edificio y deben presentarse en la cafetería. Si está lloviendo o la temperatura está bajo cero, los estudiantes podrán ingresar a las 7:35 y deben reportarse a la cafetería.

Después del horario escolar

Los estudiantes deben estar fuera del edificio a las 3:30, a menos que participen en un evento patrocinado por la escuela. Por favor organice el transporte en consecuencia. Los estudiantes no están permitidos en los terrenos de la escuela hasta después de que se completen las actividades escolares (por ejemplo, WIN, Clubs, Sports usando áreas exteriores).

Dejar y recoger a los estudiantes

La seguridad de los estudiantes en las escuelas de Meadowview es responsabilidad de cada adulto. Contamos con el apoyo y la cooperación de los padres y apreciamos la ayuda de los adultos. No se proporciona supervisión antes de las 7:40 a. m. o después de las 3:30 p. m. Cuando deje a su(s) hijo(s), por favor:

1. En primer lugar, tenga cuidado con los niños, se debe hacer todo lo posible para garantizar su seguridad.
2. Observe todos los patrones de tráfico y las señales dentro y alrededor de la escuela.
3. Los conductores en el carril para dejar/recoger deben permanecer con su vehículo en todo momento.
4. Avance completamente mientras los autos se mueven por el carril de la acera.
5. Use las señales de giro para comunicarse con otros conductores y esté atento a otros autos mientras se mueven por el estacionamiento.
6. Recuerde que las unidades son unidireccionales.
7. Los autobuses siempre tienen el derecho de paso.

Horario diario del timbre

Homeroom	8:00-8:30
1ra hora	8:30-9:10

2da hora	9:10-9:50
3ra hora	9:50-10:30
4ta hora	10:30-11:10
5ta hora	11:10-11:50 (5to grado almuerzo/recreo)
6ta hora	11:50-12:30 (6to grado almuerzo/recreo)
7a hora	12:30-1:10 (7mo grado almuerzo/recreo)
8a hora	1:10-1:50 (8vo grado almuerzo/recreo)
9a hora	1:50-2:30
10a Hora	2:30-3:15

Miércoles Horario/Salida Temprano de 1 hora

Homeroom	8:00-8:25
1ra hora	8:25-9:00
2da hora	9:00-9:35
3ra hora	9:35-10:10
4ta hora	10:10-10:45
5ta hora	10:45-11:20 (5to grado Almuerzo/Recreo)
6ta hora	11:20-11:55 (6to grado Almuerzo/Recreo)
7a hora	11:55-12:30 (7mo grado Almuerzo/Recreo)
8a hora	12:30-1:05 (8vo grado Almuerzo/Recreo)
9a hora	1:05-1:40
10a hora	1:40-2:15

Horario de inicio tardío de 2 horas

Homeroom	10:00-10:10
1ra hora	10:10-10:40
2da hora	10:40-11:10
5ta hora	11:10-11:40 (5to grado Almuerzo/Recreo)
6ta hora	11:40-12:10 (6to grado Almuerzo/Recreo)
7a hora	12:10-12:40 (7o grado Almuerzo/Recreo)
8a hora	12:40-1:10 (8o grado Almuerzo/Recreo)
3ra hora	1:10-1:40
4ta hora	1:40-2:10
9a Hora	2:10-2:40
10a hora	2:40-3:15

Actividades

Hay muchas actividades que se ofrecen aquí en la Escuela de Meadowview. Este es un momento perfecto para que los estudiantes exploren áreas de interés y comiencen a participar en actividades extracurriculares.

8° Grado	7° Grado	6° Grado	5° Grado
Tiro al arco Club de Arte Baloncesto Batalla de libros Club de Ajedrez Carrera de larga distancia FCCLA FFA Fútbol Golf Banda de jazz club al aire libre/naturaleza Olimpiada de Ciencias Coro con actuación Sofbol STOMP Consejo Estudiantil Atletismo Ultimate Frisbee Vóleibol Lucha Anuario	Tiro al arco Club de Arte Baloncesto Batalla de libros Club de Ajedrez Carrera de larga distancia FCCLA FFA Fútbol Golf Banda de jazz Club al aire libre/naturaleza Olimpiada de Ciencias Mostrar Coro Sofbol STOMP Consejo Estudiantil Atletismo Ultimate Frisbee Vóleibol Lucha Anuario	Tiro al arco Batalla de libros Club de Ajedrez Carrera de larga distancia Golf Banda de jazz Club al aire libre/naturaleza STOMP Consejo Estudiantil Atletismo Disco volador extremo Lucha	Batalla de libros Club de Ajedrez Grupo de Ciudadanía Club de naturaleza al aire libre Patrulla de seguridad STOMP Consejo Estudiantil

A.L.A.C. (Centro Académico de Aprendizaje Alternativo) por sus siglas en inglés

El salón ALAC es un salón de clases separado que sirve para muchos propósitos. Los estudiantes pueden ser enviados a la sala de ALAC para completar una hoja "ALAC Fix It"(o arreglar lo que hiciste) y desarrollar un plan de restauración para reparar el daño que han causado. Una vez completado, los estudiantes pueden regresar al salón de clases. Los estudiantes pueden solicitar que los envíen o que un maestro los envíe a la sala de ALAC para tener un lugar tranquilo para trabajar, completar el trabajo atrasado o completar una evaluación perdida.

Los estudiantes también son enviados a ALAC cuando su comportamiento se vuelve tan

perturbador que afecta el aprendizaje de los otros estudiantes. Ser enviado a ALAC por razones de comportamiento es una consecuencia grave. Dado que el estudiante ya no está en el salón de clases, el maestro del salón de clases llamará a casa y notificará a los padres/tutores sobre el mal comportamiento.

1. Los estudiantes enviados a la sala ALAC deben presentarse allí de inmediato.
2. El comportamiento disruptivo/irrespetuoso mientras se está en la sala del ALAC o la falta de cooperación con el supervisor de la sala del ALAC puede resultar en una acción disciplinaria adicional.
3. Manténgase sentado correctamente en su escritorio asignado.
4. Levanta la mano para pedir permiso para hablar o levantarte.
5. No se permitirán visitas, dormir o comer o dibujos no autorizados.
6. Se espera que los estudiantes trabajen productivamente en el trabajo escolar.
7. No se permite el uso de dispositivos electrónicos mientras esté en ALAC; se requerirá que estos artículos se coloquen en el escritorio del supervisor.

Asambleas/Conciertos/Eventos

Los estudiantes de Sparta Meadowview Middle School tendrán asambleas periódicas para escuchar presentaciones, actuaciones y reconocer los logros de sus compañeros de clase. Los estudiantes siempre tienen la oportunidad de asistir a eventos deportivos y cocurriculares para apoyar a sus compañeros de clase. Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente siguiendo las expectativas de PBIS.

Asistencia a eventos deportivos

Todos los estudiantes son admitidos en eventos atléticos en casa en SHS (no en la serie de torneos WIAA) sin cobro. Los estudiantes deben presentar su pase deportivo en la puerta. Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas y el Spartan Way en todos los eventos, o el pase puede ser revocado. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales si no se siguen las expectativas.

Asistencia

La ley estatal requiere que todos los estudiantes estén en la escuela cuando estén en sesión.

Los padres pueden solicitar que se justifique a su estudiante por una ausencia planificada previamente. Se debe contactar a la escuela antes de la ausencia y se debe recuperar el trabajo escolar perdido para que cualquiera de estos días se considere justificado. *Un estudiante no será excusado por solicitud de los padres/tutores por más de diez días durante un año escolar.*

Los estudiantes serán excusados por otras razones si los padres/tutores presentan una solicitud por escrito antes de la ausencia. Un estudiante con una ausencia justificada debe completar cualquier trabajo de curso perdido durante la ausencia. Cuando un estudiante está enfermo y ha visto a un

profesional médico, los padres deben presentar tarjetas de cita o notas del médico. Si se ausenta más allá del décimo día, se requerirá una nota de un médico para que la escuela justifique la ausencia por enfermedad.

La escuela aceptará ausencias debido a funerales y celebraciones religiosas familiares. La ley estatal requiere que las escuelas informen a los estudiantes que acumulan cinco o más ausencias injustificadas al sistema judicial municipal del circuito para una acción por ausentismo escolar. El estatuto estatal requiere que los estudiantes matriculados en una escuela pública o privada asistan regularmente durante todo el período y las horas en que la escuela está en sesión durante el año escolar. Es responsabilidad de cualquier persona que tenga el control de un niño asegurarse de que el niño cumpla con este requisito.

Por favor refiérase a la Política de la Junta Escolar [Artículo 501](#).

Ausencias aceptables/justificadas:

Razones médicas:

- emergencia médica dentro de la familia
- citas medicas
- enfermedad personal (puede ser necesaria la confirmación del médico)

Relacionado con la escuela:

- eventos deportivos escolares
- programas escolares, eventos de algún club

Religiosos:

- observancia religiosa familiar

Problemas familiares:

- muerte de algún familiar

Retraso o llegada tarde

Se espera que todos los estudiantes estén en clase a tiempo. Esto significa que están en el salón de clases antes de que suene la campana o dentro de los 3 minutos de haber sido despedidos de su clase anterior. Los padres/tutores sólo pueden excusar las tardanzas por llegar tarde a la escuela; Dormir demasiado no es una razón excusable. Tardanzas excesivas pueden resultar en disciplina escolar y posible ausentismo. En caso de que un estudiante continúe llegando tarde, se llevarán a cabo las siguientes acciones disciplinarias. Las sanciones son acumulativas cada trimestre.

5 tardanzas = una detención al mediodía

10 tardanzas = una detención al mediodía y reunión con el consejero escolar

15 tardanzas = una carta de advertencia de detención y ausentismo escolar enviada a casa

20 Tardanzas = puede resultar en una remisión a la policía por ausentismo escolar

Ausentismo

El ausentismo escolar es una violación de la ley de Wisconsin que requiere que todas las personas entre las edades de seis y dieciocho años asistan a la escuela con regularidad, excepto aquellas que no estén en las condiciones físicas o mentales adecuadas. La ausencia no autorizada de la escuela se considera ausentismo y será tratada como tal. Esto incluye la ausencia total o parcial de cualquier clase, salón de estudio o actividad durante el día escolar para el cual el estudiante está programado.

Ausencia sin excusa

Cualquier ausencia que ocurra después del décimo día que el estudiante falte a la escuela se considera injustificada. Es responsabilidad de la familia obtener cualquier excusa médica por cualquier día o parte de un día perdido. Cuando un estudiante tiene cinco ausencias injustificadas dentro de un trimestre, él o ella es considerado ausente habitual bajo la ley de Wisconsin § 118.16 (1) (a). Consulte la Política de la Junta de Educación [Artículo 543](#).

Mochilas y Monederos o bolsas de mano

Todas las mochilas, bolsas de lona y carteras deben permanecer en los casilleros de los estudiantes durante el día escolar.

Bicicletas, Patinetas, Scooters y RollerBlades

Cuando un estudiante trae una bicicleta a la escuela, debe estacionarse en el portabicicletas de la escuela y debe cerrarse con llave cuando no esté en uso. Cuando se encuentre en la propiedad de la escuela, se debe caminar. Las patinetas, patines, zapatos con ruedas, scooters y similares están prohibidos en los terrenos de la escuela. Consulte la Política de la Junta Escolar [Artículo 524](#).

Intimidación y Ciberacoso

Consulte el Manual del distrito para obtener información específica sobre la intimidación. Consulte al decano de estudiantes o al subdirector si tiene alguna inquietud sobre el acoso escolar. Si ninguno está disponible, comuníquese con el director del edificio.

Los estudiantes pueden usar la aplicación STOPit, una herramienta de informes en línea diseñada para impedir y mitigar el acoso, el abuso cibernético, las amenazas y otros comportamientos inapropiados, que consiste en una aplicación para que los estudiantes informen incidentes de forma anónima a los administradores escolares. La aplicación es gratuita y el código de acceso de MVMS es MVMS1225.

Cafetería

Todos los días se prepara un desayuno nutricionalmente equilibrado y un almuerzo caliente. Si trae su propio almuerzo, puede comprar leche o jugo. Puede depositar dinero en su cuenta de desayuno/almuerzo en la oficina de consejería antes de la escuela cada mañana o los padres también pueden depositar dinero en línea.

Reglas de horario de desayuno y almuerzo

- Siempre use modales: ¡"Por favor" y "Gracias" son muy útiles!
- Prohibido tirar comida
- No más de 7 estudiantes en una mesa en cualquier momento. No puede agregar o quitar sillas de ninguna mesa.
- Causar un disturbio en la cafetería resultará en acciones restaurativas o acciones disciplinarias.
- Limpien ustedes mismos su área, alguien en cada mesa necesitará lavar la mesa.
- Tenga cuidado al apilar las bandejas, hágalo correctamente.
- Asegúrese de tener su chaqueta con usted ya que no se le permitirá volver a su casillero después del almuerzo.

Teléfonos celulares

Los teléfonos celulares deben permanecer en los casilleros de los estudiantes en todo momento durante el día escolar. Los estudiantes de 7° y 8° grado pueden usar sus teléfonos celulares durante el almuerzo y el recreo únicamente. Las violaciones resultarán en que el teléfono sea entregado a la oficina por el resto del día. Si un estudiante se niega a entregar el teléfono, será enviado a casa. Las infracciones serán acumulativas para cada trimestre siguiente a esta progresión:

1ra Ofensa: Reunión con el Director

2da Ofensa: Detención asignada

3ra Ofensa: El teléfono debe ser entregado a la oficina por 2 semanas cada mañana o se le asignará detención

Hacer trampa

Si a un maestro le parece que un estudiante puede estar involucrado en un incidente de mala conducta académica, que incluye, entre otros: hacer trampa en una prueba/examen, plagiar un trabajo, usar la escritura o las ideas de alguien como propias, copiar o imprimir de otro archivos del estudiante o interferir con el trabajo de otro estudiante; el maestro abordará la situación con el estudiante. Hacer trampa es robar el trabajo de otra persona y/o la intención deliberada de tener las respuestas escritas en algún lugar para usarlas en las evaluaciones, mirar el trabajo de otra persona para obtener respuestas en una situación de evaluación, copiar la tarea de otra persona y/o deliberadamente compartir las respuestas. Algunos ejemplos de trampas.

Registración propia de Entrada y Salida-CICO

CICO es una intervención de Nivel 2 utilizada para aumentar el comportamiento positivo. CICO es una herramienta que ayuda a los estudiantes a autocontrolar su comportamiento y brinda oportunidades para reforzar comportamientos positivos.

- Los estudiantes a menudo participan en CICO como resultado de no cumplir con las expectativas del aula o del edificio o por solicitud de los padres o maestros.
- Una vez referidos, los estudiantes se reúnen con un consejero escolar para hablar sobre CICO y cómo beneficiará al estudiante.
- Se contacta a los padres para informarles que su hijo participará en el programa.
- Un estudiante se registra con un adulto específico al comienzo del día escolar.
- El adulto le da al estudiante una hoja de puntos que tiene las metas/expectativas en las que el estudiante está trabajando.
- El adulto habla brevemente con el estudiante de manera positiva, para alentarle y recordarle en qué debe concentrarse para alcanzar su meta.
- El estudiante pasa su día con la hoja de puntos y cada maestro proporciona comentarios sobre qué tan bien le fue al estudiante durante ese período de tiempo. Los maestros deben solicitar estas hojas para cada clase.
- Al final del día, el estudiante sale con el mismo adulto con el que se registró. El adulto habla brevemente con el estudiante y le pregunta cómo se siente que lo hizo, en qué lo hizo bien y en qué necesita trabajar.
- La puntuación se ingresa en Skyward para monitorear el progreso.
- Luego, el estudiante lleva su hoja de puntos a casa para mostrarla y discutirla con sus padres.
- Se pueden usar metas diarias/semanales para ayudar al estudiante a tener éxito. También se pueden implementar incentivos.

Código y actividades cocurriculares

Todos los estudiantes que planean participar en clubes, actividades y/u organizaciones deben tener un código firmado en el archivo de la oficina cada año escolar antes de participar en el club, actividad y/u organización. Los estudiantes que firmen un código atlético en septiembre estarán cubiertos automáticamente para actividades cocurriculares. Consulte el Manual de códigos de actividad para conocer todos los detalles. Por favor, consulte con el subdirector si tiene alguna pregunta.

Los estudiantes que participen en cualquier actividad cocurricular deben estar presentes al menos medio día para poder participar en cualquier actividad ese día. Se considerarán situaciones fuera del control del estudiante. La intención es evitar la participación cuando la enfermedad ha impedido que un estudiante asista a la escuela.

Comunicación con los maestros

Se recomienda mucho la comunicación entre los padres y los miembros del personal en la escuela intermedia. Siempre hable con el personal de la escuela más cercano a la fuente de la preocupación. Habla primero con el maestro. Muchos problemas que llegan a la atención del director se deben a una falta de comunicación o información errónea que podría haberse aclarado fácilmente hablando con el maestro o escribiéndole una nota.

Si desea comunicarse con el maestro de su hijo, envíe una nota, envíe un correo electrónico o llame. Recuerde que cuando la clase está en sesión o los maestros están realizando tareas de instrucción o supervisión, no tienen la libertad de conversar con los padres; sin embargo, el correo de voz siempre está disponible.

Conferencias / juntas de padres y maestros

Tendremos conferencias de padres y maestros en otoño y primavera. Estos son una parte importante de la comunicación con los maestros durante el año escolar. Por favor planee asistir estos días.

Bailes escolares

Los bailes escolares ocurren durante todo el año, se espera un comportamiento apropiado y seguro. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de PBIS que se han establecido, esto incluye el código de vestimenta escolar. Se llamará a los padres y se enviará a los estudiantes a casa si es necesario. Por favor, sepa cuándo terminan los bailes para que pueda llevar a su estudiante a casa. Solo los estudiantes del distrito de SASD en los grados 7 y 8 pueden asistir a los bailes, no se permiten invitados.

Código de vestimenta

A los estudiantes no se les permite usar ropa que pueda interrumpir el proceso educativo, o que sea vulgar o lleve un mensaje o diseño que sea irrespetuoso o dañino para ellos mismos o para los demás. Consulte el Artículo 510 de la Política de la Junta Escolar. La siguiente vestimenta se considerará inapropiada y no se debe usar en la escuela:

1. Ropa que tenga un mensaje escrito, imágenes o símbolos que realcen la imagen, o que a través de una apelación directa, promueva el uso o consumo de tabaco, drogas y/o alcohol.
2. Cualquier ropa con escritura, imágenes o símbolos que sean sugestivos, obscenos, desagradables o irrespetuosos (por ejemplo, la bandera confederada, la esvástica, etc.).
3. La vestimenta al aire libre no está permitida en el salón de clases. Los gorros, botas y guantes de invierno deben traerse a la escuela durante los meses de invierno para el recreo, pero

deben dejarse en los casilleros.

4. No se permite el uso de gafas de sol en el edificio. Los padres o tutores pueden solicitar una excepción a esta expectativa basada en creencias religiosas/culturales o condiciones médicas. Dichas excepciones deben presentarse al superintendente y/o su designado para su consideración y documentación
 5. Ropa inmodesta, esto incluye, entre otros, blusas sin mangas, blusas sin mangas, blusas y faldas y/o pantalones cortos.
 6. La ropa sobre los hombros debe cubrir la ropa interior y ser apropiada para la escuela, los tirantes finos no son aceptables. Los estudiantes no deben venir a la escuela con ropa que revele su estómago o ropa interior.
 7. Andar descalzo o con medias no es aceptable ni seguro.
 8. Los pantalones deben ajustarse a la cintura para que permanezcan en la cintura.
- A los estudiantes que no cumplan con las expectativas de vestimenta se les pedirá que cumplan con las expectativas. El incumplimiento de la expectativa puede resultar en una acción disciplinaria.

Abandonar o agregar clases

Los estudiantes pueden agregar o retirarse de un curso electivo dentro de los 10 días escolares (5 días escolares 2do trimestre) del inicio del curso, sin penalización, siguiendo estas pautas.

1. El padre/tutor debe comunicarse con la escuela por nota, teléfono o conferencia para solicitar un cambio de horario.
2. El estudiante debe obtener un cambio de horario aprobado de la oficina de orientación.
3. A los estudiantes de sexto grado y del primer trimestre de séptimo grado se les permitirá abandonar la banda y/o el coro en el trimestre por razones académicas no relacionadas con su rendimiento en banda y/o coro, sin sanción. Los padres de los estudiantes que deseen darse de baja deben comunicarse primero con el director de la banda/coro para hablar sobre el asunto. Los estudiantes de octavo grado y los que están en el segundo trimestre del séptimo grado recibirán una "F" por abandonar la banda/coro en cualquier momento que no sea el trimestre. Una vez más, los padres de los estudiantes que deseen darse de baja deben comunicarse primero con el director de la banda/coro para hablar sobre el asunto. Los estudiantes que dejen de asistir a la banda/coro sin aprobación y cambios de horario requeridos serán considerados como una ausencia injustificada.
4. Todos los cambios de horario están sujetos a la aprobación final de la administración.

Viajes de campo/Excursiones

La conducta en las excursiones puede resultar en que a un estudiante no se le permita participar en futuras excursiones. Los padres también pueden acordar que los estudiantes no asistan a las excursiones en función del comportamiento escolar previo al viaje.

Multas y honorarios

Para participar en la celebración del 8.º grado, los estudiantes no pueden tener multas pendientes,

incluidos, entre otros, lpads, cables de carga y estuches, deducibles o costos de reemplazo, incluidos materiales de la biblioteca o libros de texto perdidos o dañados, falta de ropa o equipo deportivo o cuenta de almuerzo negativa. Los estudiantes deben terminar el año con buena reputación, estar libres de tiempo de detención no cumplido, deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por la administración.

Recaudación de fondos

Realizamos una recaudación de fondos cada otoño para toda la escuela. Es una excelente manera de recaudar fondos adicionales para nuestros estudiantes. Por favor, apoye la recaudación de fondos haciendo que sus hijos participen. También puede haber esfuerzos de recaudación de fondos más pequeños para grupos específicos durante el año escolar.

Grados/Calificaciones

Las calificaciones se publican regularmente en Family Access(acceso familiar) a través de Skyward.

A	(100-90%)	Indica un trabajo excepcionalmente bueno
B	(89 – 80%)	Representa un trabajo mejor que el promedio
C	(79 – 70%)	Indica trabajo promedio
D	(69 – 60%)	Indica mal trabajo
F	(59 – 50%)	Indica trabajo inaceptable
0	(Zero)	Indica que el estudiante no mostró trabajo

Directrices utilizadas:

- Los estudiantes no pueden recibir menos del 50% por el trabajo completado.
- 0 (Cero) se utiliza como indicador de que se debe completar el trabajo. Se requiere que los maestros desarrollen un plan para trabajar con los estudiantes para asegurar que todos los estudiantes completen el trabajo.
- Evaluaciones: los estudiantes con una puntuación inferior al 70% se aconseja volver a tomar las evaluaciones, en parte o en su totalidad. (Contenido/habilidad)
- Evaluaciones: los estudiantes con una puntuación superior al 70 % pueden volver a tomar las evaluaciones, a elección del estudiante.
- Las evaluaciones deben establecerse mediante estándares/puntos de referencia.
- El trabajo de práctica debe estar directamente relacionado con los objetivos/estándares de aprendizaje.
- Se deben dar rúbricas a los estudiantes para todas las evaluaciones.

Expectativas de pasillos y ascensores

Los estudiantes no están permitidos en los pasillos durante los períodos de clase a menos que estén acompañados por un maestro o tengan un pase firmado por un miembro del personal. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de PBIS. Si los estudiantes se lesionan y necesitan usar el ascensor, pueden solicitar un permiso por escrito de la oficina para ellos y un ayudante para

ayudarlos. Si se abusa de esto, el privilegio puede ser revocado.

Tarea/Trabajo de práctica

Los padres pueden acceder a las asignaciones(tareas) diarias/semanales de MVMS en el sitio web de la escuela en <http://www.spartan.org/schools/meadowview-middle/weekly-assignments/>

Cuadro de honor

Los estudiantes son reconocidos cada trimestre por Logro Académico. Aquellos con un promedio de calificaciones de 3.00 a 3.67 son nombrados para el Cuadro de Honor mientras que aquellos estudiantes cuyo promedio de calificaciones es superior a 3.67 son nombrados para el Cuadro de Alto Honor.

Salir del edificio

Todas las solicitudes para abandonar el edificio mientras la escuela está en sesión, incluido el período del almuerzo, requieren el consentimiento previo de los padres y deben ser autorizados por la oficina. Salir de la escuela sin permiso se clasifica como una ausencia injustificada.

Casilleros / lockers

Consulte: Propiedad escolar y casilleros, Manual del distrito para estudiantes/padres

No se deben usar candados personales en los casilleros escolares. Los estudiantes no deben intercambiar ni compartir casilleros o combinaciones con otros estudiantes. No marque ni use adhesivos en el interior de los casilleros. Los imanes son aceptables. *El casillero asignado a un estudiante no es propiedad privada del estudiante ni está bajo su posesión exclusiva y puede ser abierto e inspeccionado por las autoridades escolares en cualquier momento.*

Mensajes para estudiantes

Los mensajes solo se entregan a los estudiantes en situaciones de emergencia. No llamamos a los estudiantes fuera de clase para recibir llamadas telefónicas. Los arreglos de transporte deben hacerse antes de la escuela. Por favor, comprenda que enviar mensajes de texto o llamar al teléfono de su hijo durante las horas de clase pondrá a su hijo o hija en problemas.

Detenciones al mediodía

Si un maestro le asigna una detención al mediodía, debe cumplirla el día en que se le asignó. Si se le asigna después del almuerzo de ese día, debe servirlo el próximo día escolar. Perder un día de

detención al mediodía resultará en tener que servir dos días.

- Los estudiantes deben obtener su almuerzo y luego reportarse a la sala ALAC.
- Permanecer en silencio y abstenerse de hacer ruidos.
- Seguir las expectativas y completar el trabajo escolar podría resultar en menos tiempo de detención al mediodía.

PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo)

PBIS es un enfoque proactivo de la disciplina que maximiza el compromiso académico y el rendimiento de todos los estudiantes. Su enfoque es crear un ambiente positivo para los estudiantes y el personal al establecer expectativas claras de comportamiento de los estudiantes y tomar medidas activas para enseñar, modelar y reforzar los comportamientos apropiados en toda la escuela. Sparta Middle School está comprometida a ayudar a nuestros estudiantes a sobresalir académica, social y conductualmente. Cada año iniciamos nuestro programa PBIS con actividades de Nivel 1 que detallan los comportamientos esperados en todas las áreas de la escuela. Todo el personal docente de la escuela es una parte integral de este proceso y guía a nuestros estudiantes a través del juego de roles, el modelado y la práctica. Reconocemos y reforzamos los comportamientos positivos a través de nuestras tarjetas Spartan Way que se otorgan a los estudiantes, se exhiben en toda la escuela y se entregan para reconocimiento y refuerzo de los estudiantes.

Cuando los estudiantes luchan por aprender las expectativas de toda la escuela a través de nuestras iniciativas PBIS de Nivel 1, las intervenciones de Nivel 2 están disponibles. Estas intervenciones incluyen Check-In/Check-Out (Auto registraci3n de salida y entrada) (CICO), ense1anza individual espec1fica y dirigida de comportamientos identificados (grupos SAIG) y de Mentor. A trav3s de la pr1ctica y el refuerzo, MVM se dedica a crear una comunidad donde todos los estudiantes tengan 3xito y sientan un sentido de pertenencia.

Comportamientos menores o manejados por el maestro Comportamientos mayores o manejados por la oficina

Tel3fono celular (CP): No seguir las pautas del manual del estudiante para el uso de tel3fonos celulares.	Bullying (BU): Comportamiento verbal extremo, cyber comportamiento o cualquier comportamiento f1sico establecido para intimidar a una persona para obligarla a hacer algo o hacerlos sentir inc3modos.
Hacer trampa (CHE): copiar respuestas de otra persona o usar recursos para obtener respuestas sin permiso	Desafiante (DEF): Ignorar intencionalmente una instrucci3n dada por el personal o romper a sabiendas una regla escolar despu3s de haber sido redirigido.
Deshonesto (DIH): Mentir-Acto deliberado de ocultar o cambiar la verdad.	Acoso (HAR): Comportamiento verbal o cibern3tico con la intenci3n de molestar, molestar, avergonzar o da1ar a otra persona.
Interrupci3n (DIS): Un arrebato desordenado que causa interrupci3n.	Agresi3n f1sica (PHY): uso intencional de la fuerza contra otro, incluido el contacto inapropiado y el lanzamiento de objetos con el fin de causar da1o.

Código de vestimenta: No seguir las pautas de vestimenta respetuosa en la escuela como se describe en el Manual del Estudiante y la Política de la Junta Escolar.	Blasfemias: uso de lenguaje obsceno o soez incluyendo palabrotas, calumnias y gestos
Lenguaje inapropiado: Lenguaje no adecuado para el uso escolar, incluidos los insultos y las burlas.	Robar: Tomar intencionalmente de otra persona propiedad sin el permiso de esa persona.
Contactos inapropiados: No mantener manos, pies, etc. para uno mismo, demostraciones públicas de afecto.	Vandalismo: Destrucción intencional y maliciosa de la propiedad de otros causando pérdidas financieras.
Incumplimiento: no seguir las instrucciones según lo previsto, lo que incluye no estar preparado para la clase.	Códigos utilizados solo por el administrador: 3 Menores en 3 Semanas (3MI): El estudiante ha recibido un tercer menor dentro de las tres semanas por la misma ofensa.
Uso indebido de la propiedad: no manipular la escuela o la propiedad de alguien de manera protectora o como se pretende o se permite su uso. Los teléfonos celulares deben estar apagados durante la clase.	Alcohol (ALC): traer, poseer o usar alcohol en la propiedad escolar.
Comportamiento inseguro: Actividad que podría ser perjudicial para uno mismo o para los demás.	Drogas (DRU): traer, poseer o usar drogas ilegales en la propiedad escolar.
	Tabaco/Nicotina (TOB): traer, poseer o usar tabaco, nicotina o productos de vapeo en la escuela.
	Absentismo escolar (TRU): Faltar excesivamente a la escuela o faltar a clase según lo determine el oficial de absentismo escolar.
	Arma traída a la escuela (WEA): traer, poseer o usar un arma en la propiedad escolar.

Expectativas de ropa de educación física

Se requiere que los estudiantes de los grados 7 y 8 se cambien de ropa para la clase de Educación Física. La vestimenta debe ser camiseta, short o pants para correr y se recomienda que esté marcada con el nombre del propietario. Cada estudiante recibirá un candado con combinación para su casillero del gimnasio para guardar su ropa de gimnasia para los grados 7-8. Si se pierde el candado, hay una tarifa de reemplazo de candado de \$5 y no se permiten candados personales en los casilleros del gimnasio. El 5to y 6to grado no necesitan cambiar de ropa para la clase de Educación Física. Todos los estudiantes deberán usar tenis por su seguridad y para proteger el piso del gimnasio. Pueden guardar un par de tenis en su casillero los estudiantes de 5 a 8 años. Sandalias, botas, Hey dudes, crocs, zapatos de vestir no son calzado aceptable para la clase de Educación Física.

Excusas para educación física

Se debe presentar una nota de un padre o tutor al maestro si por alguna razón un estudiante no puede participar en la clase de educación física; o si es más de una semana, un médico debe proporcionar una excusa por escrito. Excusa de actividad limitada: es necesario proporcionar a la escuela una declaración del médico firmada y fechada para excusar a un estudiante de educación física debido a una lesión o enfermedad grave. Pídale a su médico que sea específico sobre el tipo de actividad que NO está permitida.

Estacionamiento

Use el estacionamiento cuando necesite dejar su vehículo o sepa que estará esperando por un período prolongado de tiempo. No se permite estacionar en el carril de la acera en ningún momento.

Actividades de Promoción

Promoción o Retención Se requieren estándares de desempeño de cada persona. Una escuela debe proporcionar el liderazgo y la capacitación adecuados para ayudar a los estudiantes a desarrollar su potencial. La promoción y/o la retención están determinadas por el éxito de cada estudiante en el cumplimiento de estos estándares.. Se debe enfatizar que la filosofía de evaluación de los estudiantes en la Escuela Intermedia Sparta Meadowview reconoce el esfuerzo de los estudiantes. Por lo tanto, la responsabilidad de una carrera académica exitosa es del estudiante. La política oficial de Promoción/Retención se puede encontrar en línea en Spartan.org Política de la Junta Escolar [Artículo 505](#)-Promoción y Retención de Escuela Intermedia y Artículo 506 B-Promoción y Retención en Octavo Grado o puede obtenerse en la Oficina de Escuela Intermedia.

Demostraciones públicas de afecto

Los estudiantes no deben mostrar demostraciones públicas de afecto (abrazos y besos) ya que no son apropiados en una escuela intermedia. La separación, la pérdida de privilegios o la acción disciplinaria pueden ocurrir para los infractores habituales.

Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones que muestran sus calificaciones del desempeño de las últimas doce semanas se le entregan después del final de cada trimestre. Si tiene preguntas, comuníquese con el consejero de su(s) hijo(s).

Recreo

Recreo afuera o al aire libre

- Se espera un comportamiento apropiado.
- Se debe mostrar respeto por todos los supervisores.
- Todo el equipo debe ser utilizado apropiadamente. Los supervisores considerarán si el juego apropiado o no.
- ¡¡NO FOOTBALL!! No se tolerará el juego brusco. Eso se aplica al fútbol, baloncesto(basketball), fútbol o cualquier otro juego que se juegue.
- 5.º y 6.º: el área de recreo está fuera del ala U en el patio de recreo sur y el campo inferior. El estacionamiento trasero se puede usar si el recreo se lleva a cabo "solo en el asfalto". Los campos superiores u otras áreas solo se pueden usar con la supervisión de un adulto.
- 7 y 8: el área de recreo es el estacionamiento trasero desde afuera de la puerta P hasta el patio de recreo norte, los estudiantes no pueden dar la vuelta a la esquina del ala C/F, usar el campo de fútbol o la pradera sin la supervisión de un adulto.
- Todos los estudiantes deben mantenerse alejados de las ventanas del salón de clases para evitar interrumpir las clases.

Opción de recreo dentro del edificio

- Permanezca sentado, pero no en el escenario.
- Disfrutar del uso adecuado de los dispositivos electrónicos.
- Recuerda el nivel de voz interior-2
- Se espera el uso de un lenguaje apropiado.
- Siempre limpiar el área que usaste.


Recreo en el gimnasio




- Cuando el tiempo lo indique tendremos recreo dentro del edificio. Escuche los anuncios si el clima es cuestionable.
- El muro de escalada no estará disponible durante el recreo del mediodía.
- Puede jugar juegos seguros y organizados.



Escuela de Sábado y/o Escuela de Verano




Se espera que los estudiantes aprueben todas sus materias principales. Si un estudiante recibe una calificación reprobatoria en una clase principal durante el 1.º o 2.º trimestre, el estudiante podrá asistir a la escuela los sábados, en el momento que se determine, para recuperar el crédito. Si un estudiante no completa la escuela los sábados o si el estudiante reprueba una clase principal durante el tercer trimestre, entonces ese estudiante deberá recuperar el crédito durante la escuela de verano.

The Spartan Way
Respectful, Responsible & Safe (respetuoso, responsable y seguro)

Entorno	Respectful/ respetuoso	Responsible/ responsable	Safe/seguro
<p>Todos los entornos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mostrar justicia, respeto y apoyo a los demás. ● Permitir que todos tengan la oportunidad de aprender. ● No usar sombreros o gorras en el edificio ● Usa un lenguaje apropiado ● escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegar a tiempo ● Estar preparado ● Estar en el área asignada ● Limpiar tu lugar ● Seguir el código de vestimenta ● Reportar problemas inmediatamente ● Registrarse en la oficina cuando llegues tarde o salgas temprano ● Reconocer tu comportamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar adecuadamente los equipos y materiales. ● Cuidar de uno mismo y de los demás ● Mantener todas las partes del cuerpo para uno mismo ● Usar el equipo en el área apropiada y en la forma de uso diseñada ● No alcohol, drogas o tabaco.
<p>Asambleas/eventos</p>  <p>Nivel de voz 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Preste toda su atención al orador/grupo ● participar cuando sea apropiado ● Respeta el mensaje ● Abstenerse de conversaciones personales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar y alentar a todos los participantes. ● Entrar y salir rápido y en silencio ● Entrar y salir en el momento adecuado ● Limpiar tu área 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar en todo momento ● Hacer espacio para los demás ● No subirse a las gradas ni jugar debajo de ellas. ● Mantenga las manos y los pies para sí mismo

			<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir las instrucciones cuando se termine y sean despedidos
<p>Baños</p>  <p>Nivel de voz 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar la privacidad de los demás ● No se permiten celulares ● Espera tu turno 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ser rápido ● ser limpio ● Use toallas de papel a lo más mínimo ● Camina en silencio de regreso a clase. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manos a uno mismo y pies en el piso ● Lavarse las manos con agua y jabón ● Limpiar lo que ensuciaste ● Usar correctamente los accesorios de baño
<p>Autobús</p>  <p>Nivel 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Manos y pies para uno mismo ● Escuchar y seguir las instrucciones de los adultos ● Tratar a los demás como quieres ser tratado 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegar a tiempo ● Mantener el autobús limpio ● Subir y bajar en la parada correcta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar en todo momento ● Mantén tu asiento en el asiento y tu espalda en el respaldo ● Mantener el pasillo limpio
<p>Salón</p>  <p>Nivel de voz 0-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir instrucciones la primera vez que se dan ● Levantar la mano para hablar ● Palabras y acciones respetuosas. ● Permanecer en el asiento/área 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llevar y organizar los materiales necesarios. ● Llegar a tiempo ● Pruebe todas las tareas y haga el mejor esfuerzo ● Completar y entregar su propio trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo ● Permanecer en el asiento y salir solo con permiso ● Entrar y salir de manera ordenada ● Recoge todas tus pertenencias.

	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y respetar las opiniones de los demás. • Usar la tecnología en los momentos apropiados • Escuchar anuncios 		
Entorno	Respetuoso	Responsable	Seguro
Cafeteria -Auditorio  Nivel de voz 2	<ul style="list-style-type: none"> • Respetuoso con los demás • usa buenos modales • Come solo tu propia comida • Permanecer sentado con no más de 7 por mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurate de limpiar tu área • Toma lo que elegiste • Mantenga la comida en la cafetería • Espera pacientemente en la fila • Reciclar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga las manos y los pies para sí mismo • Permanezca sentado y levante la mano para ser excusado • Lo tocas, lo tomas • Empuje las sillas debajo de la mesa • Devolver/apilar las bandejas de forma ordenada
Simulacros de emergencia  Nivel de voz 0	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar las instrucciones de los adultos • Entender el propósito del simulacro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén la calma y mantén tu cuerpo bajo control • Quédate con los compañeros y el profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Camine en silencio a la ubicación designada • Tenga en cuenta las ubicaciones y reglas de seguridad.

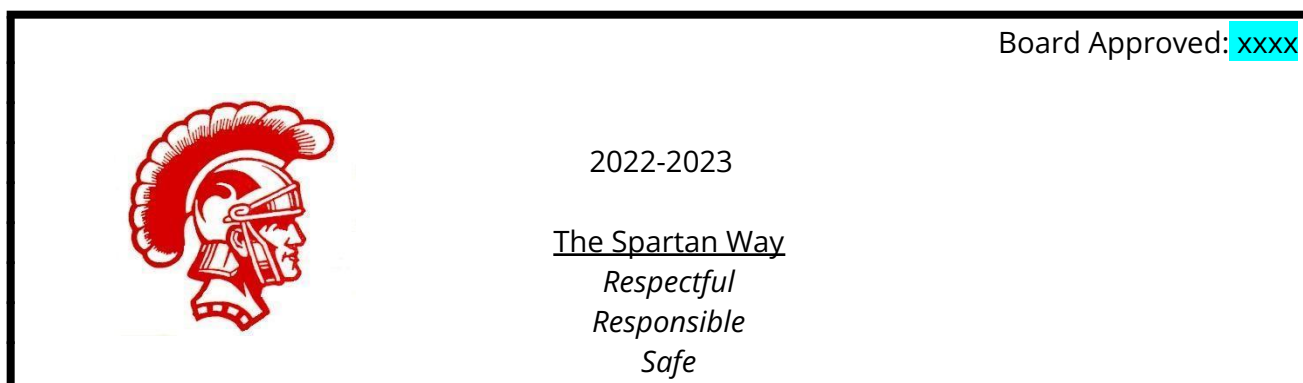
<p>Pasillos y escalera</p>  <p>Nivel de voz 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar lenguaje y acciones respetuosas ● Usar los casilleros en los momentos apropiados ● Mantener dentro/fuera del casillero ● Disfruta de las muestras de arte o trabajo solo con los ojos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga los pasillos limpios ● Ir directamente al destino ● Llegar a tiempo ● Llevar pase durante el horario escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manténgase en línea y a la derecha ● Caminar en todo momento ● Mantener todas las partes del cuerpo para uno mismo ● Siga la ruta designada de grado
<p>Recreo</p>  <p>Nivel de voz 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Turnarse ● Incluir a todos los estudiantes ● ser amable y comprensible ● Usar palabras y acciones respetuosas ● Sigue las reglas del juego ● Tratar el entorno natural con respeto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vístete para el clima ● Recoger y devolver el equipo. ● Alinearse rápidamente ● No se permite la comida afuera y Recoger la basura 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa el equipo apropiadamente ● Informe los problemas de inmediato al adulto de turno ● Prohibido lanzar objetos excepto pelotas.
<p>Tecnología</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● No intimidar ni acosar a través de ninguna vía digital. ● Respeta cualquier dispositivo como si fuera tuyo ● Respeta los derechos de otros ● Usar el dispositivo como una herramienta de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ● No envíes correos electrónicos ni publiques nada que no le dirías a tus padres. ● Utilizar en el momento adecuado ● Hacer la tarea solamente en el dispositivo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Buscar solo sitios aprobados ● Recuerde sus contraseñas y mantenerlas privadas ● Almacenar de forma segura cuando no se use.

High Point Charter School Handbook



2022-2023

A Charter School Within the Sparta Area School District



506 North Black River Street
Sparta, Wisconsin 54656

Teléfono de la escuela (608) 366-3468

FAX (608) 366-3473

Visite el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta en
www.spartan.org

Dr. Wendy Bernett, directora
Alicia Gaunky, secretaria
Steven Nachowicz, consejero escolar
Kyle Erickson, oficial de comunicación escolar

Otra información de contacto

Compañía de autobuses Southwest
Servicios de alimentación

(608)269-2069
(608)366-3405

Declaración de no discriminación con respecto a los estudiantes ([Política de la junta artículo 2260](#))
Es política del Distrito Escolar del Área de Sparta cumplir con todas las leyes estatales o federales aplicables con respecto a la no discriminación y, por lo tanto, a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este Distrito o se le negará la participación en dicha escuela, tampoco se le negarán los beneficios. o sera discriminado de otro modo en cualquier programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo o de otro tipo por motivos que incluyen el sexo, la raza, el color, el origen nacional, la ascendencia, el credo, la condición socioeconómica, la condición de persona sin hogar, religión, embarazo o estado civil o parental, orientación sexual, discapacidad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, o cualquier otro factor descrito en la ley estatal o federal. Las quejas y/o solicitudes para el procedimiento de quejas deben dirigirse al oficial de cumplimiento del Distrito: Lisa Molland 900 E Montgomery St, Sparta, WI 54656, (608) 366-3400. De acuerdo con el Título IX, el Distrito Escolar del Área de Sparta no discrimina por motivos de sexo en sus programas educativos o prácticas de empleo. Para procedimientos administrativos relacionados con quejas conforme al Título IX, comuníquese con el director de su escuela.

Los procedimientos y expectativas para todos los estudiantes de todo el distrito se proporcionan en Manual para padres y estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta. Este manual hace referencia a información y expectativas específicas para High Point Charter School. Estos artículos son ADICIONALES A la información provista en el Manual del Distrito para Estudiantes y Padres.

Puede ver el Manual del Distrito en el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta. Puedes ver todas las políticas de la Junta en línea en [BoardDocs® LT](#) Haga clic en el botón POLÍTICAS en la parte superior derecha esquina de la página de inicio de la Junta de Educación. También se puede solicitar una copia de una política de la Junta en cualquier Oficina de las escuelas Sparta.

Misión de High Point

Ampliar y fortalecer la misión de SASD en la educación académica, emocional y social de todos los estudiantes, proporcionando un entorno de aprendizaje innovador, de alta calidad, dirigido por estudiantes y basado en proyectos que inspira curiosidad y resiliencia.

Visión de High Point

Preparar a los estudiantes para ser aprendices de por vida y ciudadanos globales.

High Point se estableció en el año escolar 2001-2002 como una escuela basada en proyectos en la que los estudiantes podían tener más control sobre cómo aprenden que en un entorno tradicional. Los estudiantes pueden elegir contenido o áreas de interés que los atraigan, y los maestros se aseguran de que las habilidades que desarrollan coincidan con los estándares que hemos elegido con el apoyo de todo el distrito.

La facultad de High Point ha elegido los estándares esenciales para cada grado, 7-12, para que podamos asegurarnos de que nuestros estudiantes se gradúen preparados para sus vidas como ciudadanos globales y puedan lograr el éxito, sin importar cómo se vea en el ambiente actual.

Además, siempre estamos trabajando en ideas para conectarnos más estrechamente con nuestra comunidad. En nuestra visión, los proyectos de nuestros estudiantes los verán trabajando con empresas en Sparta siempre que sea posible, y High Point es más como una base de operaciones para una escuela llena de visionarios y emprendedores que un salón de clases tradicional.

High Point tiene un legado de acoger a estudiantes que quizás no sientan que un entorno escolar tradicional valora sus necesidades de aprendizaje, y es muy importante que continuemos con el legado de la creación. A medida que la educación cambia, tenemos que avanzar con los tiempos, por lo que nos aseguraremos de que nuestra escuela respalde lo que sea que nuestros estudiantes necesitan para ser quienes elijan en un mundo que cambia tan rápido como ellos, y queremos solidificar nuestra tradición existente como un escuela donde nuestros estudiantes sienten que tienen una comunidad de aprendizaje que los apoya.

Llegadas y Salidas

Los días escolares de los estudiantes comienzan a las 7:40 a.m. y terminan a las 3:00 p.m.

Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases.

Expectativas Académicas

High Point está comprometida con el rigor académico. Las siguientes consideraciones personales fortalecen los medios para lograr un aprendizaje exitoso basado en proyectos. Al elegir asistir a la Escuela High Point, los estudiantes han indicado su voluntad y deseo de tomar el control de su aprendizaje. Los siguientes requisitos están incluidos en el contrato de estudiante que debe ser firmado por cada estudiante y su tutor cada año.

Metas del estudiante:

1. Éxito académico en un entorno de aprendizaje basado en problemas. (Obtención de créditos según lo proyectado, creación de proyectos variados, significativos, útiles, vinculados a los estándares y completados de manera oportuna)
2. Cumplimiento exitoso de los requisitos de nivel de grado (académico, aprendizaje de servicio, construcción) para crecer hacia el año siguiente.
3. Aprender sobre contenido interesante mientras se dominan los estándares académicos.

Responsabilidades del estudiante:

1. Mantener la finalización satisfactoria del trabajo de manera oportuna, ser un buen ciudadano y asistir a todas las clases.
2. Completar todo el trabajo del curso a tiempo (completar las tareas semanales en la semana en que se deben a un 70 % de proficiencia).
3. Comprometerse a aprender cómo ser un aprendiz autodirigido.
4. Ser un aprendiz en todos los aspectos de la vida.
5. Cree proyectos que se centren en resolver una variedad de problemas durante el año.
6. Estar dispuesto a ser alguien que sirve a su comunidad.
7. Hable con respeto a quienes lo rodean, incluidos otros estudiantes, maestros, personal y miembros de la comunidad.
8. Usa la tecnología de manera responsable. Los teléfonos, tabletas, computadoras, etc. deben usarse de manera adecuada. Se establecerán pautas basadas en la necesidad.

Responsabilidad del estudiante:

Si un estudiante tiene dificultades para progresar hacia las metas, cumplir con las responsabilidades o cumplir con las expectativas de asistencia, los maestros y el personal tomarán las siguientes medidas para la primera ocurrencia y las siguientes:

1. Reunirse con el estudiante y los padres para delinear las expectativas que no se están cumpliendo y crear un plan para mejorar. Reunirse con el estudiante, el padre, el consejero y el director para discutir el plan académico o de comportamiento.
2. Reunirse para discutir si High Point es la opción adecuada para el estudiante.

Expectativas de asistencia de los estudiantes:

1. Asista a cada clase según lo planeado.
2. Manténgase actualizado en todo el trabajo de clase. Esto significa completar todo el trabajo en la semana que se debe al 70% de proficiencia.

Expectativas Sociales

Las siguientes consideraciones de la comunidad de aprendizaje fortalecen los medios para el éxito del aprendizaje basado en proyectos para toda la escuela. Estas expectativas ayudan a asegurar que todos los estudiantes alcancen sus metas académicas.

Se espera que los estudiantes de High Point:

- Respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- Respetar la seguridad y la salud de los demás.
- Ofrecer ayuda y consejo a los demás.
- Demostrar la capacidad de cooperar a través de un dilema o proyecto compartido.
- Demostrar la capacidad de escuchar a las personas con diferencias.
- Tratar constructivamente las experiencias y/o situaciones negativas.
- Aceptar los límites y reglas impuestos por la comunidad.
- Abstenerse de fomentar la discordia y la murmuración.
- Respetar a las personas de la comunidad ya los estudiantes y adultos de la escuela.

Descripción del programa educativo de Sparta High Point Charter School

Sparta High Point Charter School es un enfoque de aprendizaje basado en proyectos, práctico y dirigido por los estudiantes. La filosofía detrás de High Point es que los estudiantes pueden dirigir su propio aprendizaje. Con la guía de sus instructores, los estudiantes desarrollan proyectos que giran en torno a sus propios intereses personales. Estos proyectos estarán vinculados a los Estándares de Aprendizaje Esenciales de High Point que se correlacionan con los Estándares del Estado de Wisconsin. Cada estándar debe ser cumplido por los estudiantes en el nivel seguro. Los créditos se asignan a los proyectos, según la profundidad de la investigación del proyecto y la medida en que el proyecto aborde los estándares de High Point Essential Learning. Los estudiantes de Sparta High Point Charter School diseñarán, desarrollarán y completarán proyectos que les brinden la oportunidad de obtener un mínimo de seis créditos por semestre. Se consultará al Departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar del Área de Sparta para ayudar a los estudiantes con necesidades especiales a desarrollar y completar proyectos que reflejen sus metas del IEP y los requisitos mínimos de crédito.

Inscripción

La solicitud a SHPCS y la inscripción en la escuela es totalmente voluntaria. Ningún estudiante será colocado unilateralmente en Sparta High Point Charter School.

La inscripción es estrictamente voluntaria. No se requerirá que ningún estudiante se inscriba en Sparta High Point Charter School. La admisión final a Sparta High Point Charter School se basará en una entrevista, solicitud y expediente académico del estudiante. Una vez que un estudiante está inscrito en Sparta High Point Charter School, no necesita volver a enviar una solicitud para mantener su estado.

Si un estudiante sale de Sparta High Point Charter School y desea regresar, debe volver a enviar los materiales de solicitud requeridos y participar en el proceso de entrevista. En el caso de que haya más solicitantes que vacantes disponibles, Sparta High Point Charter School aceptará alumnos en base a una entrevista de estudiante con un puntaje en una rúbrica, excepto que Sparta High Point Charter School dará preferencia a los hermanos de los alumnos inscritos en Sparta High Point Charter School en el año anterior. Se dará preferencia a los hijos del personal que actualmente trabaja en Sparta High Point y los hijos de los miembros de la junta directiva.

Si se abre espacio durante el año escolar, los solicitantes pueden ser seleccionados y colocados para llenar las vacantes. SHPCS está abierto a todos los estudiantes, incluidos los estudiantes que reciben servicios de educación especial. Los estudiantes con IEP serán admitidos en el mismo proceso que cualquier otro estudiante, y se llevará a cabo una reunión de transferencia de IEP para determinar si se cambiará el IEP para adaptarse mejor a las necesidades de aprendizaje del estudiante.

Las solicitudes de inscripción se aceptan de forma continua y los estudiantes se aceptan en función de la lista de espera, la entrevista, y los asientos disponibles.

En diciembre de cada año, si Sparta High Point Charter School anticipa que las solicitudes superarán la capacidad, la junta directiva notificará a la Oficina Comercial del Distrito Escolar del Área de Sparta de la capacidad de Sparta High Point Charter School y la cantidad de asientos que estarán disponibles para los residentes o abiertos. -Alumnos matriculados para el próximo año. Los estudiantes que no deseen asistir a Sparta High Point Charter School o que presenten una solicitud pero no sean admitidos pueden asistir a Meadowview Middle School o Sparta High School.

Asistencia

Inscripción en Sparta High School y Meadowview Middle School

Students attending courses at Sparta High School and Meadowview Middle School will be expected to follow all rules for those schools. While enrolled in courses outside of High Point, students are expected to abide by the rules and regulations in place for each course. They will be expected to complete assigned work, projects, and tests assigned by the instructor. Students will receive a grade at the completion of the course and will have a transcript from that school.

Exenciones del Estado de Wisconsin

Todos los estatutos y reglamentos estatales se aplicarán a High Point, incluidos los requisitos de crédito estatal para la graduación, que son los siguientes:

- Inglés/Artes del Lenguaje - 4 Créditos
- Matemáticas - 3 Créditos
- Ciencias - 3 Créditos
- Estudios Sociales - 3 Créditos
- Educación Física - 1.5 créditos
- Salud - 0.5 créditos (en los grados 7-12)

Exenciones de la política del distrito

Todas las políticas del Distrito se aplicarán a la Escuela Sparta High Point excepto por:
Artículo 403—Política de calificación y evaluación del distrito: Los estudiantes de SHPS recibirán una boleta de calificaciones específica para los proyectos/plan de estudios de High Point en lugar de las boletas de calificaciones aprobadas por la Junta.

Artículo 5112—Ingreso al Sistema Escolar: Los estudiantes deben ingresar a SHPS como se describe en la sección titulada "Inscripción".

Artículo 5200--Asistencia del estudiante: Los estudiantes de SHPCS estarán sujetos a la política de asistencia específica de High Point.

Artículo 8600-Transporte estudiantil: Todos los estudiantes de Sparta High Point School serán elegibles para el transporte según las pautas del Artículo 516. La elección de asistir a High Point no excluirá a los estudiantes de los servicios de transporte como se describe en el Artículo 414.

Todas las demás políticas de la escuela y del distrito y las expectativas de toda la escuela descritas, pero no limitadas a las enumeradas, se seguirán como lo haría cualquier estudiante de Sparta High School o Sparta Meadowview Middle School.

Solicitudes de expedientes

Todas las solicitudes de expedientes académicos de high school deben completarse en línea en www.parchment.com. Las instrucciones están disponibles en la página web de consejería escolar de Sparta High School.

Políticas/Expectativas

Mayoría de edad

Todos los estudiantes de High Point Charter School están sujetos a las reglas del distrito escolar. Los estudiantes que hayan cumplido los 18 años pueden presentar su propia solicitud de excusa por ausencia solo si (1) no viven con sus padres/tutores y pueden certificar que no dependen financieramente de sus padres/tutores (2) los padres /tutor devuelve un formulario de permiso firmado, que está disponible en la oficina de la escuela secundaria, a la escuela declarando que el estudiante es responsable de sí mismo. La escuela continuará la comunicación con los padres/tutores a menos que se solicite específicamente por escrito que se detenga. El estudiante todavía está obligado por el mismo conjunto de razones aceptables que se enumeran en la política de asistencia escolar.

Asistencia a eventos deportivos

Todos los estudiantes de High Point son admitidos en los eventos deportivos locales (no en las series de torneos WIAA) sin cargo. Los estudiantes deben presentar su pase deportivo en la puerta. Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas y el Spartan Way en todos los eventos, o el pase puede ser revocado. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales si no se siguen las expectativas.

Campus cerrado

High Point tiene la regla de que los estudiantes no pueden salir a almorzar fuera del edificio. Campus cerrado significa que los estudiantes deben permanecer en las instalaciones escolares en todo momento, excepto cuando tengan permiso para salir de sus padres o tutores. El permiso debe ser escrito o llamado a la oficina. Durante la hora del almuerzo, los estudiantes no pueden estar en

los estacionamientos, caminar dentro o alrededor del edificio, estar en los pasillos académicos o salir del campus a menos que tengan permiso del personal de la oficina. Los estudiantes que están fuera del campus están sujetos a la revocación de su permiso de estacionamiento, medidas disciplinarias y una multa por ausentismo escolar. El desayuno, el almuerzo y/u otros alimentos solo deben comerse en la cafetería o otras áreas designadas. Se espera que los estudiantes sean corteses y limpien cuando terminen de comer. DoorDash y otros servicios de entrega de alimentos no están permitidos durante el horario escolar.

Dejar/Recoger

Se debe dejar a los estudiantes en el estacionamiento trasero, cerca del gimnasio Alton Ask y entrar por las puertas del gimnasio AA, no frente a la entrada principal, ya que es solo para autobuses. Los estudiantes deben planear ser recogidos en un lugar planificado con su padre/tutor que no esté fuera de la entrada principal. Después de las 3:25, las recogidas deben estar fuera de las puertas del gimnasio AA.

Tarifas/Multas

Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes inscritos en varios cursos. Las tarifas serán cobradas por el maestro del salón de clases o por la oficina principal de SHS. Todas las tarifas deben pagarse para poder participar en la Ceremonia de Graduación High Point. Consulte el Manual de cursos de Sparta High School para conocer las clases en las que se evalúan las tarifas

Homecoming(Bienvenidos a casa) / baile de graduación(Prom)

Cualquier estudiante actual de Sparta High School, High Point o SAILS puede traer un invitado al baile de bienvenida y/o graduación (en la fecha del baile) que tenga al menos 14 años de edad, y que esté en la high school, pero que no tenga más de 20 años de edad. Los pases de invitados estarán disponibles en la oficina principal de la escuela secundaria la primera semana de septiembre para Homecoming y en marzo para el Prom. Estos pases de invitados vencen ocho días calendario antes del evento. Todos los invitados deben completar un "Formulario de pase de invitado" y estarán sujetos a una verificación de antecedentes policiales. A los invitados que tengan antecedentes de drogas, alcohol y/o violencia se les negará un pase de invitado.

PBIS-Spartan Way

La Intervención y el Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) es una iniciativa educativa nacional destinada a mejorar la atmósfera de las escuelas de varias maneras: aclarando las expectativas de comportamiento de toda la escuela, reconociendo a los estudiantes por cumplir con las expectativas y respondiendo de manera consistente cuando no se cumplen las expectativas. Además, PBIS nos permite identificar a los estudiantes con problemas crónicos de comportamiento e implementar planes de intervención Check In-Check Out (CICO) y Grupo de Instrucción Social Académica (SAIG). Juntos, a través de relaciones consistentes y positivas, mejoraremos el

comportamiento de todos los estudiantes y mantendremos a Sparta High Point Charter School como un entorno seguro y de apoyo propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes.

Permiso de estacionamiento

Cada estudiante que planea conducir a la escuela debe exhibir un permiso de estacionamiento de SHS en el parabrisas delantero de su vehículo. Los permisos cuestan \$30.00 por año y se pueden comprar en la oficina principal de SHS. Los permisos del segundo semestre cuestan \$15. Si un vehículo no muestra el permiso adecuado o está estacionado en un área no autorizada, se considerará estacionado ilegalmente y puede estar sujeto a multas y/o remolque. No se permite estacionar los autos de los estudiantes en el frente de la escuela o en los estacionamientos de los empleados en ningún momento.

Áreas de estacionamiento reservadas para estudiantes

(Oeste)West Lot---- Reservado para estudiantes (excepto en áreas designadas)

No se permite estacionar en los carriles de emergencia contra incendios. La violación de las reglas de estacionamiento puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento, multas y remolque del vehículo. Además, contribuir al ausentismo escolar propio y/o de otro estudiante puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento.

Todas las bicicletas deben almacenarse y guardarse bajo llave en los portabicicletas. El estacionamiento en la escuela es un privilegio; si se abusa de este privilegio, será rescindido. El Distrito Escolar del Área de Sparta no se hace responsable de ningún daño a los vehículos en los terrenos del Distrito. EL LÍMITE DE VELOCIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO DE LA ESCUELA SECUNDARIA ES DE 10 MPH EN TODO MOMENTO.

Procedimientos de seguridad

Se requiere que todos los estudiantes sigan todas las reglas del laboratorio mientras estén en el entorno del laboratorio. El incumplimiento de las reglas del laboratorio puede resultar en la expulsión de la clase con una calificación de "WF" y otras medidas disciplinarias. Siempre se debe usar protección para los ojos cuando exista la posibilidad de lesiones en los ojos o la cara debido a partículas/objetos pequeños o grandes, productos químicos tóxicos, objetos voladores, peligros térmicos o de radiación y láser. Según los tipos y el alcance de los peligros, se deben usar diferentes equipos de protección personal (EPP). El EPP para la cara y los ojos incluye dispositivos como anteojos de seguridad, gafas protectoras y protectores faciales. Estos deben permanecer siempre limpios y libres de contaminantes. Siempre se deben usar anteojos o gafas de seguridad en las áreas de taller y laboratorio. Según 29 CFR 1910.133, todas las gafas de protección deben cumplir con ANSI Z87.1-1989. OSHA y el Departamento de Seguridad y Servicios Profesionales de Wisconsin regulan el uso de EPP en el lugar de trabajo, incluidas las agencias públicas, de acuerdo con la Norma 29 CFR 1910 Subparte I de los requisitos generales de EPP de OSHA y el Capítulo SPS 332 del Código Administrativo de Wisconsin.

Consejería Escolar

Cumplir con los requisitos de ingreso para instituciones postsecundarias u otras oportunidades es responsabilidad del estudiante. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes verifiquen estos requisitos periódicamente con un consejero escolar para asegurarse de que se cumplan los requisitos de graduación y postsecundaria.

Código cocurricular de Sparta High School (resumen abreviado)

Todos los estudiantes que planean participar en clubes, actividades y/u organizaciones deben tener un código firmado en el archivo de la oficina cada año escolar antes de participar en el club, actividad y/u organización. Para participar en una actividad cocurricular, los estudiantes deben asistir al menos la mitad del día escolar (solo ausencias justificadas) y no tener ningún período de clase sin excusa. Consulte el Manual del código cocurricular para conocer todos los detalles. Por favor, consulte con el Director de Actividades si tiene alguna pregunta.

Procedimientos de Suspensión

1. No se impondrá ninguna suspensión de la escuela sin una conferencia administrativa con el alumno, excepto cuando parezca que el alumno creará un peligro inmediato y sustancial para sí mismo o para las personas o la propiedad alrededor del alumno.
2. El aviso de los motivos de la suspensión se le dará al alumno en la conferencia de suspensión. Sus padres o tutores también serán notificados de esta información y de la suspensión. Los estudiantes son elegibles para recuperar todo el trabajo perdido durante la suspensión.
3. Los estudiantes suspendidos no deben estar en ninguna propiedad del distrito ni en eventos patrocinados (en casa o fuera).

Definiciones

1. **Disciplina:** La disciplina se define por un comportamiento mayor o menor en el que los estudiantes no siguen las expectativas de la escuela o del personal. Estas consecuencias incluyen, pero no se limitan a: conferencias con el personal/administración, pérdida de privilegios, detenciones, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y expulsión.
2. **Suspensión dentro de la escuela:** Una suspensión que el alumno cumple en el edificio escolar en un área específica. Los estudiantes asignados a una suspensión dentro de la escuela trabajarán en las tareas de sus clases regulares y se espera que recuperen el trabajo perdido mientras cumplían la suspensión.
3. **Suspensión fuera de la escuela:** Una suspensión que el estudiante cumple fuera del edificio, lejos del edificio/terrenos y eventos del Distrito. Es posible que se necesite una conferencia con los padres antes de que un estudiante sea readmitido en la escuela. Los estudiantes no están permitidos en la propiedad o eventos del distrito escolar durante este tiempo.
4. **Expulsión:** Una acción tomada por la Junta Escolar para prohibir que un alumno asista más por un período de tiempo determinado por la Junta Escolar.

Programas de Trabajo/Permisos

Los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta que participen en programas de trabajo especiales o calificados deben seguir el permiso de trabajo y la política de liberación escolar del Distrito Escolar del Área de Sparta. Los estudiantes certificados para participar en los programas de trabajo especiales o calificados están excluidos de la compensación por desempleo (Estatuto del Estado de Wisconsin 108.02(15) (J) Subsección (1). Espere 48 horas para que se procesen los permisos de trabajo. Consulte la oficina antes de tiempo para garantizar que se proporcione toda la documentación necesaria antes de emitir el permiso. Se necesita la siguiente documentación para solicitar un permiso de trabajo sin excepciones: carta del empleador, permiso por escrito del padre o tutor, tarjeta de Seguro Social y un permiso de trabajo de \$10 Además, necesitará una prueba de identificación que incluya uno de los siguientes: certificado de nacimiento, certificado de bautismo o tarjeta de identificación emitida por el estado.

Manual de Sparta High School

Declaración de la visión: "Sparta High School es una comunidad de aprendizaje de apoyo comprometida con la excelencia que promueve el pensamiento crítico, el bienestar, la creatividad y la responsabilidad social para garantizar que todos los estudiantes tengan las habilidades necesarias para ser ciudadanos productivos".

The Spartan Way: Respectful, Responsible, Safe, Best Effort!

Director: Mr. Erik Forde

Counsejeros: Ms. Hilary Masica, Ms. Maria Cabanit, Ms. Jessica Tripp

Subdirector: Mr. Derrick Sands

Dean of students

Secretaria de Actividades: Ms. Sherri Hemmersbach

Director de Actividades: Mr. John Blaha

Secretaria del subdirector:

Oficial de la policía: Oficial Kyle Erickson

Secretaria de Servicios Estudiantile: Ms. Kim Smith

Secretaria del Director Ms. Mideya Acker

Secretaria de Asistencia o Ausentismo Escolar: Ms. Christina Gumienny

Nombre _____

<u>Semestre 1</u>	<u>Clase</u>	<u>Docente/maestra(o)</u>
Periodo 1		
Periodo 2		
Periodo 3		
Periodo 4		
Periodo 5		
Almuerzo		
Periodo 6		
Periodo 7		
Periodo 8		

<u>Semestre 2</u>	<u>Clase</u>	<u>Docente/maestro(a)</u>
Periodo 1		
Periodo 2		
Periodo 3		
Periodo 4		
Periodo 5		
Almuerzo		
Periodo 6		
Periodo 7		
Periodo 8		

Bienvenidos!

¡Bienvenidos a Sparta High School! La comunidad de aprendizaje de Sparta High School. Es nuestra responsabilidad y objetivo involucrar a todos los estudiantes al más alto nivel y preparar a todos los estudiantes para la preparación universitaria y profesional. El plan de estudios es integral, el programa cocurricular es extenso y todo el personal está dispuesto a servirle. Se espera que los estudiantes conozcan y entiendan las políticas y prácticas y demuestren The Spartan Way en SHS, la comunidad y en todas las funciones de SHS.

<p><u>Lunes/Martes</u> <u>Jueves/Viernes</u> SHS Puertas se abren – 7:25 Aviso – 7:35 Aviso – 7:39 1/2 Hora- 7:40-9:10 Aviso – 9:16 Grupo de Graduacion 9:17-9:41 Aviso – 9:47 3/4 Hora- 9:48 -11:18 5/6 Hora + <u>Almuerzo</u> Aviso - 11:24 11:25-1:28 Aviso – 1:34 7/8 Hora 1:35-3:00 Edificio vacío – 3:05</p>	<p><u>Horario de campana del</u> <u>miércoles</u> <i>horas dorado(Gold) son</i> <i>1/3/5/7</i> <i>Horas rojo(Red) son 2/4/6/8</i> SHS Puertas se abren-7:25 Aviso – 7:35 Aviso – 7:39 1/2 Hora- 7:40-8:55 Club/Anc. - 8:55-9:25 Aviso 9:31 3/4 Hora- 9:32-10:47 Aviso – 11:01 5/6 Hora + <u>Almuerzo</u>- 10:47-12:38 Aviso - 12:44 7/8 Hora- 12:45-2:00 Edificio vacío – 2:05</p>	<p><u>Inicio tardío de 2 horas</u> <u>(dorado/rojo)</u> <u>(No Miércoles)</u> SHS Puertas se abren – 9:40 Aviso – 9:55 Aviso – 9:59 1/2 10:00-11:07 Aviso 11:13 3/4+Almuerzo 11:14-12:56 Aviso – 1:02 5/6 1:03-2:10 Aviso – 2:16 7/8 2:17-3:25 Edificio vacío – 3:30</p>
<p>Canción de Sparta High School</p> <p>Sparta High, Sparta High, that's the school we're standing by, And we'll boost you, we'll boost you along. On the field, in the gym, our opponents we will trim, And we'll boost you, we'll boost you along.</p> <p>For its hi, hi, hee; it's Sparta High for me, Shout out your colors loud and strong, RED! GOLD! For where' ere you go, you will always know, That it's Sparta that's winning the game. (Repeat)</p>		<p><u>Calendario de exámenes</u> <u> finales</u></p> <p>Recurso 8:00-8:15 1/4/7 8:20-9:50 2/5/8 9:55-11:35 Almuerzo/Recu 11:35-12:10 3/6/Recu 12:20-1:50 Recurso 1:50-3:25</p>

Declaración de no discriminación con respecto a los estudiantes (Artículo 517 de la Política de la Junta)

El Distrito Escolar del Área de Sparta no discrimina a los alumnos por motivos de sexo, raza, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o paternidad, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje o impedimento en su educación. programas o actividades. La ley federal prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de edad, raza, color, origen nacional, sexo, religión o discapacidad. Las quejas y/o solicitudes para el procedimiento de quejas deben dirigirse al oficial de cumplimiento del Distrito: Lisa Molland 900 E. Montgomery St, Sparta, WI 54656, (608) 366-3400. De acuerdo con el Título IX, el Distrito Escolar del Área de Sparta

no discrimina por motivos de sexo en sus programas educativos o prácticas de empleo. Para procedimientos administrativos relacionados con quejas conforme al Título IX, comuníquese con el director de su escuela.

**THE SPARTAN WAY:
Respectful, Responsible, Safe, Best Effort!**

Academicamente

Integridad académica

La mala conducta académica en Sparta High School se define como, entre otros, hacer trampa en una evaluación, plagiar un trabajo, copiar o imprimir de los archivos de computadora de otro estudiante, dar trabajo/respuestas a otro estudiante o interferir con el trabajo de otro estudiante. Ejemplos de hacer trampa son: robar el trabajo de otra persona y/o la intención deliberada de tener las respuestas escritas en algún lugar para usarlas en la evaluación, mirar el trabajo de otra persona para obtener respuestas y copiar la tarea de otra persona. El plagio es el uso de la escritura o las ideas de otra persona y hacerlos pasar por propios. Los maestros que sospechen mala conducta académica abordarán la situación con el estudiante e informarán a la administración.

Consecuencias por hacer trampa o plagio:

1. Puede recibir una calificación de cero en papel y/o tarea.
2. Referencia de disciplina enviada al administrador y el maestro contacta a los padres.
3. Después de la 2da ofensa en el mismo curso, los estudiantes pueden ser removidos de la clase con "WF" (retirado con reprobación).

Fechas de prueba/exámen ACT

El 12 de marzo de 2024, se administrará el examen ACT a todos los juniors para el examen estatal. No es necesario registrarse para esta fecha. Para todas las demás fechas de exámenes, información e información de registro, visite www.act.org.

Programa de Crédito Universitario Temprano

Los estudiantes en los grados 9 a 12 pueden inscribirse en una institución del Sistema UW, o en una institución de educación superior privada sin fines de lucro, para tomar uno o más cursos por los cuales el estudiante puede obtener créditos de escuela secundaria, créditos postsecundarios o ambos. Los estudiantes deben completar un formulario de solicitud antes del 1 de marzo para el semestre de otoño y el 1 de octubre para el semestre de primavera. Los cursos deben ser aprobados por la Junta Escolar del Área de Sparta y los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión de la universidad, incluido el examen ACT, antes de inscribirse en el curso. Consulte a su consejero escolar si tiene alguna pregunta.

Comience la universidad ahora

Los estudiantes en los grados 11 y 12 pueden inscribirse en un colegio técnico para tomar uno o más cursos por los cuales el estudiante puede obtener crédito de escuela secundaria, crédito postsecundario o ambos. Los estudiantes deben completar un formulario de solicitud antes del 1 de marzo para el semestre de otoño y el 1 de octubre para el semestre de primavera. Los cursos deben ser aprobados por la Junta Escolar del Área de Sparta y los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión de la universidad, incluidos los exámenes ACT o Accuplacer, antes de inscribirse en el curso. Consulte a su consejero escolar si tiene alguna pregunta.

Horarios de clases y cambios

Todos los estudiantes han tenido la oportunidad de seleccionar su propio curso de estudio. Los cursos seleccionados y aprobados por tus padres no se cambiarán a menos que haya un error en tu horario o existan circunstancias atenuantes. Los cambios de horario solo se realizarán con la aprobación administrativa. (Junta de Educación Artículo 432).

Calificaciones

Las calificaciones se publican regularmente en Family Access/Acceso Familiar en Skyward. Las calificaciones semestrales son las calificaciones utilizadas para las transcripciones del estudiante y el GPA acumulativo. Los exámenes finales se darán en todos los cursos al final de cada semestre. Los maestros están disponibles para conferencias a las 7:25 am, durante su período de preparación, recursos y después de clases hasta las 3:25 pm. Las conferencias de padres con los maestros se pueden realizar en cualquier momento llamando a la oficina principal al 608-366-3504 o enviando un correo electrónico al instructor. Comuníquese con Servicios Estudiantiles para obtener ayuda con Skyward. Para estar en el cuadro de honor alto, los estudiantes necesitan un GPA acumulativo de 3.667-4.00. Para estar en el cuadro de honor, los estudiantes deben tener un GPA acumulativo de 3.000-3.666.

Períodos de calificación

Skyward usa el examen de medio plazo (M), el término (T, igual que un trimestre), el examen semestral (SE) y el semestre (S). La calificación semestral es la más importante para obtener crédito por la clase y se incluye en el expediente académico permanente.

Cambios de calificación

Un maestro puede solicitar un cambio de calificación después de que se cierre el período de calificación, si el maestro y el estudiante han estado trabajando juntos debido a la enfermedad

prolongada del estudiante, ausencias justificadas cerca del final del período de calificación o error de calificación del docente. El director puede o no aprobar estas u otras razones solicitadas.

Escala de calificación

La siguiente escala de calificación se utilizará para los estudiantes a menos que se especifique lo contrario en el Plan de Educación Individualizado del estudiante. (Junta de Educación Artículo 403).

<u>Porcentaje de calificación</u>	<u>Porcentaje de calificación</u>
99-100 A+	78-79 C+
92-98 A	72-77 C
90-91 A-	70-71 C-
88-89 B+	68-69 D+
82-87 B	62-67 D
80-81 B-	60-61 D-
	Abajo de 60% F

Requisitos de graduación

Requisitos de graduación requeridos:

8 créditos de Inglés

7 créditos de Estudios Sociales

6 créditos of Matemáticas

6 créditos of Cincias

3 créditos of Educación física

1 credito of Economia

1 credito of salud

16 créditos optativos

48 Créditos para graduarse

**Examen de educación cívica

** 40 Horas de Aprendizaje de Servicio (5 horas por semestre asistiendo SHS)-pendiente de aprobación de la Junta de Educación
(Clase de 2023- 10 horas, 2024- 20 horas, 2025- 30 horas, 2026- 40 horas)

NOTA: Para poder participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes no pueden tener multas pendientes, deben terminar el año en regla, no tener tiempo de detención sin cumplir y deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por la administración. Los estudiantes deben comenzar y terminar la práctica de graduación con buena reputación.

LMC

Los estudiantes pueden sacar los libros por un período de tres semanas, después de lo cual está disponible la renovación del material. También se pueden prestar materiales de referencia, revistas y materiales audiovisuales; sin embargo, las fechas de vencimiento son más cortas y están sujetas a disponibilidad. Se requerirá que todos los estudiantes paguen por los materiales perdidos y/o dañados. Todos los estudiantes que ingresen/entren a la biblioteca LMC deben registrarse y a los estudiantes de la sala de estudio que no estén trabajando por el motivo indicado se les pedirá que se vayan y regresen a la sala de estudio. Los estudiantes de Study Hall se limitarán a aquellos con una D o mejor (sujeto a cambios) en todas sus clases a menos que sean aprobados por el maestro de Study Hall y el personal de LMC. Los estudiantes que sean irrespetuosos o interrumpen el ambiente de aprendizaje serán removidos y se les suspenderán sus privilegios de LMC. La comida no está permitida en el LMC.

Sociedad Nacional de Honor

Los estudiantes en los grados 10-11 que tienen un promedio de calificaciones acumulativo de 3.000 o superior son elegibles. Las solicitudes serán evaluadas por un comité de profesores. Las selecciones se basarán en lo académico, el liderazgo, el servicio y el carácter de cada solicitante.

Solicitudes de transcripciones/expedientes académicos

Todas las solicitudes de expedientes académicos de la high school deben completarse en línea en www.parchment.com. Las instrucciones están disponibles en la página web de orientación escolar de la high school.

POLÍTICAS/ EXPECTATIVAS

Mayoría de edad

Todos los estudiantes de Sparta High School están sujetos a las reglas de la escuela. Los estudiantes que hayan cumplido los 18 años pueden presentar su propia solicitud de excusa para ausencia solo si (1) no viven con sus padres/tutores y pueden certificar que no dependen financieramente de sus padres/tutores (2) la el padre/tutor devuelve un formulario de permiso firmado, que está disponible en la oficina de la High School, a la escuela declarando que el estudiante es responsable de sí mismo. La escuela continuará la comunicación con los padres/tutores a menos que se solicite específicamente por escrito que se detenga. El estudiante todavía está obligado por el mismo conjunto de razones aceptables que se enumeran en la política de asistencia escolar.

Expectativas ALAC

1. Los estudiantes enviados a la sala de ALAC por un miembro del personal deben presentarse allí de inmediato.
2. Los estudiantes deben seguir el Camino Espartano.
3. El comportamiento disruptivo/irrespetuoso mientras se encuentra en la sala del ALAC o la falta de cooperación con el supervisor del ALAC puede resultar en una acción disciplinaria adicional.
4. No se permitirán visitas, dormir o alimentos no autorizados en ALAC.
5. Se espera que los estudiantes trabajen productivamente en el trabajo escolar.
6. No se permiten dispositivos personales en la sala ALAC.
7. Los estudiantes no pueden "ponerse o enviarse" a la sala ALAC por sí mismos.

Después del horario escolar

Los estudiantes deben estar fuera del edificio inmediatamente después de la última clase, a menos que participen en una actividad o evento patrocinado por la escuela. Organice el transporte después de estos eventos o actividades, ya que los estudiantes no podrán permanecer en SHS sin supervisión.

Absolutamente NO se permitirá merodear en oficinas, pasillos, durante actividades, etc. Merodear se define como visitar, socializar, "pasar el rato" o realizar negocios no relacionados con la escuela con el personal de la escuela u otros estudiantes.

Alcohol, Drogas y Tabaco

Todos los estudiantes y el personal tienen derecho a asociarse con una escuela libre de drogas. Artículos como, entre otros, alcohol, drogas, drogas similares, cualquier forma de tabaco, nicotina, vaporizadores, cigarrillos electrónicos y narguiles no están permitidos en los terrenos de la escuela. No se permite la parafernalia de drogas de ningún tipo. Los artículos encontrados no serán devueltos. Todos los medicamentos recetados y de venta libre deben estar en su envase original, guardados y administrados en la Oficina de Servicios Estudiantiles. Consulte la Oficina de Servicios Estudiantiles si tiene alguna pregunta. No se permite estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Las violaciones de esta política pueden incluir la remisión a la policía y/o disciplina hasta e incluyendo la expulsión.

Artículos prohibidos en la escuela

Los problemas surgen cuando los estudiantes tienen artículos que son peligrosos para su seguridad y la de otros o pueden interferir con los procedimientos escolares y pueden interrumpir el aprendizaje de los estudiantes. Dichos artículos incluyen, pero no se limitan a: pistolas de juguete, pistolas de bolas de pintura, pistolas de agua, botellas rociadoras, dardos, cuchillos, encendedores, punteros láser y fuegos artificiales. Estos artículos serán tomados de los estudiantes y no devueltos. También se pueden tomar medidas disciplinarias. El uso y/o posesión de motonetas, patinetas, patines u otros dispositivos rodantes similares está prohibido en la propiedad del Distrito a menos que sean parte de una actividad de educación física organizada u otro evento patrocinado por la escuela. (Consejo de Educación Artículo 524)

Pautas de asistencia

Los estudiantes asistirán a todas las clases, salas de estudio, recursos, intervenciones, asambleas, grupos de graduación, reuniones requeridas, almuerzo, etc., a menos que un padre/tutor lo justifique debidamente, como se explica en la política de la Junta. Se requiere que los estudiantes se presenten a la escuela y a la clase a tiempo. (WI Stat. 118, 15) (una ausencia se considera todo o parte de un día).

- Ausencia durante el día para citas

Siempre que sea posible, se solicita a los estudiantes y padres que programen citas médicas, dentales y de otro tipo fuera del horario escolar. Si se requiere una ausencia durante el horario escolar, los estudiantes deben presentar una excusa por escrito o una llamada telefónica de un padre o tutor a la secretaría de asistencia, indicando la naturaleza, hora y fecha de la cita. Un oficial de la escuela puede hacer una llamada telefónica de seguimiento a los padres o tutores en este momento para verificar la excusa. Luego se emitirá un pase para salir del edificio. El tiempo indicado en el pase es el tiempo que el estudiante será excusado de la escuela. El estudiante debe mostrar este pase al maestro a cargo durante la hora en que el estudiante está excusado y firmar la salida a través de la Oficina Principal. Al regresar a la escuela, el estudiante debe presentar este pase a la secretaría de asistencia y registrarse. El estudiante recibirá un pase para ser admitido a clase. Los estudiantes no pueden transportar a otros estudiantes fuera de las instalaciones escolares durante el día escolar.

- Ausencias justificadas {Artículo 501 de la Junta de Educación}

El día que un estudiante se ausenta de la escuela, el padre o tutor debe notificar a la escuela el día de la ausencia. El número de teléfono de la Oficina de Asistencia es 608-366-3504.

Solicitamos que la notificación de las ausencias diarias se realice antes de las 8:00 am. Los padres y tutores pueden llamar antes o después del horario escolar y dejar un mensaje en el contestador automático. *A los estudiantes no se les permite más de diez (10) ausencias justificadas (esto incluye también las ausencias planificadas previamente) por año a menos que se autorice a través de la administración o se justifique con una nota del médico. Las actividades patrocinadas por la escuela y los días de justificación médica no están incluidos en los diez días.*

*Nota: Un estudiante con una ausencia injustificada puede recibir una consecuencia escolar y una multa por ausentismo de la policía.

- Ausencias-Pre Planificadas

Los formularios de ausencia planificada previamente, disponibles en la oficina principal, deben ser firmados por todos los maestros del estudiante y un administrador de la escuela antes de que el estudiante sea excusado por tres o más días consecutivos.

- Ausentismo

Ser "ausente" es cuando un estudiante se ausenta de la escuela/clase sin una excusa aceptable durante parte o la totalidad de un día en el que se lleva a cabo la escuela durante el semestre escolar. El ausentismo habitual de acuerdo con el Estatuto de Wisconsin 118.16 (1) (c) se puede presentar cuando un estudiante alcanza 5 ausencias injustificadas en un semestre.

Los estudiantes ausentes son remitidos a las fuerzas del orden público y se les puede emitir una multa municipal, que incluye una multa y comparecencia obligatoria ante el tribunal o remitidos al condado de Monroe por ausentismo habitual, que incluye una multa, comparecencias obligatorias ante el tribunal y podría incluir servicio comunitario, un año suspensión de la licencia de conducir, derivación a servicios sociales y posible traslado a un hogar colectivo.

Todos los métodos razonables de prevención (verificar la asistencia, hablar con el estudiante, dar tiempo a los padres para que actualicen la asistencia, detenciones, comunicarse con los padres) se utilizarán antes de la referencia para una multa cuando sea posible.

Asistencia a eventos deportivos

Todos los estudiantes de SHS son admitidos en eventos atléticos en casa en SHS (no en la serie de torneos WIAA) sin cargo. Los estudiantes deben presentar su identificación de SHS en la puerta. Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas y el Spartan Way en todos los eventos, o se

puede revocar el acceso futuro. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales si no se siguen las expectativas. No se permite merodear; se espera que los estudiantes vean el evento.

Bicicletas

Las bicicletas deben estar estacionadas y aseguradas en el portabicicletas en el estacionamiento de estudiantes del lado Oeste.

Intimidación/Bullying {Artículo 533 de la Junta de Educación}

El comportamiento de intimidación está prohibido en todas las escuelas, edificios, propiedades y entornos educativos, incluida cualquier propiedad o vehículo que el distrito escolar posea, alquile o use. El comportamiento de intimidación puede ser (pero no se limita a):

1. Físico (por ejemplo, agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo o comportamiento amenazante).
2. Verbal (por ejemplo, lenguaje amenazante o intimidatorio, burlas o insultos, comentarios racistas).
3. Indirecto (por ejemplo, difundir rumores crueles, intimidación a través de gestos, exclusión social y envío de mensajes o imágenes insultantes por teléfono móvil o a través de Internet, también conocido como acoso/bullying cibernético).

Consulte al Sr. Forde si tiene alguna inquietud sobre intimidación/bullying. Si el Sr. Forde no está disponible, comuníquese con el Sr. Russ.

El Distrito Escolar del Área de Sparta se esfuerza por brindar un entorno de aprendizaje seguro, protegido y respetuoso para todos los estudiantes. La intimidación tiene un impacto dañino en todos los que están involucrados. Si tiene conocimiento de casos de intimidación en nuestras escuelas, infórmelo de inmediato a un miembro del personal de la escuela, a la administración del edificio o al Director de Servicios Estudiantiles. Los informes se pueden hacer verbalmente o por escrito y se mantendrán confidenciales. Todos los informes se toman en serio y se investigan a fondo. Si tiene más preguntas sobre el proceso para denunciar el acoso escolar o la política del distrito, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-366-3456.

Cafetería/instalaciones cerradas durante el almuerzo

SHS tiene un almuerzo de instalaciones cerradas para todos los estudiantes. Las instalaciones cerradas significa que los estudiantes deben permanecer en el área de la cafetería, las áreas designadas del salón principal o las áreas de picnic al aire libre cuando estén supervisados. Durante

la hora del almuerzo, los estudiantes no pueden ingresar a los estacionamientos, caminar por el edificio, estar en los pasillos académicos o salir de las instalaciones a menos que tengan permiso del personal de la oficina. Los estudiantes que están fuera de las instalaciones están sujetos a la revocación de su permiso de estacionamiento, medidas disciplinarias y una multa por ausentismo escolar. El desayuno, el almuerzo y/u otros alimentos no deben comerse en los laboratorios, áreas de música, espacios de tiendas, salón principal, LMC, etc. Se espera que todos los estudiantes sean corteses y limpien en el área apropiada de la cafetería cuando hayan terminado de comer. Se debe recibir la aprobación previa por escrito de un padre o tutor para que un estudiante pueda abandonar las instalaciones durante el almuerzo. Los pedidos a domicilio Doordash deben ordenarse y entregarse durante el período de almuerzo de un estudiante y en las puertas de la oficina principal. La comida se dejará para recoger si se entrega temprano o tarde.

Celulares

Si se traen teléfonos celulares y otros dispositivos personales a la escuela, se recomienda encarecidamente a los estudiantes que los mantengan en su casillero, ya que son responsables de ellos si se rompen, se los roban o se pierden. Los teléfonos celulares y otros dispositivos personales se pueden usar antes o después de la escuela, durante el almuerzo y durante el tiempo libre. Los teléfonos celulares y otros dispositivos personales no deben usarse durante el período de clase.

Los estudiantes cuyos teléfonos se vean, escuchen o usen durante el horario de clase, sin el permiso del maestro, serán enviados a la oficina para entregar el dispositivo que se está usando al personal de la oficina. Después de la primera violación del teléfono celular, se escribirá una referencia y se le devolverá el teléfono al estudiante al final de su día. Las infracciones adicionales de teléfonos celulares y dispositivos personales pueden resultar en detenciones, requerir que los estudiantes entreguen su dispositivo al comienzo del día (devuelto al final), que sus padres/tutores vengan a recoger el teléfono y/o consecuencias adicionales. Negarse a entregar el dispositivo a la oficina puede resultar en una suspensión fuera de la escuela. No entregar el dispositivo correcto puede tener consecuencias adicionales. Los estudiantes no pueden fotografiar, filmar o grabar audio de ningún estudiante, miembro del personal o visitante en su dispositivo, teléfono u otro dispositivo electrónico proporcionado por la escuela, a menos que tenga la aprobación previa del personal y con fines educativos. La fotografía y la grabación de vídeo están estrictamente prohibidas en los vestuarios y baños. (Consejo de Educación Artículo 520)

Intimidación cibernética (Artículo 534 de la Junta de Educación)

El acoso cibernético incluye, entre otros, los siguientes usos indebidos de la tecnología: acosar, burlarse, intimidar, amenazar, aterrorizar, difamar o desmoralizar a otra persona mediante el envío o publicación de correos electrónicos, mensajes de texto o videos inapropiados, inexactos, hirientes y/u odiosos. Mensaje de texto, mensaje con imagen, o imagen digital, publicación en sitios web, publicación en sitios de redes sociales, contenido Web 2.0 para estudiantes o personal. Los estudiantes que creen que han sido víctimas de acoso cibernético no deben borrar el material ofensivo. Se debe imprimir una copia de los comentarios publicados o hacer una captura de pantalla y señalarlos a la administración. Consulte al Sr. Forde si tiene alguna inquietud sobre el acoso cibernético. Si el Sr. Forde no está disponible, comuníquese con el Sr. Russ.

Disciplina

La disciplina se define por un comportamiento mayor o menor en el que los estudiantes no siguen las expectativas de la escuela o del personal. Estas consecuencias incluyen, pero no se limitan a: conferencias con el personal/administración, pérdida de privilegios, detenciones, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y expulsión.

Comportamiento mayor: Un registro electrónico de Skyward de una violación de una expectativa escolar. Por lo general, lo inicia un miembro del personal que observó la violación, investigado por la administración, contactó a las familias y documentó cualquier acción y/o consecuencias tomadas.

Comportamiento menor: Documentación de una redirección exitosa y manejada por el maestro que no justifica el envío del estudiante a la oficina o una remisión importante a la administración. Los menores son monitoreados y 3 o más en 3 semanas justifican una reunión con la administración y posible acción disciplinaria.

Centro de Asistencia y Aprendizaje Alternativo {ALAC}: El salón 705 es un área supervisada utilizada por el personal cuando retira a los estudiantes de la clase. Ser enviado a ALAC por un maestro por un período no es suspensión. ALAC es también un lugar de detención. Los estudiantes no pueden “ponerse” o enviarse solos en ALAC en lugar de ir a clase.

Suspensión en la escuela: Una suspensión que el alumno cumple en el edificio escolar en un área específica, generalmente en ALAC. Los estudiantes asignados a una suspensión dentro de la escuela trabajarán en las tareas de sus clases regulares y se espera que recuperen cualquier trabajo perdido mientras cumplen la suspensión.

Suspensión fuera de la escuela: Una suspensión que el estudiante cumple fuera del edificio, lejos del edificio/terrenos y eventos del Distrito. Es posible que se necesite una reunión de readmisión

antes de que un estudiante pueda regresar a clases. Los estudiantes no están permitidos en la propiedad del distrito escolar o en eventos durante este tiempo.

Expulsión: Una acción tomada por la Junta Escolar para prohibir que un alumno asista más por un período de tiempo determinado por la Junta Escolar.

Procedimientos de detención

Los estudiantes que reciban detención durante el almuerzo deben presentarse directamente en el salón ALAC, salón 705, antes del segundo timbre. El supervisor de ALAC despedirá a los estudiantes para almorzar y los estudiantes deben presentarse de regreso de manera oportuna. Los estudiantes seguirán las reglas generales de ALAC durante la detención. Solo los estudiantes que cumplen detención pueden estar en el salón ALAC durante el almuerzo. Negarse intencionalmente a ir o cumplir las detenciones puede resultar en detenciones o consecuencias adicionales.

Procedimientos de Suspensión

1. No se impondrá ninguna suspensión de la escuela sin una conferencia administrativa con el alumno, excepto cuando parezca que el alumno creará un peligro inmediato y sustancial para sí mismo o para las personas o la propiedad alrededor del alumno.
2. El aviso de los motivos de la suspensión se le dará al alumno en la conferencia de suspensión. Sus padres o tutores también serán notificados de esta información y de la suspensión.
3. Los estudiantes son elegibles para recuperar todo el trabajo perdido durante la suspensión.
4. Los estudiantes suspendidos no deben estar en ninguna propiedad del distrito ni en eventos patrocinados durante la suspensión (en casa o fuera).

Ropa/vestimenta

Dentro de las pautas, los siguientes tipos de ropa se considerarán inapropiados para todos los estudiantes:

1. Cualquier prenda con escritura, imágenes o símbolos que resalte la imagen, o mediante una atracción directa, promueva el uso o consumo de tabaco, drogas y/o alcohol.
2. Cualquier prenda con escritura, imágenes o símbolos que sean sugerentes, obscenos, violentos o irrespetuosos (por ejemplo, la bandera confederada, la esvástica, etc.)
3. Uso de gorras, sombreros, artículos para la cabeza (gafas de sol, etc.) que cubran la parte superior de la cabeza. Los padres o tutores pueden solicitar una excepción a esta expectativa

basada en creencias religiosas/culturales o condiciones médicas. Dichas excepciones deben presentarse al superintendente y/o su designado para su consideración y documentación.

4. La ropa prohibida incluye, pero no se limita a: trajes de baño, tela transparente y ropa interior visible usada como ropa.

Los estudiantes deben tener calzado; glúteos y escote cubiertos. Las capuchas se pueden usar en el pasillo pero no en el salón de clases. A los estudiantes que no cumplan con las expectativas de vestimenta se les pedirá que cumplan con las expectativas. El incumplimiento de esto resultará en una acción disciplinaria. (Junta de Educación Artículo 510).

El personal de SHS tiene el derecho de dirigirse a un estudiante sobre su vestimenta o referirlo a la oficina por violaciones al código de vestimenta.

Dejar/Recoger

Se debe dejar a los estudiantes para la escuela en el estacionamiento trasero y entrar por las puertas del AA Gym (Puerta N); no frente a la entrada principal ya que es solo para autobuses. Las puertas de la escuela abren a las 7:25 am (sujeto a cambios). Los estudiantes deben planear ser recogidos en un lugar planificado con su padre/tutor que no esté fuera de la entrada principal. Los estudiantes que se van durante el día escolar solo pueden salir con un padre o tutor que figure en Skyward, a menos que se notifique con anticipación. Después de las 3:05, las recogidas deben estar fuera de las puertas del Gimnasio AA (Puerta N).

Política de Pruebas de Drogas (Artículo 513 de la Política de la Junta)

Los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Sparta no deben poseer, usar, vender, transmitir o estar bajo la influencia de ninguna sustancia ilegal o controlada, bebidas alcohólicas, tabaco o intoxicantes de ningún tipo en los terrenos de la escuela o fuera de los terrenos de la escuela en actividades escolares, funciones o eventos. Esto incluye la realización de tratos/arreglos para cualquier transacción dentro o fuera de los terrenos escolares o en vehículos escolares alquilados o propios. Sin embargo, las drogas autorizadas para su uso durante el horario escolar, de conformidad con el Estatuto Estatal 118.29, no se considerarán una violación de esta política, si son recetadas por la persona prevista. El incumplimiento de la política puede resultar en sanciones escolares y/o civiles.

La posesión o el uso de tabaco, bebidas alcohólicas y no alcohólicas, drogas similares u otros productos similares no están permitidos en los terrenos de la escuela, en vehículos arrendados o propiedad del distrito, o en eventos patrocinados por la escuela, ya sea en casa o fuera. es una

actividad ilegal. La disciplina por la ofensa incluirá la confiscación de los productos, disciplina escolar que incluye detención, suspensión dentro de la escuela, posible suspensión fuera de la escuela, posible expulsión, notificación a los padres ya las fuerzas del orden.

Para ayudar a garantizar el cumplimiento de esta política, la junta autoriza a los administradores a usar un sensor de alcohol pasivo (PAS) de acuerdo con la siguiente guía: El PAS está destinado a ser utilizado con la población estudiantil. Los estudiantes serán informados anualmente de esta política. Además, se le puede solicitar a un estudiante que se someta a una prueba de drogas con hisopo bucal si los funcionarios escolares tienen una sospecha razonable de que el estudiante tiene drogas ilegales o sustancias controladas ilegales en su sistema en violación de esta política. Un estudiante puede ser disciplinado por negarse a someterse a dichas pruebas cuando existe una sospecha razonable de que un estudiante tiene drogas ilegales, sustancias ilegales controladas o alcohol en su sistema. Se contactará a los padres si su hijo se somete a la prueba de drogas. Los administradores están autorizados a medir y registrar anualmente la frecuencia cardíaca, la presión arterial y el diámetro de la pupila de los estudiantes. Esta información puede ser útil para evaluar a los estudiantes para los que existe una sospecha razonable de abuso de sustancias en violación de la política de la junta. Los padres pueden optar por que sus hijos no participen en esta evaluación y deben informar a la escuela antes del 1 de octubre de su objeción. Un formulario para optar por no participar en el procedimiento de selección estará disponible en el sitio web del distrito y en la oficina de orientación de la escuela secundaria. (Junta de Educación Artículo 513).

Electronicos

Se recomienda que no se traigan a la escuela artículos electrónicos personales, teléfonos celulares, auriculares, dispositivos, etc., ya que pueden romperse, robarse o perderse. Se alienta a los estudiantes a mantener sus dispositivos electrónicos en sus casilleros si los traen a la escuela. Estos dispositivos están permitidos en los pasillos durante el tiempo de paso, NO durante la clase a menos que lo apruebe el instructor. Consulte la sección "teléfono celular" de este manual para obtener más información.

Tarifas/Multas/Restitución

Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes inscritos en varios cursos. Las tarifas serán cobradas por el maestro del salón de clases o por la oficina principal. Todas las cuotas deben ser pagadas para poder participar en la ceremonia de graduación. Consulte el Manual de cursos de SHS para conocer las clases en las que se evalúan las tarifas. (Política del Directorio Artículo 403). El daño intencional o negligente o el vandalismo de la propiedad escolar pueden resultar en costos de reparación o reemplazo y la remisión a la policía.

Peleas/agresión física

Cualquier contacto físico, incluidos los empujones, las bofetadas, los golpes, los empujones, los placajes, etc., en broma o agresivos, por parte de un estudiante se considera agresión física o pelea, sin importar quién sea el agresor inicial, y no es aceptable ni tolerado en las instalaciones escolares. Todas las partes que participen en estos comportamientos pueden ser disciplinadas y remitidas a la policía. Es posible que se requiera que los estudiantes suspendidos por pelear tengan una reunión de readmisión con el padre o tutor y la administración antes de que el estudiante pueda regresar a clases.

Homecoming / baile de graduación

Cualquier estudiante actual de Sparta High School puede asistir y traer un invitado al baile de bienvenida y al baile de graduación que tenga al menos 14 años(en la fecha del baile), esté en la escuela secundaria, pero no más de 20 años. Todos los invitados deben completar un "formulario de pase de invitado" y estarán sujetos a una verificación de antecedentes policiales. A los invitados que tengan antecedentes de drogas, alcohol, incumplimiento y/o violencia se les negará un pase de invitado. Los pases de invitados estarán disponibles en la oficina principal de la escuela secundaria la primera semana de septiembre para Homecoming y March for Prom. Estos pases de invitados vencen ocho días calendario antes del evento.

Falta de Vivienda

Si su familia vive en alguna de las siguientes situaciones, sus hijos en edad escolar pueden calificar para ciertos derechos y protecciones bajo la ley federal McKinney-Vento. En un refugio, motel o campamento debido a la falta de un alojamiento alternativo adecuado; en un automóvil, parque, edificio abandonado, estación de autobús o tren; o se duplicó con otras personas debido a la pérdida de vivienda o dificultades económicas. Si cree que sus hijos pueden ser elegibles, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-366-3456 o con el consejero escolar de su hijo para averiguar qué servicios y apoyos pueden estar disponibles.

Insubordinación/blasfemias y demostraciones públicas de afecto

Mutual courtesy and respect, as well as obedience of authority, are necessary for the well-being of students and faculty within the general operation of the school. Dishonesty, disrespect, and noncompliance may result in disciplinary actions. Vulgar, abusive, or obscene language will not be tolerated. Students should not show public displays of affection. Violations may result in disciplinary action and referral to the law enforcement.

Lockers/casilleros

Se anima a los estudiantes a usar sus casilleros. Los casilleros son propiedad de la escuela, los cuales se prestan a los estudiantes durante el año escolar y pueden ser inspeccionados en cualquier momento. Debe estar bajo llave en todo momento y la combinación debe mantenerse en secreto (no comparta la combinación de su casillero con nadie). Los cambios por cualquier motivo deben ser autorizados a través de la oficina. No se permiten imágenes o artefactos objetables en/sobre los casilleros. Se puede cobrar una tarifa a los estudiantes por daños o por no limpiar sus casilleros asignados. Los estudiantes de Educación Física y Banda deben usar los casilleros y no dejar objetos de valor sin estar bajo candado. Los atletas deben usar el vestuario atlético/PE para su equipo atlético. No se llevarán artículos a clase que no estén en la oficina.

Trabajo de recuperación

1. Los estudiantes son responsables de trabajar con sus maestros para desarrollar un plan para recuperar cualquier trabajo perdido.
2. Para ausencias planificadas previamente, incluidas las ausencias patrocinadas por la escuela; el estudiante está obligado a hacer arreglos con su maestro por adelantado con respecto al trabajo de recuperación.
3. Las lecciones, actividades y tareas se colocarán en Schoology cuando sea posible.

Medicamentos y Estudiantes

Los estudiantes no pueden autoadministrarse medicamentos. De acuerdo con las pautas del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin, se implementarán las siguientes regulaciones en la administración de medicamentos recetados y de venta libre a los estudiantes:

Medicamento

- Para cualquier medicamento recetado, un padre o tutor debe traer un formulario escrito, fechado y firmado por el médico con cualquier medicamento recetado que se administrará.
- Para medicamentos sin receta, el padre o tutor aún debe traer el medicamento en el frasco original con instrucciones escritas sobre la administración del medicamento. No se requiere la firma de un médico.
- Los medicamentos sin receta se dispensarán de la misma manera que los medicamentos con receta. Los estudiantes no deben almacenar ningún medicamento en su casillero, mochila o salón de clases.

Bajo ninguna circunstancia se debe enviar ningún medicamento (recetado o sin receta) a la escuela con un niño o en un autobús escolar. Un padre/tutor debe traer el medicamento a la oficina y completar los formularios correspondientes.

Pautas de enfermedad

Como regla general, excluya a su hijo de la escuela si:

- El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades (cansancio extremo, irritabilidad, llanto o tos persistente).
- El niño requiere más atención de la que el personal puede brindar sin afectar el proceso de aprendizaje o la salud y seguridad de los otros niños.

Pautas generales de síntomas (no todo incluido):

- Fiebre igual o superior a 100 grados: puede regresar a la escuela una vez que no tenga fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- Vómitos o diarrea: debe estar libre de síntomas durante 24 horas
- Erupción que se está extendiendo y/o potencialmente contagiosa: puede regresar a la escuela con una nota del médico una vez que se inicie el tratamiento.
- Conjuntivitis, faringitis estreptocócica e impétigo: puede regresar a la escuela con una nota del médico 24 horas después de comenzar el tratamiento.

Si su hijo experimenta alguno de los siguientes síntomas: fiebre/escalofríos, dolores musculares/corporales, nueva pérdida del gusto y/u olfato, vómitos, diarrea, tos, congestión, dificultad para respirar, dolor de garganta, fatiga o dolor de cabeza, por favor mantenga su hijo a casa de la escuela y comuníquese con la enfermera del distrito (Angey Frost) al 608-633-3687 para hablar sobre los síntomas de su hijo y cualquier paso adicional que deba tomar antes de regresar a la escuela.

Si su hijo dio positivo, ha tenido una exposición conocida a un caso positivo de Covid O si alguien en el hogar tiene un resultado de prueba de Covid pendiente o desconocido, comuníquese con la enfermera del distrito para obtener información adicional sobre la cuarentena.

Servicios de nutrición

Menús

Los menús de desayuno y almuerzo escolar se pueden ver en el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta en www.spartan.org bajo departamento de servicios de nutrición, menús.

Precios de comidas

Los precios de las comidas se pueden encontrar en el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta www.spartan.org bajo departamento de servicios de nutrición, precios de comidas.

¿Qué alimentos necesito llevar para hacer un almuerzo espartano?

El Distrito Escolar del Área de Sparta ofrece una opción de comida de "ofrecer vs servir" para estudiantes de High School. Los estudiantes pueden tomar y se les anima a tomar los 5 componentes de la comida para su comida, pero pueden tomar 3 de 5 componentes de comida para hacer un almuerzo espartano. Los 5 componentes de la comida son; carne o alternativa de carne, vegetales, frutas, cereal y leche. Los estudiantes pueden tomar dos frutas y dos vegetales con su Spartan Lunch/almuerzo espartano. Si los estudiantes no toman 3 de los 5 componentes de la comida, se les cobrará un precio a la carta.

A la Carta

La cafetería de la High School ofrece artículos a la carta. Los artículos a la carta y los precios se pueden encontrar en los menús de desayuno y almuerzo de High School Nutrislice. (Lado derecho de los menús, desplácese hacia abajo para precios de artículos a la carta).

Comidas gratis o a precio reducido

Para solicitar comidas gratis o a precio reducido, use la Solicitud de comidas gratis o a precio reducido que se envía por correo a los hogares del distrito la primera semana de agosto. También puede obtener un formulario en la oficina de su escuela o el formulario se puede encontrar en el sitio web del Distrito Escolar de Sparta en la pestaña Servicios de Nutrición. Las solicitudes se pueden devolver a la secretaría del edificio escolar o a la Oficina de Nutrición del distrito ubicada en 900 E. Montgomery St. Sparta, WI. (Centro de Administración del Distrito)

Sistema de Almuerzo Computarizado

Para su comodidad, se puede acceder a las cuentas de comidas en línea a través del enlace Family Access. Se utilizará un sistema de llamadas computarizado para llamar cuando los saldos del servicio de alimentos sean negativos. Los padres y tutores son responsables de mantener saldos positivos en las cuentas de sus hijos. El sistema de mensajes telefónicos es una herramienta de cortesía para las familias. El sistema de mensajes telefónicos llamará cuando una cuenta de comida sea negativa de forma predeterminada, lo que significa que un niño puede haber tenido, por ejemplo, 0,30 centavos negativos en la compra de un almuerzo. No se permitirá que las cuentas se vuelvan negativas por defecto de las compras a la carta. Los saldos negativos se envían por correo electrónico y se llaman de lunes a jueves.

Pagos en línea (se aplica una tarifa de usuario).

El Distrito Escolar del Área de Sparta se complace en ofrecer Rev-Trak. Rev-Trak permite a los padres/tutores la posibilidad de pagar en línea en cualquier momento a través del sitio web de la escuela. Consulte Rev-Trak en línea en www.spartan.org. Rev-Trak se encuentra en el enlace de Servicios de Nutrición bajo pagos o en el enlace de Acceso Familiar.

El desayuno se sirve diariamente en cada edificio media hora antes de que comiencen las clases. Hay muchas opciones nutritivas para elegir todos los días.

Pases/permisos

Los estudiantes no deben salir del salón de clases durante el tiempo de clase. Durante los tiempos de paso, los estudiantes deben usar el baño y planificar la próxima clase. Si un estudiante necesita salir de clase, debe tener un pase firmado por el maestro o un pase físico. El personal tiene derecho a hacer expectativas/reglas sobre los pases para salir de su habitación; por ejemplo, ningún pase en los primeros o últimos 30 minutos de la clase.

PBIS-Spartan Way

La Intervención y el Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) es una iniciativa educativa nacional destinada a mejorar la atmósfera de las escuelas de varias maneras: aclarando las expectativas de comportamiento de toda la escuela, reconociendo a los estudiantes por cumplir con las expectativas y respondiendo de manera consistente cuando no se cumplen las expectativas. Además, PBIS nos permite identificar a los estudiantes con problemas crónicos de comportamiento e implementar planes de intervención Check In-Check Out (CICO) y Grupo de Instrucción Social Académica (SAIG). Juntos, a través de relaciones consistentes y positivas, mejoraremos el comportamiento de todos los estudiantes y mantendremos a Sparta High School como un entorno seguro y de apoyo que conduce al aprendizaje de todos los estudiantes.

Las tarjetas Spartan Way son distribuidas por el personal a los estudiantes que demuestran comportamientos Respetuosos, Responsables, Seguros y de Mejor Esfuerzo dentro de SHS. Los padres y los miembros de la comunidad pueden nominar a un estudiante en el sitio web de SHS en la pestaña "Nuestra escuela". Los estudiantes pueden nominar al personal para una tarjeta Spartan Way en el sitio web de SHS en la pestaña "Nuestra escuela".

Permiso de estacionamiento

Cada estudiante debe mostrar el permiso en el parabrisas delantero de su vehículo. Los permisos cuestan \$30.00 por año y se pueden comprar en la oficina principal. Los permisos del segundo semestre cuestan \$15. Si un vehículo no muestra el permiso adecuado o está estacionado en un área no autorizada, se considerará estacionado ilegalmente y puede estar sujeto a multas y/o remolque. Lea las reglas del estacionamiento en la solicitud de un permiso de estacionamiento

antes de firmarlo y entregarlo. Comprenda que la administración y la policía de Sparta supervisan el estacionamiento y las infracciones pueden estar sujetas a multas de estacionamiento, remolque y pérdida de privilegios de estacionamiento.

Áreas de estacionamiento reservadas para estudiantes

West Lot---- Reservado para estudiantes; no se permite estacionar en los lugares de Spartan Way, lugares para discapacitados (a menos que tengan un permiso aprobado), a lo largo del lado este del lote a lo largo del edificio y el lote noroeste.

No se permite estacionarse en el lote sur o el lote noreste para el personal, los lugares de estacionamiento para camionetas de SASD, los lugares de Spartan Way sin pase o los carriles de emergencia contra incendios. La violación de las reglas de estacionamiento puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento, multas y remolque del vehículo. Además, contribuir al ausentismo escolar propio y/o de otro estudiante puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento. El estacionamiento en la escuela es un privilegio; si abusas de este privilegio, lo perderás. El Distrito Escolar del Área de Sparta no se hace responsable de ningún daño a los vehículos en los terrenos del Distrito. El límite de velocidad en el estacionamiento de la escuela secundaria es de 10 mph en todo momento.

Procedimientos de Seguridad

Se requiere que todos los estudiantes sigan las reglas mientras están en el laboratorio. El incumplimiento de las reglas del laboratorio puede resultar en la expulsión de la clase con una calificación de "WF" y/u otras medidas disciplinarias.

Siempre se debe usar protección para los ojos cuando exista la posibilidad de lesiones en los ojos o la cara debido a partículas/objetos pequeños o grandes, productos químicos tóxicos, objetos voladores, peligros térmicos o de radiación y láseres. Según los tipos y el alcance de los peligros, se deben usar diferentes equipos de protección personal (EPP). El EPP para la cara y los ojos incluye dispositivos como anteojos de seguridad, gafas protectoras y protectores faciales. Estos deben permanecer siempre limpios y libres de contaminantes. Siempre se deben usar anteojos o gafas de seguridad en las áreas de taller y laboratorio. Según 29 CFR 1910.133, todas las gafas de protección deben cumplir con ANSI Z87.1-1989.

OSHA y el Departamento de Seguridad y Servicios Profesionales de Wisconsin regulan el uso de EPP en el lugar de trabajo, incluidas las agencias públicas, según la Norma 29 CFR 1910 Subparte

I de los requisitos generales de EPP de OSHA y el Capítulo SPS 332 del Código Administrativo de Wisconsin.

Seguridad y protección

Ningún estudiante, mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela o bajo la supervisión de la escuela, participará en una conducta violenta, abusiva, indecente, profana, bulliciosa, excesivamente ruidosa o desordenada que cree o provoque una perturbación o ponga en peligro la salud o la seguridad de otro estudiante. Los estudiantes que participen en este tipo de conducta pueden estar sujetos a medidas disciplinarias de detención, suspensión y remisión a la policía.

Consejería Escolar

Los consejeros escolares trabajan para ayudar a todos los estudiantes a lograr el éxito académico, profesional, personal, social y emocional. Esto incluye apoyo académico, información profesional, planificación postsecundaria y asistencia con problemas en el hogar o la escuela. Los estudiantes pueden ver a su consejero de forma individual y se les anima a utilizar su tiempo de sala/salón de estudio para hacerlo. Aquellos que estén planeando una educación adicional más allá de la escuela secundaria deben asumir la responsabilidad de cumplir con los requisitos de ingreso para las instituciones consideradas. Es aconsejable verificar estos requisitos periódicamente para garantizar que se cumplan los requisitos de graduación y postsecundaria.

Salud mental

La salud mental incluye nuestro bienestar emocional, psicológico y social. Afecta la forma en que pensamos, sentimos y actuamos. También ayuda a determinar cómo manejamos el estrés, nos relacionamos con los demás y tomamos decisiones. La salud mental es importante en todas las etapas de la vida, desde la niñez y la adolescencia hasta la edad adulta. A lo largo de su vida, si experimenta problemas de salud mental, su pensamiento, estado de ánimo y comportamiento podrían verse afectados. Muchos factores contribuyen a los problemas de salud mental, entre ellos:

- Factores biológicos, como los genes o la química del cerebro
- Experiencias de vida, como trauma o abuso
- Antecedentes familiares de problemas de salud mental

Los problemas de salud mental son comunes, pero las personas con problemas de salud mental pueden mejorar y muchas se recuperan por completo. Si usted o alguien que conoce tiene un problema de salud mental, hay formas de obtener ayuda. (Source: www.mentalhealth.gov/basics)

Consigue ayuda ahora:

- Monroe County Mental Health resources:
<https://www.co.monroe.wi.us/home/showdocument?id=632>
- Great Rivers 2-1-1 (anteriormente Primera Llamada de ayuda) Información gratuita y confidencial de la comunidad, referencias y servicios de línea de crisis las 24 horas del día. Teléfono 2-1-1 o 800-362-8255 www.greatrivers211.org
- La Coalición de Salud Mental del Área Metropolitana de La Crosse es una coalición comunitaria compuesta por defensores de la salud mental y proveedores de servicios de salud mental. ¿En crisis? Llamar al 800-362-8255
www.mentalhealthlacrosse.org/resources
- Northwest Connections- proporciona servicios de salud mental de emergencia 1-888-552-6642
- HOPELINE que envían un mensaje de texto al 741741 para hablar con alguien a través de un mensaje de texto.
- Ayuda para veteranos y sus familias Military OneSource es un servicio gratuito proporcionado por el Departamento de Defensa a los miembros del servicio y sus familias para ayudar con una amplia gama de inquietudes, incluidos posibles problemas de salud mental. Llame y hable en cualquier momento, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, al 800-342-9647.
- National Alliance of Mental Illness/La Alianza Nacional de Enfermedades Mentales-Condado de La Crosse se dedica a mejorar la calidad de vida de las personas con enfermedades mentales y sus familias a través del apoyo, la educación y la defensa. HELPLINE/LINEA DE AYUDA: 1-800-273-8255
<https://namilacrossecounty.org/>

Búsqueda y Aprehensión-Derecho a la Privacidad

Los casilleros y otros espacios similares que se ponen a disposición de los estudiantes para su conveniencia siguen siendo propiedad del sistema escolar, sujetos a inspección y registros en cualquier momento por parte del personal escolar para cualquier propósito que se considere apropiado para proteger la salud y la seguridad del alumnado. Ningún estudiante debe tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a ningún casillero, escritorio, vehículo u otro espacio en la propiedad escolar. Los artículos en los casilleros, mochilas y/o en la persona que pueden usarse como evidencia de violación de los estatutos federales, estatales o municipales pueden ser examinados, retirados y posiblemente entregados a la policía.

Los registros de la persona o las pertenencias personales de un estudiante (mochila, bolso, bolso de la computadora, etc.) solo deben ser realizados por el personal de la escuela en presencia de otro miembro del personal. La búsqueda será mínimamente intrusiva para el estudiante en base a la sospecha razonable que justifique la búsqueda.

Acoso sexual

“Acoso sexual” significa insinuaciones sexuales no deseadas, contacto físico no deseado de naturaleza sexual o conducta verbal o física no deseada de naturaleza sexual, ya sea real o como amenaza. La “conducta verbal o física no deseada de naturaleza sexual” incluye, entre otros, la realización deliberada y repetida de gestos o comentarios no solicitados, o la exhibición deliberada y repetida de material sexualmente gráfico ofensivo. El acoso sexual está prohibido en el entorno escolar por las siguientes razones:

1. Viola las disposiciones del Título IX y puede violar el Código Penal del Estado de Wisconsin.
2. Suele implicar un abuso de poder y autoridad.
3. Crea un ambiente educativo hostil.
4. Es degradante, ofensivo y abusivo.
5. Viola los derechos individuales, crea estrés y tensión, y puede causar dolor emocional o físico, incomodidad y lesiones.
6. Puede dar lugar a nuevos conflictos o graves problemas legales de carácter civil o penal.

Consulte al Sr. Forde si tiene alguna inquietud sobre acoso. Si no está disponible, consulte al Sr. Russ.

El hecho de que alguien no haya tenido la intención de acosar sexualmente a una persona generalmente no se considera una defensa ante una denuncia de acoso sexual. En la mayoría de los casos, es el efecto y las características del comportamiento lo que determina si el comportamiento constituye acoso sexual. Se recomienda encarecidamente a los testigos de terceros que informen los incidentes observados de acoso sexual a la administración o a un miembro del personal. Cuando se solicite, se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de la identidad de los testigos.

Código de Conducta del Distrito Escolar del Área de Sparta (Artículo 509 de la Política de la Junta)

El distrito reconoce y acepta su responsabilidad de crear, fomentar y mantener un ambiente ordenado y seguro, propicio para la enseñanza y los procesos de aprendizaje. Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar cooperen en esta misión central. El personal, incluidos los administradores, maestros y personal de apoyo, debe usar su capacitación, experiencia y autoridad para crear escuelas y clases donde sea posible un aprendizaje efectivo. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela ya todas las clases listos y dispuestos a aprender. Los padres deben estar al tanto de las actividades, el rendimiento y el comportamiento de sus hijos en la escuela y se les pide que cooperen y consulten con la escuela para prevenir o abordar problemas.

El Distrito tiene el deber legal de hacer que su escuela esté lo más libre posible de los peligros de la violencia, las armas, las drogas y otros comportamientos perjudiciales para el entorno educativo. Este deber se hace cumplir a través de la política del Distrito sobre suspensión y expulsión, que proporciona procedimientos mediante los cuales los estudiantes pueden ser retirados de la comunidad escolar ya sea temporalmente o, en el caso de ciertas expulsiones, de forma permanente. Igualmente importante, el Distrito les debe a sus estudiantes, como grupo, la oportunidad de asistir a la escuela tan libre como sea razonablemente posible de distracciones e interrupciones innecesarias e injustificadas, particularmente por aquellos relativamente pocos estudiantes que, por cualquier motivo, no están dispuestos, no están preparados o no pueden para aprovechar la oportunidad de una educación. Tal comportamiento, si bien no es necesariamente tan grave o generalizado como para justificar la suspensión o expulsión, puede ser casi igual de destructivo para el entorno educativo. Tal comportamiento justifica, como mínimo, que el estudiante sea retirado temporalmente de la clase o actividad.

Para resumir esta sección y las expectativas, se espera que los estudiantes sigan el Spartan Way. Esto incluye, pero no se limita a:

1. Cumplir con las expectativas del personal y del salón de clases.
2. Asistir y llegar a tiempo a todas las clases, salas/salones de estudio, Grupos de Graduados, Recursos, asambleas, etc.
3. Estar preparado para la clase.
4. Vestirse apropiadamente.
5. Utilizar dispositivos electrónicos en los momentos adecuados.
6. Estar libre de alcohol, tabaco y otras drogas.
7. Representar positivamente a SHS fuera de la escuela en excursiones, ya que aún se aplican las expectativas escolares.

Sparta High School Co-Curricular (Resumen abreviado)

Todos los estudiantes que planean participar en cualquier deporte, club, actividad y/u organización deben tener un código firmado en el archivo de la oficina cada año escolar, antes de participar en el club, actividad y/u organización. Para poder participar en una actividad co-curricular, los estudiantes deben asistir por lo menos la mitad del día escolar (solo ausencias justificadas) y no tener períodos de clase sin excusa. Las excepciones pueden ser aprobadas previamente por un administrador. Consulte el Manual del código cocurricular para conocer todos los detalles.

STOPit Reportar

STOPit es una herramienta de informes y reportes en línea diseñada para disuadir y mitigar el acoso, el abuso cibernético, las amenazas y otros comportamientos inapropiados, que consiste en una aplicación para que los estudiantes informen incidentes de forma anónima a los administradores escolares. La aplicación es gratuita y el código de acceso de SHS es SHS506.

Expectativas de los estudiantes para las salas/salones de estudio

A continuación se encuentran las expectativas generales para las salas de estudio. Estas listas no están completas, pero están diseñadas para dar a los estudiantes las expectativas generales. La lista y las expectativas están sujetas a cambios.

Salón de estudios regular

1. Los estudiantes deben estar preparados para trabajar productivamente en su trabajo escolar durante todo el período.
2. Los estudiantes pueden usar el LMC si son elegibles, sin D+ o menos en el período de calificación actual. Los estudiantes deben registrarse al entrar y salir.
3. Los estudiantes deben tener un pase de un miembro del personal para ir a otro lugar.
4. Los estudiantes pueden escuchar música con permiso.
5. Los estudiantes pueden trabajar en colaboración con permiso.
6. Los estudiantes tendrán asientos asignados.

Sala de estudio para estudiantes de primer año/Freshmen

1. Los estudiantes deben estar preparados para trabajar productivamente en su trabajo escolar durante todo el período.

2. Los estudiantes pueden usar el LMC si son elegibles, sin C o menos en el período de calificación actual. Los estudiantes deben registrarse al entrar y salir.
3. Los estudiantes pueden escuchar música con permiso.
4. Los estudiantes pueden trabajar en colaboración con permiso.
5. Los estudiantes tendrán asientos asignados.

Fotografías del estudiante

Se espera y se requiere que todos los estudiantes se tomen su PROPIA fotografía ya sea por la compañía de fotografía del Distrito o por Servicios Estudiantiles según la política de la junta. Esto es para registros de estudiantes, identificación y comunicados de prensa.

Preparación del estudiante

Se espera que los estudiantes asistan a cada clase, listos y dispuestos a aprender. Se espera que los estudiantes:

1. Tener todos los materiales de clase (utensilios para escribir, papel, libro de texto, tecnología proveída por el Distrito (completamente cargada) y cualquier otro material que el maestro considere necesario)
2. Use el baño entre clases y/o durante el almuerzo.
3. Haga preguntas individuales antes o después de la escuela, antes de la clase o durante el tiempo de trabajo.

Solicitud del estudiante para abandonar el edificio

Los siguientes procedimientos se utilizarán para los estudiantes que soliciten permiso para salir de la escuela: Las solicitudes de todos los pases para salir del edificio deben hacerse en la oficina y aprobarse de 7:40 a 9:35 a. m. y durante el almuerzo. Cada vez que un estudiante necesite salir del edificio entre las 7:40 a. m. y las 3:00 p. m., ya sea por enfermedad, cita o cualquier otro motivo, primero debe presentarse en la oficina para obtener un pase. Salir de la escuela sin la debida autorización de la oficina puede resultar en disciplina escolar. Se contactará a los padres cada vez que un estudiante tenga que irse durante el día debido a una enfermedad u otra situación de emergencia. Todas las solicitudes deben hacerse el día de la ausencia por:

1. Nota de la casa firmada por el padre/tutor (puede que sea verificada mediante una llamada telefónica de la oficina principal).
2. Llamada telefónica del padre o tutor.
3. Tarjeta de cita médica.

Al regresar a la escuela, los estudiantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse, obtener un pase y regresar a la clase correspondiente. Los estudiantes que se vayan sin notificar a la oficina serán marcados como una ausencia injustificada.

Tardanza

Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases. Todos los estudiantes deben estar en el salón de clases (dos minutos) antes de que suene la campana. Los padres/tutores sólo pueden excusar la primera hora de retraso antes de las 7:40 a. m. del día del retraso. Tardanzas excesivas pueden resultar en disciplina escolar y posible ausentismo. Tres tardanzas injustificadas equivalen a una ausencia injustificada y 5 ausencias injustificadas pueden resultar en una remisión a la policía por ausentismo.

Libros de texto

Los libros de texto se prestan a través del LMC a los estudiantes al comienzo de cada semestre y, dependiendo de la clase, pueden sacar más durante el semestre para varias tareas de lectura. Los libros se prestan a cada estudiante con la misma base de datos que el LMC y se mantiene un registro de la condición del libro cuando se presta. Cualquier pregunta sobre los libros de texto puede ser respondida por el personal de LMC. Si un libro se pierde, se daña o no se devuelve, el estudiante debe pagar el reemplazo del libro como multa.

Programas de Trabajo/Permisos

Para conocer los procedimientos más actualizados, consulte el sitio web de "permisos de trabajo" de SHS y comuníquese con su empleador.

ACTIVIDADES
CO-CURRICULAR 2022-2023

<u>ORGANIZACIÓN/CLUB</u>	<u>DEPORTES DE OTOÑO</u>
A/V Club (Techies)- Camie Schneider	Boys Soccer- Zach Holcomb
Academic Decathlon- TBD	Cross Country- Austin Zajkowski
Archery Club- Rodney McKee	Football- Adam Dow
Art Club- Molly Sprain	Girls Golf- Sara Anderson
Cheerleading- TBD	Girls Tennis- Amy Russ
<i>**Football, Basketball, Wrestling</i>	Volleyball- Ray Cruz
Color guard- TBD	
Dance Team- Megan Smith	<u>DEPORTES DE INVIERNO</u>
DECA- Jamie Adams	Boys Basketball- Phil Yahnke
Earth Club- Kyle Hutson	Boys Hockey- Ian Holloway
FBLA- Julie Beyer	<i>**Co-op w/Tomah</i>
FCCLA- Haley Woggon	Girls Basketball-Samantha Weaver
FFA- Eric Follendorf	Girls Hockey- Riley Smith
Game Club- Andrew Bradford	<i>**Co-op w/BRF</i>
HOSA- Craig Lebakken	Gymnastics- Lucille Bennett
International Cultures Club- Lori Hagen	Wrestling- Buck Engel
Intramurals- Jacob Sweeney	
Key Club- TBD	<u>DEPORTES DE PRIMAVERA</u>
Leadership Club - Buck Engel	Baseball- Bob Stuessel
Musical- Skylar Erickson	Boys Golf- TBD
National Honor Society- Julie Ender	Boys Tennis- TBD
Powerlifting- TBD	Girls Soccer- Amy Russ
Robotics-Austin Lee	Softball- Kenneth Lindley
Science Olympiad- Craig Lebakken	Track & Field- Mike Jones
Set Construction (all events)- Joel Frazee	
Show Choir- Camie Schneider	Entrenador - Shawn Bloyer
Skills USA- TBD	
Spanish Club - Michelle Glandt	
Student Council- Jacob Anderson	
Trap Shooting Club- Eric Funkhouser	
Yearbook- Jamie Adams	

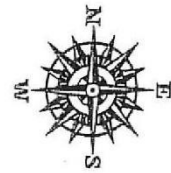
REGÍSTRATE PARA TU ACTIVIDAD EN LÍNEA EN:

<https://Sparta-ar.rschooldtoday.com>

***Si está interesado en una actividad co-curricular que
no está en la lista anterior, consulte al Sr. Blaha
Esta lista está sujeta a cambios.*

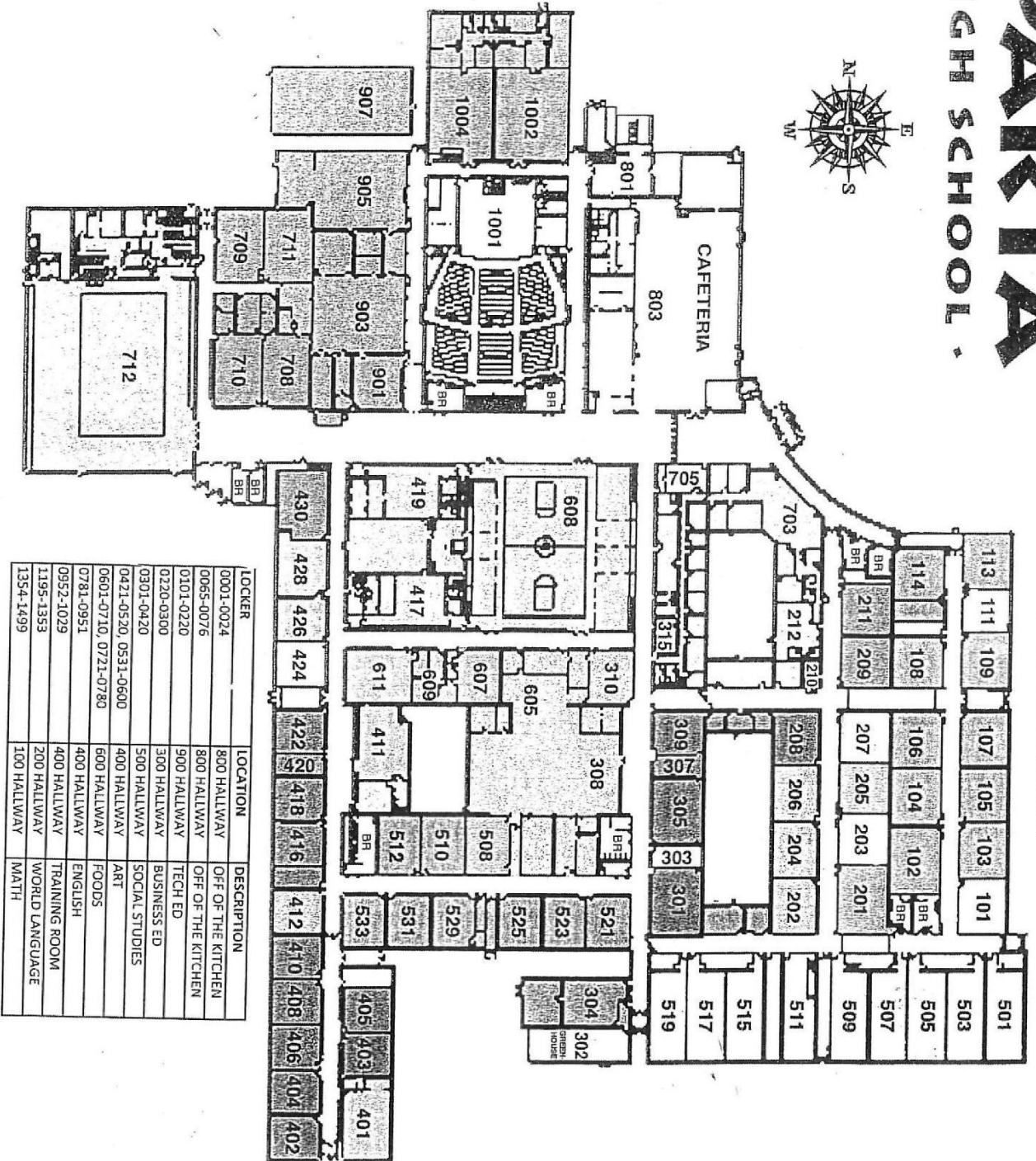
PARA INFORMACIÓN DE PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA, VISITE: <http://www.mvconference.org>

SPARTA HIGH SCHOOL



← W. Montgomery Street →

← N. Black River Street →



2022-2023 School Calendar

Non School Day

Sep. 5 & 30, Oct. 28, Nov. 23-25, Dec.23-30, Jan. 2 & 16, Feb. 17, Mar. 17,
Apr. 5-10, May 29

August 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						7

September 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						20

October 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					20

Work Days for Certified Staff
 August 1-31 Window to Work, 7.5 Hours
 August 15 Mentor Training
 August 16 New Teacher Inservice Day
 August 17 New Teacher Inservice Day
 August 22-25, 30 & 31 Professional Development/Meeting Days

November 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						19

December 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						16

January 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						20

Work Days for Classified Staff
 August 30 & 31 Professional Development/Meeting Days
 September 1 School Start and End Dates
 January 3 School Resumes After Winter Break
 June 2 Last Day of School 2 Hour Early Release

February 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
						19

March 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						22

April 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						16

Quarter/Semester Dates
 November 4 End of 1st Quarter (44 Days)
 January 20 End of 2nd Quarter (44 Days) & 1st Semester (88 Days)
 March 24 End of 3rd Quarter (43 Days)
 June 2 End of 4th Quarter (45 Days) & 2nd Semester (88 Days)
Trimester Dates
 November 22 End of 1st Trimester (56 Days)
 March 3 End of 2nd Trimester (61 Days)
 June 2 End of 3rd Trimester (59 Days)

May 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						22

June 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						2

Certified Staff
 176 Days of Instruction
 3 Days of Community Outreach (Open House, P/T Conferences, Graduation or as assigned)
 7 Days of Professional Development/Work Days: Aug. 1-31(1 day), 22, 23, 24, 25, 30 & 31
 4 Paid Holidays (Labor Day, Thanksgiving Day, the Friday before Easter and Memorial Day)
190 Total Certified Staff Work Days

Approved by BOE 01/25/2022



THE SPARTAN WAY



	<i>Respectful</i>	<i>Responsible</i>	<i>Safe</i>
Classrooms	<ul style="list-style-type: none"> Listen and work to understand other's opinion(s) Use technology only at appropriate times and ways Stay in seats until the bell rings Listen to the announcements Appropriate voice level 	<ul style="list-style-type: none"> Bring and organize necessary materials Homework completed with quality on time Listen to the announcements Be on time to class Do your own work Get prepared quickly Work during Grad Group 	<ul style="list-style-type: none"> Leave in an orderly fashion Collect all of your own belongings Hands and feet to self
Hallways	<ul style="list-style-type: none"> Low voice Only use technology during passing time Hats off heads 	<ul style="list-style-type: none"> Be on time to class Do not interrupt classes Go directly to destination Carry pass during class hours 	<ul style="list-style-type: none"> Stay to the right Keep moving Hands and feet to self
Commons	<ul style="list-style-type: none"> Low voice Use "please" and "thank you" 	<ul style="list-style-type: none"> Keep food in Commons area Pay for all items taken Wait patiently in line for food Sort tray, food, trash, and recycling 	<ul style="list-style-type: none"> Push in chairs Keep area clean Lunch- backpacks in Main hall
Technology	<ul style="list-style-type: none"> No bullying or harassing 	<ul style="list-style-type: none"> Used at the appropriate time Used appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> Positive comments
Restrooms	<ul style="list-style-type: none"> No cell phones Quick, quiet, and clean 	<ul style="list-style-type: none"> Return to class promptly Use in between classes 	<ul style="list-style-type: none"> Wash hands Leave in an orderly fashion
Events	<ul style="list-style-type: none"> Respect opponents and official Participate when appropriate 	<ul style="list-style-type: none"> Support and encourage all participants Enter and leave at the appropriate time Clean up trash and recycling items 	<ul style="list-style-type: none"> Leave in an orderly fashion No climbing over the side or back of bleachers or playing under the bleacher
All Settings	<ul style="list-style-type: none"> Hats off heads Appropriate language Treat others as if this were an employment setting Follow school and staff expectations Model positive behavior Be honest and take ownership Seek help at the appropriate time 	<ul style="list-style-type: none"> Place trash and recycling materials in proper receptacles Clean up after self Be in your assigned area Follow dress expectations Seek help at the appropriate time Resolve conflicts maturely Lock up belongings 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self No alcohol, drugs, tobacco, etc. Leave in an orderly fashion Use equipment in the appropriate and designed manner Report problems as soon as possible



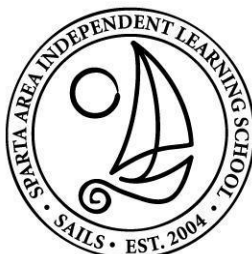
Spartan High School
Positive Classroom Expectations
SPARTAN WAY



Spartans are...	Respectful	Responsible	Safe	Giving their best effort	Ready to succeed
When Entering the classroom	<ul style="list-style-type: none"> • Respectful • Phones and headphones away • On time • Appropriate voice level • Find assigned seats • Follow directions • Follow classroom expectations 	<ul style="list-style-type: none"> • On time • Charged Chromebook • Use restroom • Materials out • Check missing work, if absent • Phones and headphones away • Follow classroom expectations 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep hands to self • Enter orderly 	<ul style="list-style-type: none"> • On time • Bring in organized materials 	<ul style="list-style-type: none"> • Great teacher and fellow students • Appropriate classroom attire for workspace • Organized and ready to learn • Be prepared for class • Be open minded
The Teacher is Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Raise hand • Technology put away • Positive body language • Use when appropriate • Show proper care • No bullying or harassment • Ask permission before touching or using others' Chromebooks 	<ul style="list-style-type: none"> • Take notes • Participate • Use technology as directed • Be receptive and willing to learn • Remain in class unless given a permission slip • Bring charged Chromebook • Use for the educational purpose 	<ul style="list-style-type: none"> • Remain seated • Hands to self • 4 on the floor • Wait for direction until beginning activity • Appropriate attire • Remain a surface and changing area others won't tip on • Use Chromebook case during lesson • Show proper care towards Chromebook • Use proper digital citizenship • Report problems and misuse as soon as possible 	<ul style="list-style-type: none"> • Charged • Use Chromebooks for academics not recreational 	<ul style="list-style-type: none"> • Ask questions • Take appropriate notes • Eye contact with the speaker • Engaging with the lesson • Keep eyes on own screen • Report problems and misuse as soon as possible
Using Chromebooks	<ul style="list-style-type: none"> • Keep eyes on own work • Stay on task • When finished use time productively • Know when to remain silent 	<ul style="list-style-type: none"> • Following directions • Engage in work • Have appropriate materials • Complete your own work • Remain in class unless given a permission slip 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow classroom rules and expectations • Organize workspace • Keep to yourself as is appropriate to the task • Organize workspace • Respect personal belongings and space • No trespassing • Use to materials in their intended manner 	<ul style="list-style-type: none"> • Use time wisely • Use resources productively and efficiently • Be academically honest 	<ul style="list-style-type: none"> • Know due dates • Organize workspace • Set goals • Give your best effort and do your best work
Working Independently	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriate voice level • Active listening to others • Honoring others opinions • Stay present in your group 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrate appropriate social skills • Be a positive group member • Do your part • Commit to your commitments • Remain in class unless given a pass 	<ul style="list-style-type: none"> • Proper clothing and attire for the workspace • Report equipment that may pose a hazard • Use equipment appropriately • Unplug items when not in use 	<ul style="list-style-type: none"> • Use time with equipment wisely • Report equipment that may pose a hazard • Use materials/equipment for their intended purpose 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintain an organized and orderly workspace • Make sure everyone has equitable access • Use materials/equipment for their intended purpose
Working with a Group	<ul style="list-style-type: none"> • Be honest and take responsibility • Give feedback to your classmates • Return items to their proper place • Ask permission to touch items that are not yours • Do not touch items like, by your own hands • Handle of equipment when prompted • No removal or modification of equipment 	<ul style="list-style-type: none"> • Return materials to proper place • Social work skills as needed • Learn how to give/ receive feedback • Ask questions for clarification 	<ul style="list-style-type: none"> • Remain seated • Stay in your space • Leave classroom in an orderly fashion • Unplug items 	<ul style="list-style-type: none"> • Ask questions before leaving • Bell to bell 	<ul style="list-style-type: none"> • Use teacher or organizer • Plan on being to next period on time • Bell to bell
Using Classroom Equipment	<ul style="list-style-type: none"> • Work until bell rings • Return materials to proper place • Clean up your area • Push in chairs 	<ul style="list-style-type: none"> • Return materials to proper place • Social work skills as needed • Learn how to give/ receive feedback • Ask questions for clarification 	<ul style="list-style-type: none"> • Remain seated • Stay in your space • Leave classroom in an orderly fashion • Unplug items 	<ul style="list-style-type: none"> • Ask questions before leaving • Bell to bell 	<ul style="list-style-type: none"> • Use teacher or organizer • Plan on being to next period on time • Bell to bell
At the End of the Period	<ul style="list-style-type: none"> • Work until bell rings • Return materials to proper place • Clean up your area • Push in chairs 	<ul style="list-style-type: none"> • Return materials to proper place • Social work skills as needed • Learn how to give/ receive feedback • Ask questions for clarification 	<ul style="list-style-type: none"> • Remain seated • Stay in your space • Leave classroom in an orderly fashion • Unplug items 	<ul style="list-style-type: none"> • Ask questions before leaving • Bell to bell 	<ul style="list-style-type: none"> • Use teacher or organizer • Plan on being to next period on time • Bell to bell

Manual de SAILS

2022 - 2023



Información de contacto

Dirección: 900 E Montgomery St, Sparta, WI 54656

Phone: 608-366-3430

FAX: 608-366-3529

Paginaweb: <https://www.spartan.org/schools/sails-charter-high-school/index>

Facebook: Escuela Alternativa de Aprendizaje Independiente de Sparta

900 E Montgomery St, Sparta, WI 54656 | (608) 366-3430

La Escuela Alternativa de Aprendizaje Independiente de Sparta sirve a estudiantes de catorce a veinte años de edad. Para satisfacer las diversas necesidades de este grupo, SAILS ofrece diferentes programas. El primer programa aborda las necesidades de los jóvenes de catorce a diecisiete años. El curso de estudio típico para estos estudiantes dependerá de sus habilidades, capacidades, motivación y la cantidad de créditos obtenidos anteriormente. Para obtener detalles adicionales sobre los programas, visite nuestra página web.

Director	John Blaha
Maestros	Sara Anderson Kirk Lebakken
Secretaria	Kylee Brooks
Asistentes Educativos	Autumn Bender Heather Stewart
Servicios Estudiantiles	TBD

Mantenimiento de instalaciones TBD

Los procedimientos y expectativas para todos los estudiantes del distrito se proporcionan en el Manual para padres y estudiantes del distrito escolar del área de Sparta. Este manual hace referencia a información y expectativas específicas de SAILS. Estos artículos son ADICIONALES A la información provista en el Manual del Distrito para Estudiantes/Padres.

Puede ver el Manual del Distrito en [Sparta Area School District Student/Parent Handbook](#). Puede ver todas las políticas de la Junta en línea en [BoardDocs® LT](#) Haga clic en el botón POLÍTICAS en la esquina superior derecha de la página de inicio de la Junta de Educación. También se puede solicitar una copia de la política de la Junta en cualquier oficina de Sparta School.

Declaración de no discriminación con respecto a los estudiantes ([Board Policy Article 517](#))

Es política del Distrito Escolar del Área de Sparta cumplir con todas las leyes estatales o federales aplicables con respecto a la no discriminación y, por lo tanto, a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este Distrito o se le negará la participación en, se le negarán los beneficios. o ser discriminado de otro modo en cualquier programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios para alumnos, recreativo o de otro tipo por motivos que incluyen el sexo, la raza, el color, el origen nacional, la ascendencia, el credo, la condición socioeconómica, la condición de persona sin hogar, religión, embarazo o estado civil o parental, orientación sexual, discapacidad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, o cualquier otro factor descrito en la ley estatal o federal. Las quejas y/o solicitudes para el procedimiento de quejas deben dirigirse al oficial de cumplimiento del Distrito: Amber Kulig 900 E Montgomery St, Sparta, WI 54656, (608) 366-3400. De acuerdo con el Título IX, el Distrito Escolar del Área de Sparta no discrimina por motivos de sexo en sus programas educativos o prácticas de empleo. Para procedimientos administrativos relacionados con quejas bajo el Título IX, comuníquese con el director de su escuela

El sitio web de SAILS se puede encontrar en www.spartan.org Haga clic en escuelas, SAILS o yendo a <https://www.spartan.org/schools/sails-charter-high-school/index>. También publicamos información en la página de Facebook de SAILS: Escuela Alternativa de Aprendizaje Independiente de Sparta.

Horario

Los maestros y el personal están disponibles en SAILS de lunes a viernes de 7:30 am a 3:30 pm
La jornada del alumno consiste de 5 horas:

- de lunes a jueves
- 1^{ra} hora: 8:30-9:25
- 2^{da} hora: 9:30-10:25
- 3^{ra} hora: 10:30-11:25

Almuerzo 11:25-12:05

- 4^{ta} hora: 12:10-12:55
- 5^{ta} hora: 1:00-1:55

Viernes

- Tutoría, remediación y tiempo de recuperación (8:30-2:30) y horas de trabajo para los empleados.
- Excursiones

El viernes es recuperación para los estudiantes que han perdido alguna hora durante la semana. El único tiempo justificado sería con una nota del médico; de lo contrario todo el tiempo debe ser recuperado. No juzgamos entre ausencias justificadas e injustificadas.

Si se realiza un cambio en el horario debido a una excursión, reuniones de personal, etc., los padres serán notificados por carta o llamada telefónica. SAILS trabaja en un horario trimestral. Cada trimestre dura aproximadamente 12 semanas. Un estudiante tiene la oportunidad de obtener 6 créditos por trimestre.

Horarios de inicio tardío

Inicio tardío de 1 hora o 2 horas: los estudiantes que comienzan a las 8:30 o 9:30 se presentarán en la escuela a más tardar a las 9:30 a.m. Los estudiantes que tengan una hora de inicio más tarde que las 9:30 deben venir a su hora habitual.

High School

A un estudiante de SAILS no se le permite estar en los terrenos de Sparta High School de 7:30 am a 3:30 pm a menos que tenga una clase o tenga permiso de la administración para hacerlo.

Importante: Por favor notifique a la escuela cada vez que tenga un cambio de dirección o número de teléfono.

La siguiente lista parcial es del Contrato Estudiantil que se encuentra en la contraportada de este libro. Léalo, entiéndalo y fírmelo.

1. Hacer de SAILS un entorno seguro y productivo.
2. Soy responsable de completar mi trabajo escolar y obtener créditos para graduarse de la escuela. Si tengo problemas con estos, acepté reunirme con mi asesor para obtener ayuda. Si no obtengo al menos 2 créditos por trimestre, sé que puedo o seré eliminado del programa.
3. Acepto cumplir con los requisitos de asistencia de SAILS.
4. Soy responsable de mi comportamiento. Escucharé las instrucciones del personal de la escuela.

2022-2023

Una sincera bienvenida a ustedes, el cuerpo estudiantil de SAILS, ahora que comenzamos el año escolar 2022-2023. Que resulte ser una experiencia muy gratificante, satisfactoria y emocionante. Está asistiendo a una institución verdaderamente sobresaliente y tiene tremendas oportunidades en SAILS. El plan de estudios es completo, el programa de actividades cocurriculares es extenso y todo el personal está dispuesto y es capaz de servirle. Esperamos que cada uno de ustedes use todo lo que está disponible y haga el esfuerzo de encontrar el éxito. Lea este manual y si tiene alguna pregunta, comuníquese con la administración.

Fechas de examen ACT

7 de marzo de 2023 Se les dará el ACT a todos los juniors (estudiantes del grado 11) para las pruebas estatales. No es necesario registrarse para esta fecha. Para todas las demás fechas de exámenes, información e información de registro, visite www.act.org.

Alcohol, Tabaco y Drogas

Todos los estudiantes y el personal tienen derecho a asociarse con una escuela libre de drogas. Artículos como, entre otros, alcohol, drogas, drogas similares, cualquier forma de tabaco, nicotina, vaporizadores, cigarrillos electrónicos y narguiles no están permitidos en los terrenos de la escuela. No se permite la parafernalia de drogas de ningún tipo. Los artículos encontrados no serán devueltos. Todos los medicamentos recetados y de venta libre deben estar en el envase original, guardados y administrados en la Oficina. No se permite estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol. Las violaciones de esta política pueden incluir la remisión a la policía y/o disciplina hasta e incluyendo la expulsión.

Pautas de asistencia

Asistencia a la escuela

Los estudiantes asistirán a todas las clases, asambleas, reuniones requeridas, etc. Se requiere que los estudiantes estén en la escuela 20 horas a la semana en SAILS. El viernes es el tiempo de recuperación o en un día escolar regular de 7:30 a. m. a 8:30 a. m. o de 2:00 p. m. a 3:30 p. m. si está en un horario regular. Al final del trimestre, si las horas no se recuperan, el estudiante no recibirá crédito por sus clases.

Ausencia durante el día para citas

Estas horas deberán recuperarse a menos que se presente una excusa médica.

Enfermedad justificada

Estas horas tendrán que ser recuperadas. Se requiere que un estudiante esté en la escuela durante 20 horas a la semana.

Absentismo en SAILS

Un estudiante tiene hasta el segundo viernes después de las horas perdidas para recuperar el tiempo, si no puede recibir una multa por ausentismo del Oficial de Recursos Escolares.

Inicio Notificación de Ausencia

El día que un estudiante se ausenta de la escuela, se requiere que el padre o tutor notifique a la escuela el día de la ausencia. El número de teléfono de la oficina es: 608-366-3430. Los estudiantes no pueden dejar SAILS entre clases, sólo durante el almuerzo y al final del día. Si un estudiante se va entre clases y regresa, será suspendido por el resto del día. Si un estudiante no tiene horas de recuperación, no necesita asistir a la escuela los viernes.

2:00 p.m. a 3:00 p.m. Horas de clase

Un estudiante se registrará para el programa de 2:00 a 3:00. Esta vez no pretende ser un castigo, sino otra forma de ayudar al estudiante a trabajar para graduarse. A veces, el aspecto social de la escuela se interpone en el aprendizaje de un estudiante y esto puede ayudar. El estudiante estará en Estudio Independiente y tendrá amplia oportunidad de recibir ayuda de los maestros. Cuando el personal sienta que el estudiante está listo para el programa regular, puede regresar.

Asistencia a eventos deportivos

Todos los estudiantes de SHS/SAILS son admitidos en eventos atléticos en el hogar organizados en SHS (no en la serie de torneos WIAA) sin cargo. Los estudiantes deben presentar su identificación de estudiante en la puerta. Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas y el Spartan Way en todos los eventos, o se puede revocar la entrada a eventos futuros. Se pueden tomar acciones disciplinarias adicionales si no se siguen las expectativas.

Artículos prohibidos en la escuela

Los problemas surgen cada año porque los estudiantes tienen artículos que son peligrosos para la seguridad de los demás, interfieren con los procedimientos escolares y el aprendizaje de los estudiantes. Dichos artículos incluyen, pero no se limitan a: pistolas de juguete, pistolas de bolas de pintura, pistolas de agua, botellas rociadoras, dardos, cuchillos, encendedores, punteros láser y fuegos artificiales. Estos artículos serán tomados de los estudiantes y no devueltos. También se pueden tomar medidas disciplinarias. El uso y/o posesión de patinetas, patinetas, patines u otros dispositivos rodantes similares está prohibido en la propiedad del Distrito a menos que sean parte de una actividad de educación física organizada u otros eventos patrocinados por la escuela. (Consejo de Educación Artículo 524)

Bullying/intimidación

Consulte al Sr. Blaha si tiene alguna inquietud sobre la intimidación. Si el Sr. Blaha no está disponible, comuníquese con el consejero escolar o el personal docente. Si tiene conocimiento de casos de intimidación en nuestras escuelas, infórmelo de inmediato a un miembro del personal de la escuela, a la administración del edificio o al Director de Servicios Estudiantiles. Los informes se pueden hacer verbalmente o por escrito y se mantendrán confidenciales. Todos los informes se toman en serio y se investigan a fondo. Si tiene más preguntas sobre el proceso para denunciar el acoso escolar o la política del distrito, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-366-3456.

Asistencia y participación cocurricular

Un estudiante debe estar en la escuela asistiendo a clases durante el día. Un estudiante debe obtener 3 créditos por trimestre para ser elegible y trabajar en el trimestre actual para obtener créditos. Si después de 4 semanas no se ha entregado ningún trabajo, el estudiante no será elegible.

Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares deben colocarse boca abajo sobre el escritorio y no deben usarse durante el horario de clase. Se pueden usar entre clases, en el almuerzo y antes o después de la escuela. Si un estudiante usa un teléfono celular en clase, se le pedirá que se lo entregue a un miembro del personal hasta el final del día. De lo contrario, se le pedirá al estudiante que se vaya por el día. Habrá que recuperar el tiempo.

Disciplina en el aula/salón

1. Un buen ambiente de aprendizaje en el aula es responsabilidad conjunta del docente(maestro) y los estudiantes y se promueve mediante el uso de reglas y normas claramente definidas. Debido a la variedad de personalidades y ambientes en el salón de clases, estas reglas pueden diferir un poco de un maestro a otro.
2. El maestro es responsable de resolver las infracciones a las reglas del salón de clases. Cuando las acciones correctivas resultan ineficaces, el maestro puede suspender temporalmente al estudiante de la escuela y será necesario recuperar el tiempo.

Procedimientos de Suspensión

1. La notificación de los motivos de la suspensión se le dará al alumno en el momento de la suspensión. Sus padres o tutores también serán notificados de esta información y de la suspensión.

Código co curricular

Todos los estudiantes que planean participar en cualquier club o actividad deben tener un código firmado en el archivo de la oficina de orientación cada año escolar a más tardar a finales de septiembre. Los estudiantes que firmen un código atlético en septiembre estarán cubiertos automáticamente para actividades cocurriculares.

Definiciones

Suspensión fuera de la escuela: Una suspensión que el estudiante cumple fuera del edificio, lejos del edificio y los terrenos de la escuela. Es posible que se necesite una reunión con los padres antes de que un estudiante sea readmitido en la escuela.

Expulsión: Una acción tomada por la Junta Escolar para prohibir que un alumno asista más por un período de tiempo determinado por la Junta Escolar.

Vestuario/Vestimenta

Dentro de las pautas, los siguientes tipos de ropa se considerarán inapropiados y no se deben usar en la escuela.

1. Cualquier prenda con escritura, imágenes o símbolos que resalten la imagen, o mediante una atracción directa, promueva el uso o consumo de tabaco, drogas y/o alcohol.
2. Cualquier prenda con escritura, imágenes o símbolos que sean sugerentes, obscenos, violentos o irrespetuosos (por ejemplo, la bandera confederada, la esvástica, etc.)
3. Uso de gorras, sombreros, artículos para la cabeza (gafas de sol, etc.) que cubran la parte superior de la cabeza. Los padres o tutores pueden solicitar una excepción a esta expectativa basada en creencias religiosas/culturales o condiciones médicas. Dichas excepciones deben presentarse al superintendente y/o su designado para su consideración y documentación.
4. Ropa prohibida: esto incluye, entre otros, trajes de baño, tela transparente, ropa interior visible usada como ropa.

Grados/calificaciones

Las boletas de calificaciones o informes de progreso se distribuyen tres veces al año. Las calificaciones de Aprobado/Reprobado se utilizan en SAILS. Las calificaciones trimestrales son las calificaciones que se utilizan para las tarjetas de registro permanentes. Las conferencias de padres con maestros se pueden hacer en cualquier momento llamando a la oficina al 366-3430.

Graduación

Tenga en cuenta que, para participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes no pueden tener multas pendientes y deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por SAILS.

Fotos de Estudiantes

Se espera y se requiere que todos los estudiantes se tomen su PROPIA fotografía ya sea por la compañía de fotografía del Distrito o por Servicios Estudiantiles según la política de la junta. Esto es para registros de estudiantes, identificación y comunicados de prensa.

Servicios Estudiantiles

Los servicios de consejería escolar están disponibles para cada estudiante en nuestra escuela. Estos incluyen asistencia con la planificación educativa, interpretación de puntajes de exámenes, información ocupacional y profesional, ayuda con el hogar, la escuela y/o preocupaciones sociales, o cualquier pregunta que el estudiante desee discutir con su consejero. Los estudiantes serán vistos regularmente como parte de los programas proactivos de consejería escolar y también pueden ver a su consejero de manera individual.

El Distrito Escolar del Área de Sparta utiliza las redes sociales para comunicarse mejor con los padres, los estudiantes, los miembros de la comunidad y el personal. A través de nuestro blog, página de Facebook, cuenta de Twitter y el intercambio de fotos de SmugMug, podemos compartir las grandes cosas que suceden en nuestras escuelas primarias, intermedias y secundarias de maneras que se expanden más allá del boletín escolar tradicional. A través de las redes sociales, podemos comunicar de manera eficiente las noticias importantes del distrito, presentar historias sobre las iniciativas de los estudiantes y el personal, así como los aspectos más destacados de nuestras fantásticas ofertas cocurriculares. Los enlaces a los sitios de redes sociales están disponibles en el sitio web del Distrito Escolar del Área de Sparta,

www.spartan.org, O yendo a ellos individualmente en:

- Facebook: <https://www.facebook.com/spartaareaschooldistrict>
- Twitter: <https://twitter.com/spartaareasd>

Hay sitios de redes sociales adicionales para escuelas, aulas y actividades individuales en el Distrito Escolar del Área de Sparta. Los enlaces se pueden encontrar en los sitios del distrito. Se proporciona información adicional a través de Family Access:

<https://skyward.sparta.org/scripts/cgilp.exe/WService=wsStu/fwemnu01.w>. El sitio también le permite verificar las calificaciones de su estudiante y el saldo de la cuenta de nutrición escolar.

Los estudiantes no pueden cambiar la dirección del viento, pero aquí pueden ajustar sus velas para llegar a su destino...
GRADUACIÓN!

Contrato de estudiante de SAILS

El objetivo de SAILS es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y productivo para los estudiantes que no han tenido éxito en un entorno escolar tradicional. El personal de SAILS es responsable de brindar a los estudiantes la oportunidad de aprender y cumplir con los requisitos de graduación para recibir un diploma de escuela secundaria de SAILS.

As a student at SAILS, you must agree and abide by the following:

1. Hacer de SAILS un entorno de aprendizaje seguro y productivo.
2. Soy responsable de completar mi trabajo escolar y obtener créditos para graduarme de la escuela. Si tengo problemas con estos, aceptó reunirme con mi asesor para obtener ayuda. Si no obtengo al menos 2 créditos por trimestre, sé que puedo/seré eliminado del programa.
3. Acepto cumplir con los requisitos de asistencia de SAILS
4. Estoy de acuerdo en no usar drogas o alcohol antes o durante el horario escolar. Estoy de acuerdo en no traer drogas, productos de nicotina (tabaco de mascar, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, etc.) o alcohol a la escuela.
5. Me comportaré de manera respetuosa y madura mientras esté en SAILS.
6. Soy responsable de mi comportamiento. Escucharé las instrucciones del personal de la escuela. Si no cumplo, seré suspendido y/o trasladado al programa de 2:00 a 3:00.

Entiendo que si violo cualquiera de los artículos anteriores de este contrato, puedo ser despedido de SAILS.

He leído, entendido y acepto cumplir con el contrato.

Firma del estudiante

Fecha

We have read, understood, and agree to support the school in enforcing the articles of this contract. We understand our son/daughter is responsible for the above agreement.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Firma del Padre / Tutor

Fecha

